



Jera Software GmbH

Reutener Straße 4
79279 Vörsstetten

Inhaltsverzeichnis

Rakuten Buchungsreport erstellen 3

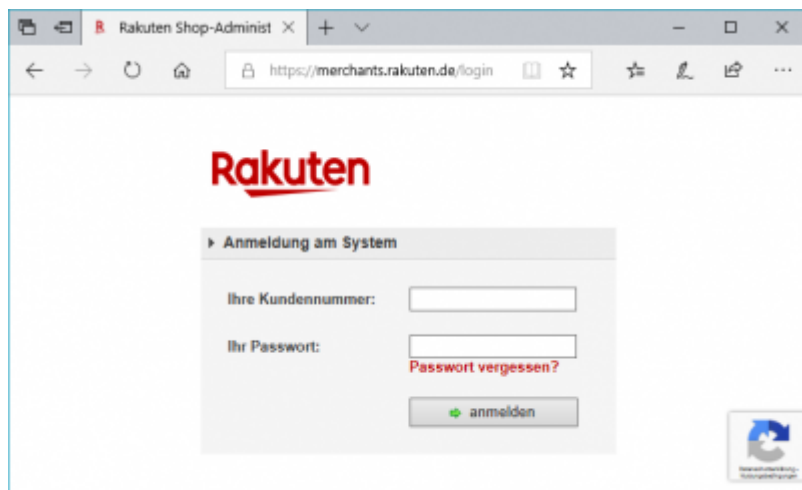
Rakuten Kontoauszug einlesen 4

Buchungen bearbeiten 5

Datev Export 5

Rakuten Buchungsreport erstellen

Loggen Sie sich bitte im „Rakuten“ Backend mit der URL <https://merchants.rakuten.de/login> und Ihren Zugangsdaten ein.



Sie können die Abrechnungsberichte unter „Verwaltung“ Einstellungen / Versand / Meine Kundendaten / Abrechnungen ansehen.

Wählen Sie einen Zeitraum aus und exportieren Sie die Berichte mit dem Button „CSV-Dokument“

Shopstatus: online | KdNr: | [Abmelden](#)

Übersicht Bestellungen Produkte Shop Marketing Statistik Connect! Nachrichten Verwaltung

► Einstellungen ► Versand ► Meine Kundendaten ► Abrechnungen ► Shop-Schaufenster

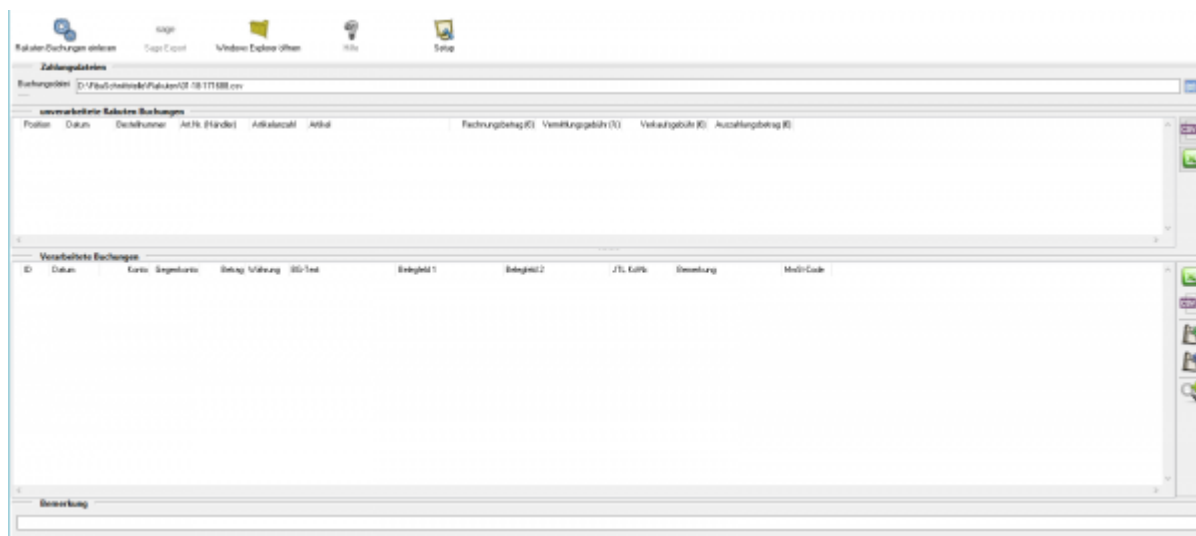
Abrechnungen

Hier können Sie Ihre bisherigen Provisionsabrechnungen abrufen

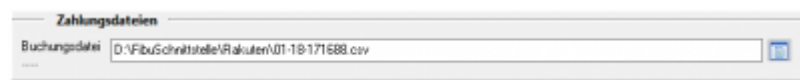
Bitte wählen Sie den gewünschten Zeitraum: Juni 2019

Auszahlungen	► Abrechnungen Verkaufsgebühren		PDF-Dokument	CSV-Dokument
	Rechnungsnummer	Rechnungsdatum		
Versandkosten				
Grundgebühren	01-19-068784	06.06.2019		
Retouren	01-19-071711	13.06.2019		
Gutschriften				
Stornierungen				
Rechnungen zu Bestellungen				
VIP-Einblendungen				
Servicegebühr				
Werbeplätze				
Cross Border				
Affiliategebühr				
Gebühr für Rakuten Super Points				
Zusatzgebühren				

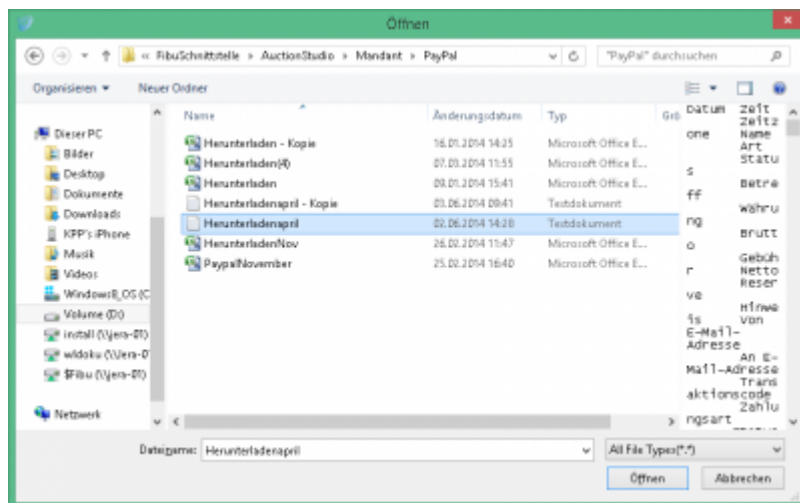
Rakuten Kontoauszug einlesen



Wollen Sie nur eine Datei einlesen, müssen Sie die Datei auswählen, die Sie heruntergeladen haben.



Drücken Sie auf den Button hinter dem Dateinamen. Es öffnet sich folgende Maske:



Klicken Sie nun auf den Button „Rakuten Buchungen einlesen“. Der Fortschritt wird wie folgt angezeigt.

• Fehlerhafte Buchungen in den „Verarbeiteten Buchungen“

Bevor Sie den Export für die Finanzbuchhaltung erstellen, können Sie hier nicht zugeordnete Buchungen korrigieren. Mit der Lupe haben Sie die Möglichkeit, nur diese Buchungen anzuzeigen. Tragen Sie bitte in das Belegfeld1 die korrekte Rechnungs- oder Gutschrifts-Nummer ein. Falls Sie über Einzeldebitoren buchen, müssen Sie auch das Debitorenkonto korrigieren.

Rakuten Buchungen einlesen Datev Format Datev Unternehmen Online Windows Explorer öffnen Hilfe Setup									
Zahlungsdaten									
Buchungsdatei: D:\FibuSchnittstelle\Rakuten\BT-19171688.csv									
unverarbeitete Rakuten Buchungen									
Position	Datum	Bestellnummer	Art/Nr. (Händler)	Anlieferanzahl	Artikel	Rechnungsbetrag (€)	Versandungsgebühr (€)	Vorkaufungsgebühr (€)	Auszahlungsbetrag (€)
Verarbeitete Buchungen									
ID	Datum	Konto	Gegenkonto	Betrag / Währung	BG-Text	Belegfeld 1	Belegfeld 2	JTL KdRn	Bemerkung
999678	27.11.2018	1261	65000	58.95 EUR		186-806-849			Konto keinen Auftrag erstellt
999679	26.11.2018	1261	65000	88.00 EUR		761-951-688			Konto keinen Auftrag erstellt
999680	26.11.2018	1261	65000	10.99 EUR		670-338-889			Konto keinen Auftrag erstellt
999682	26.11.2018	1261	65000	68.99 EUR		760-524-223			Konto keinen Auftrag erstellt
999684	26.11.2018	1261	65000	108.00 EUR		521-241-453			Konto keinen Auftrag erstellt
999686	25.11.2018	1261	65000	44.95 EUR		509-901-345			Konto keinen Auftrag erstellt
999688	25.11.2018	1261	65000	15.98 EUR		509-937-405			Konto keinen Auftrag erstellt
999690	25.11.2018	1261	65000	48.00 EUR		445-842-943			Konto keinen Auftrag erstellt
999692	25.11.2018	1261	65000	25.94 EUR		582-716-785			Konto keinen Auftrag erstellt
999694	24.11.2018	1261	65000	45.89 EUR		588-091-462			Konto keinen Auftrag erstellt
Bemerkung									
Konto keinen Auftrag erstellt: [166-806-849]									

Buchungen bearbeiten

Datev Export

From:

<https://wiki.fibu-schnittstelle.de/> - Dokumentation Fibu-Schnittstellen der Jera GmbH

Permanent link:

https://wiki.fibu-schnittstelle.de/doku.php?id=rakuten:pass_sheets&rev=1561541538

Last update: **2019/06/26 11:32**

