



Jera Software GmbH

Reutener Straße 4

79279 Vörstetten

Inhaltsverzeichnis

Afterbuy 2 DATEV Dokumentation	3
Installationsanweisung	4
Allgemeine Einstellungen	5
Fibu Einstellungen	6
Vorlauf Parameter	6
Sachkonten Verkauf	6
Sachkonten Belegfelder	6
Zuordnung EU oder Drittland-Belege	6
Zuordnung EU- oder Drittland-Belege	6
Belege in die Schnittstelle einlesen	11
PayPal-Zahlungen	12
Import Paypal Kontoauszug	12
Download des Kontoauszuges vorbereiten	12
PayPal Login	12
PayPal im neuen Design	12
Altes Design	18
PayPal Kontoauszug einlesen	18
Buchungen nachbearbeiten	19
Mögliche Gründe für "unverarbeitete Buchungen"	20
PayPal Korrekturbuchungen	21
EBay Korrekturbuchungen	21
Buchungen bearbeiten	22
Datev Export	23
Manuelle Rückzahlungen im PayPal-Backend	26
PayPal-Einstellungen	26
PayPal Account	27
Sachkonten und Personenkonten	27
Wo ist Was im PayPal-Kontoauszug abgespeichert	32
Sonstige Parameter	34
Marktplätze	35
EBay - Eingezogene Steuern (früher: Partner Gebühren)	35
PayPal API Zugang	36
Amazon-Zahlungen	38
Einstellungen	38
Changelog	39
Changelog und Update aktivieren	40
Changelog	40
Update-Vertrag aktivieren	41
Update installieren	42
Probleme beim Update	44
Impressum	50

Afterbuy 2 DATEV Dokumentation

Installationsanweisung

Allgemeine Einstellungen

Fibu Einstellungen

Vorlauf Parameter

Sachkonten Verkauf

Sachkonten Belegfelder

Zuordnung EU oder Drittland-Belege

Zuordnung EU- oder Drittland-Belege

Finden Sie im Menü unter Setup / Fibu / EU-Länder/Fremdwährungen

Firmensitz / Länderkürzel

Länderkürzel

Länderkürzel in der USD-ID speichern bei Verkäufen in die EU mit Umsatzsteuer

Im DATEV Export wird bei einem steuerpflichtigen EU Umsatz (Konto 8315 oder 4315) zwingend auch das Länderkürzel benötigt, um die Buchung einem EU Land zuzuordnen. In anderen Finanzbuchhaltungssystemen ist dies nicht notwendig und kann an dieser Stelle deaktiviert werden.

Firmensitz

ISO Land	postalisch	Schwellenwert	Schwellenwert in Landeswährung
BE Belgien	B	35000,00 €	
BG Bulgarien	BG	35791,00 €	70.000 BGN
CY Zypern	CY	35000,00 €	
CZ Tschechien	CZ	42048,00 €	1.140.000 CZK
DE Deutschland	D	100000,00 €	
DK Dänemark	DK	37957,00 €	280.000 DKK

Nehmen Sie hier nur Einstellungen vor, falls sich Ihr Firmensitz **nicht** in Deutschland

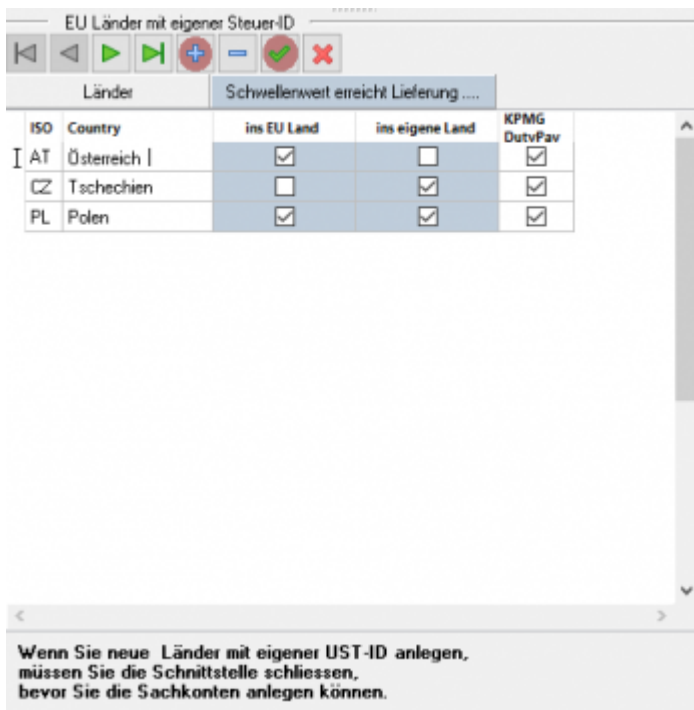
befindet!

Im Anlieferungszustand steht hier immer „DE“ / Deutschland. Haben Sie Ihren Firmensitz z.B. in Österreich, sollten Sie hier statt DE, AT und Österreich eintragen. Zusätzlich müssen Sie in der Liste der EU Länder Österreich entfernen und Deutschland hinzufügen.

EU Länder mit eigener Steuernummer oder USt-ID

Diese und weitere Funktionen erhalten Sie mit dem AddOn „Schwellenwerte“.

Mehr Informationen finden Sie dazu im Shop 



ISO	Country	ins EU Land	ins eigene Land	KPMG DutyPav
AT	Österreich	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
CZ	Tschechien	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PL	Polen	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

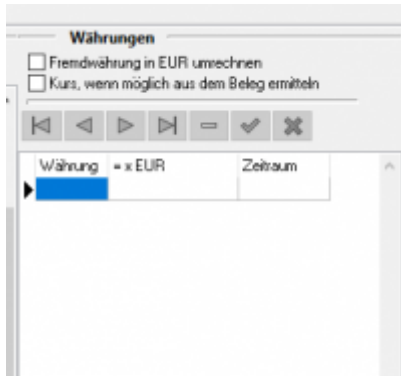
Wenn Sie neue Länder mit eigener UST-ID anlegen, müssen Sie die Schnittstelle schliessen, bevor Sie die Sachkonten anlegen können.

Sie haben hier die Möglichkeit, andere Länder anzulegen, die im Belegexport separat verbucht werden sollen. (Für Afterbuy oder WebShops muss zwingend der postalische Code für das Land eingegeben werden).

Die Sachkonten für die hier hinterlegten Länder können Sie nun unter Setup / Fibu / Sachkonten angeben.

Falls Sie über ein AddOn für KPMG bzw. Duty Pay verfügen, können Sie zusätzlich für den Report die Länder auswählen, die exportiert werden sollen. Dies ist nur für den Fall notwendig, wenn Sie aus FBA Lieferungen aus dem europäischen Ausland (z.B.: Polen) haben und die KPMG Ihre Steuererklärung für dieses Land erstellt.

Währungen



Fremdwährungen in Euro umrechnen

Wenn Sie diese Option aktivieren, werden Buchungen, deren Währung nicht der EURO ist, zusätzlich in EURO umgerechnet. Für die Umrechnung wird ein monatlicher Durchschnittskurs verwendet, dieser wird durch das Bundesfinanzministerium zur Verfügung gestellt.

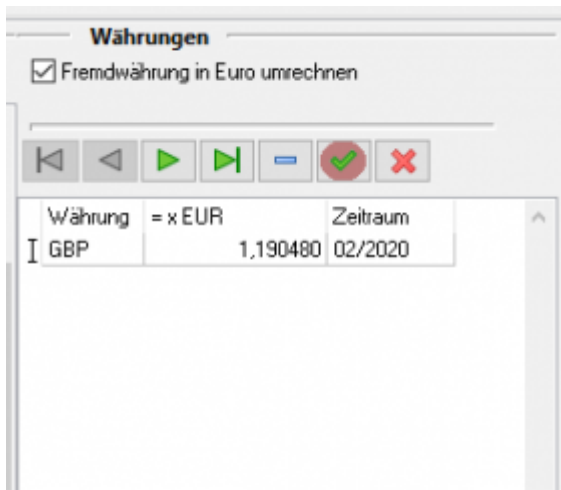
(Leider pflegt das Bundesfinanzministerium diese Kurse in einer PDF Datei, sodass diese nicht automatisiert ausgelesen werden kann)

Die Schnittstelle fragt diese Kurse bei der Erstellung des DATEV Exports an, wann immer eine solche Buchung in Fremdwährung gefunden wird. Informieren Sie sich über den aktuellen monatlichen Durchschnittskurs auf der Internetseite des Bundesfinanzministeriums. Sie können dafür den Button „Link zu den Wechselkursen“ verwenden. Suchen Sie nach dem Zeitraum, den die Schnittstelle in der Meldung anzeigt und tragen Sie den entsprechenden Wert in das Feld ein. Bitte achten Sie darauf ob Sie Fremdwährung in Euro umrechnen wollen (z.B. 1,00 GBP entspricht 1,19 €) oder Euro in Fremdwährung (z.B. 1,00 € entspricht 0,84 GBP).

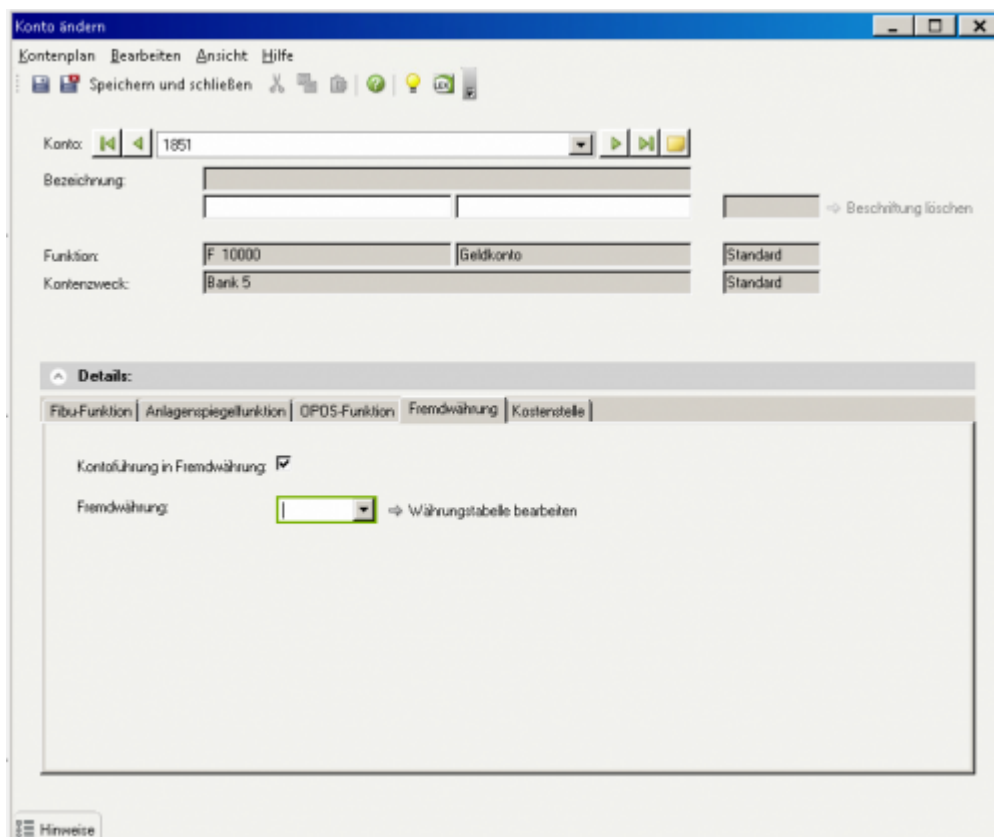
Legen Sie Ihre Auswahl mit dem entsprechenden Radio-Button fest.



Der Kurs wird der Währungstabelle gespeichert, so dass Sie den Wechselkurs nicht zweimal eingeben müssen. Falls Sie eine falsche Eingabe gemacht haben können Sie hier den Wert ändern. Bestätigen Sie Ihre Eingabe mit dem grünen Haken.



Bitte achten Sie auch darauf, das entsprechende Konto in DATEV als Fremdwährungskonto anzulegen.



EU-Länder

ISO	Land	postalisch	Schwellenwert	Schwellenwert in Landeswährung
AT	Österreich	A	35000,00 €	
BE	Belgien	B	35000,00 €	
BG	Bulgarien	BG	35791,00 €	70.000 BGN
CY	Zypern	CY	35000,00 €	
CZ	Tschechien	CZ	42048,00 €	1.140.000 CZK
DK	Dänemark	DK	37557,00 €	280.000 DKK
EE	Estland	EST	35000,00 €	
ES	Spanien	E	35000,00 €	
FI	Finnland	FIN	35000,00 €	
FR	Frankreich	F	35000,00 €	bis 2015: 100.000 EUR
GB	Vereinigtes Königreich	GB	97292,00 €	70.000 GBP
GR	Griechenland	GR	35000,00 €	
HR	Kroatien	HR	35413,00 €	270.000 HRK
HU	Ungarn	H	35000,00 €	
IE	Irland	IRL	35000,00 €	
IT	Italien	I	35000,00 €	
LT	Litauen	LT	37212,00 €	125.000 LTL
LU	Luxemburg	L	100000,00 €	
LV	Lettland	LV	35000,00 €	
MT	Malta	M	35000,00 €	
NL	Niederlande	ML	100000,00 €	
PL	Polen	PL	37571,00 €	160.000 PLN
PT	Portugal	PT	35000,00 €	
RO	Rumänien	RO	26600,00 €	118.000 RON
SE	Schweden	S	34179,00 €	320.000 SEK
SI	Slowenien	SLO	35000,00 €	
SK	Slowakei	SK	35000,00 €	

Die Schwellenwerte für Länder, die keinen EURO haben, wurden zu einem bestimmten Zeitpunkt umgerechnet. Bitte kontrollieren Sie die aktuellen Umrechnungskurse.

In dieser Liste werden von der Schnittstelle alle EU Länder eingetragen, die zum Zeitpunkt der Installation zu den EU Ländern gehören.

Änderungen in der EU-Zugehörigkeit müssen an dieser Stelle nachgetragen werden.

An Hand dieser Tabelle unterscheidet die Schnittstelle zwischen EU- und Drittland-Lieferungen. In Abhängigkeit davon, in welches Land die Lieferung erfolgt und ob eine Umsatzsteueridentifikationsnummer (UStID) hinterlegt ist, werden die Belegpositionen den entsprechenden Erlöskonten zugeordnet.

Zusätzlich werden die Belege mit den entsprechenden UStIDs an DATEV übertragen. Voraussetzung dafür ist, dass die UStID beim Kunden hinterlegt ist. Nur so kann eine ZM-Meldung erstellt werden.

Zusätzlich sehen Sie hier die Lieferschwellen (Diese entsprechen nicht immer dem aktuellen Stand!)

Belege in die Schnittstelle einlesen

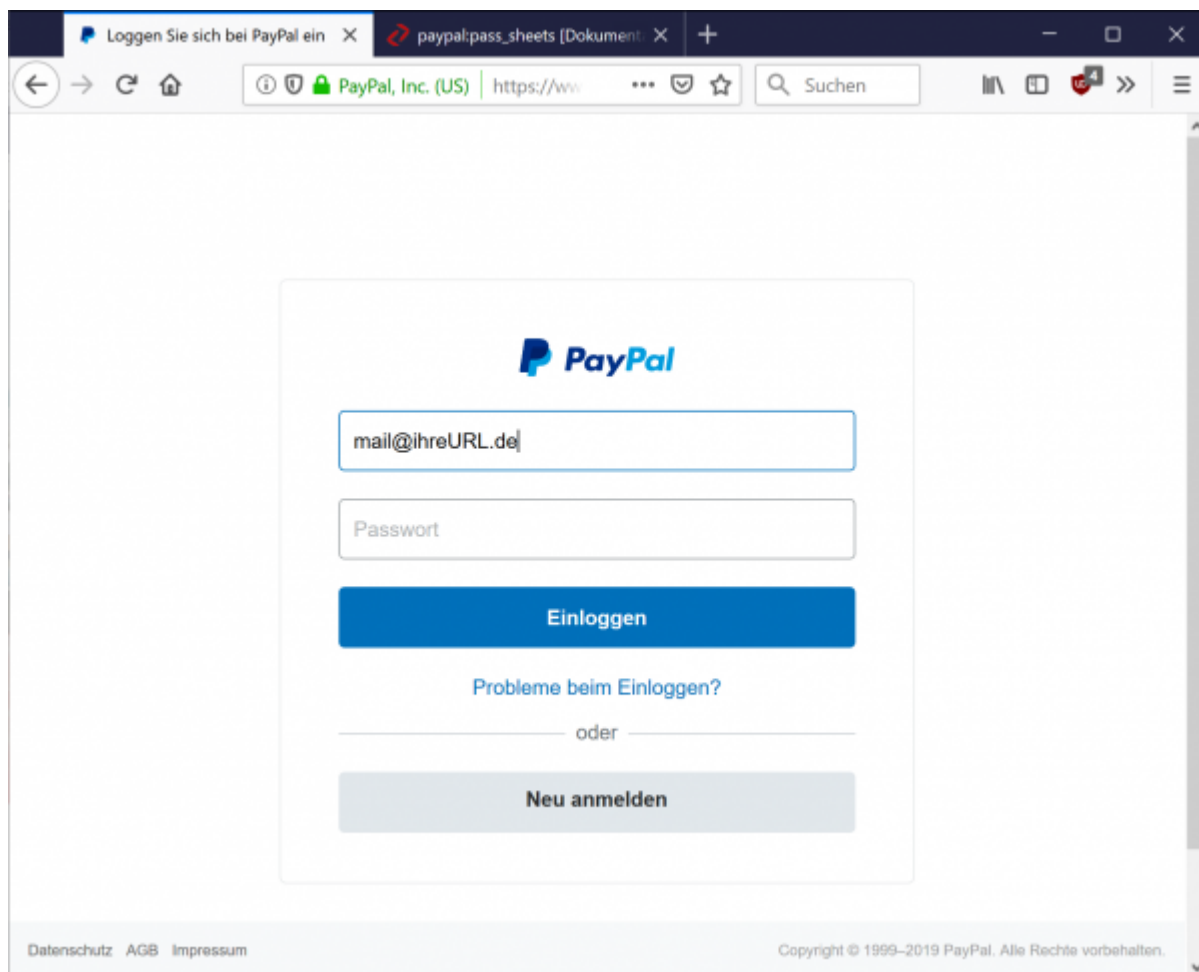
PayPal-Zahlungen

Import Paypal Kontoauszug

Download des Kontoauszuges vorbereiten

PayPal Login

Zunächst müssen Sie sich auf der PayPal Seite einloggen.

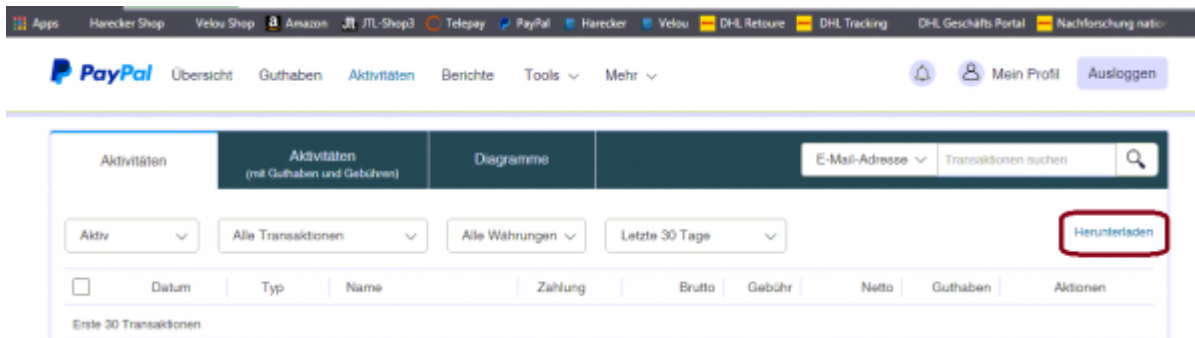


Wählen Sie bitte im Hauptmenü „Berichte / Aktivitäten herunterladen“ aus.

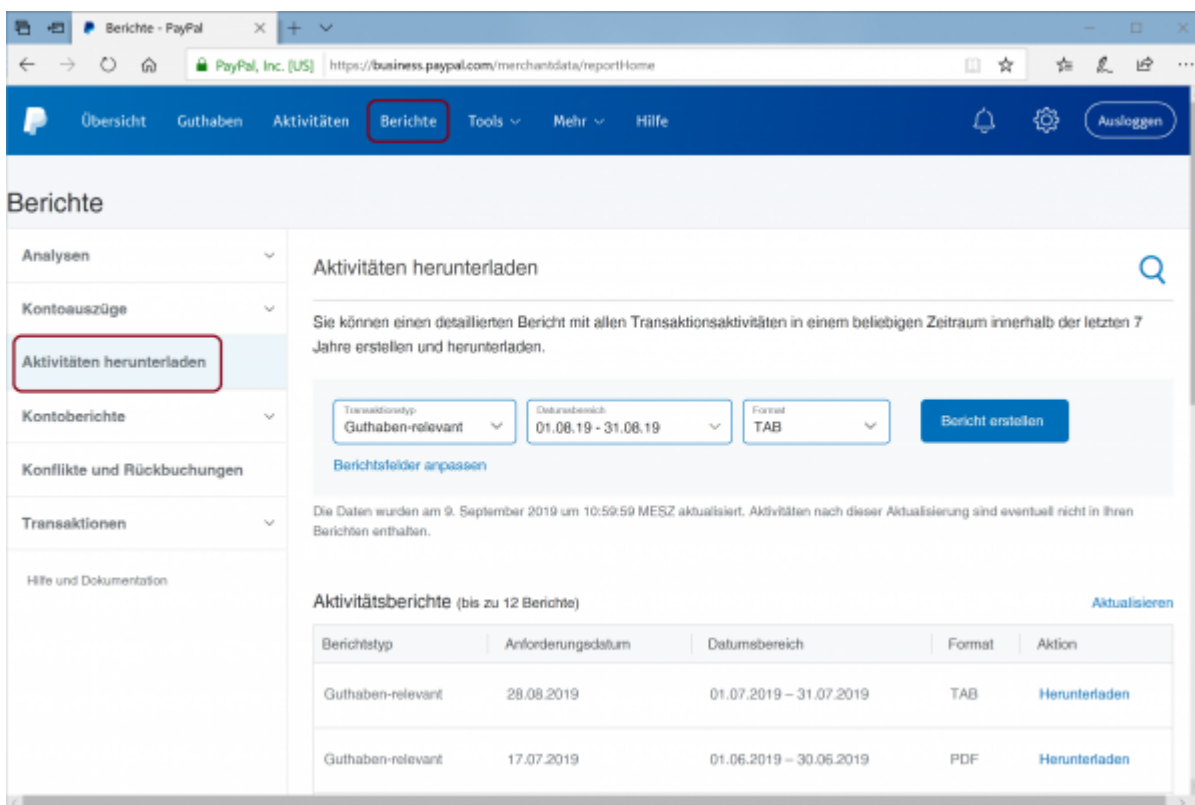
PayPal im neuen Design

Seit dem 15.09.2016 gibt es eine komplett neue Maske, mit dem der Kontoauszug heruntergeladen werden kann.

Wählen Sie „Aktivitäten“ und dann den Link „Herunterladen“.



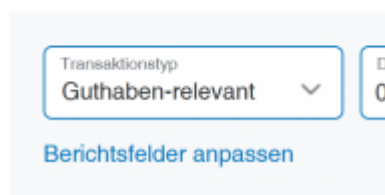
Sie kommen dann zu folgender Maske:



Passen Sie bitte die Felder hier an:

Aktivitäten herunterladen

Sie können einen detaillierten Bericht mit allen Transaktionsaktivitäten in einem beliebigen Zeitraum innerhalb der letzten 7 Jahre erstellen und herunterladen.



Aktivieren Sie alle Felder bei Transaktionsdetails:

Bericht anpassen

Wählen Sie die Felder aus, die Ihr Bericht enthalten soll.

Standardfelder (können nicht entfernt werden) ▼
<input checked="" type="checkbox"/> Transaktionsdetails ▼
<input checked="" type="checkbox"/> Käuferdetails ▼
<input checked="" type="checkbox"/> Versanddetails ▼
<input checked="" type="checkbox"/> Auktionsdetails ▼
<input checked="" type="checkbox"/> Warenkorbdetails ▼
<input checked="" type="checkbox"/> Zahlungsdetails ▼
<input checked="" type="checkbox"/> Gutscheine
<input checked="" type="checkbox"/> Sonderangebote
<input checked="" type="checkbox"/> Kundenkartennummer
<input checked="" type="checkbox"/> Risikodetails ▼
<input checked="" type="checkbox"/> Payflow-Details ▼

Aktivieren Sie alle Felder bei Auktionsdetails:

Bericht anpassen

Wählen Sie die Felder aus, die Ihr Bericht enthalten soll.

Standardfelder (können nicht entfernt werden)	^
<input checked="" type="checkbox"/> Transaktionsdetails	▼
<input checked="" type="checkbox"/> Käuferdetails	▼
<input checked="" type="checkbox"/> Versanddetails	▼
<input checked="" type="checkbox"/> Auktionsdetails	▼
<input checked="" type="checkbox"/> Auktions-Site	
<input checked="" type="checkbox"/> Käufer-ID	
<input checked="" type="checkbox"/> Artikel-URL	
<input checked="" type="checkbox"/> Enddatum	
<input checked="" type="checkbox"/> Warenkorbdetails	▼
<input checked="" type="checkbox"/> Zahlungsdetails	▼
<input checked="" type="checkbox"/> Risikodetails	▼
<input checked="" type="checkbox"/> Payflow-Details	▼

Aktivieren Sie alle Felder bei Warenkorbdetails:

Bericht anpassen

Wählen Sie die Felder aus, die Ihr Bericht enthalten soll.

<input checked="" type="checkbox"/> Warenkorbdetails	▼
<input checked="" type="checkbox"/> Artikelbezeichnung	
<input checked="" type="checkbox"/> Artikelnummer	
<input checked="" type="checkbox"/> Option 1 – Name	
<input checked="" type="checkbox"/> Option 1 – Wert	
<input checked="" type="checkbox"/> Option 2 – Name	
<input checked="" type="checkbox"/> Option 2 – Wert	
<input checked="" type="checkbox"/> Vorgangs-Nr.	
<input checked="" type="checkbox"/> Zollnummer	
<input checked="" type="checkbox"/> Anzahl	
<input checked="" type="checkbox"/> Artikeldetails	
<input checked="" type="checkbox"/> Zahlungsdetails	▼
<input checked="" type="checkbox"/> Risikodetails	▼

Aktivieren Sie alle Felder bei Zahlungsdetails:

Bericht anpassen

Wählen Sie die Felder aus, die Ihr Bericht enthalten soll.

Standardfelder (können nicht entfernt werden)

- Transaktionsdetails
- Käuferdetails
- Versanddetails
- Auktionsdetails
- Warenkorbdetails
- Zahlungsdetails
- Gutscheine
- Sonderangebote
- Kundenkartennummer
- Risikodetails
- Payflow-Details

Speichern Sie die Einstellungen mit dem „Speichern“ Button.

Wählen Sie das Format:

- Guthabenrelevant
- TAB

aus.

Transaktionstyp: Guthaben-relevant

Datumsbereich: 01.08.19 - 31.08.19

Format: TAB

Bericht erstellen

[Berichtsfelder anpassen](#)

Achten Sie bitte darauf auch wirklich das „TAB“ Format zu exportieren. Die Schnittstelle kann die beiden Formate nicht unterscheiden.

Sie können nun den entsprechenden Bericht herunterladen.

Aktivitätsberichte (bis zu 12 Berichte) Aktualisieren

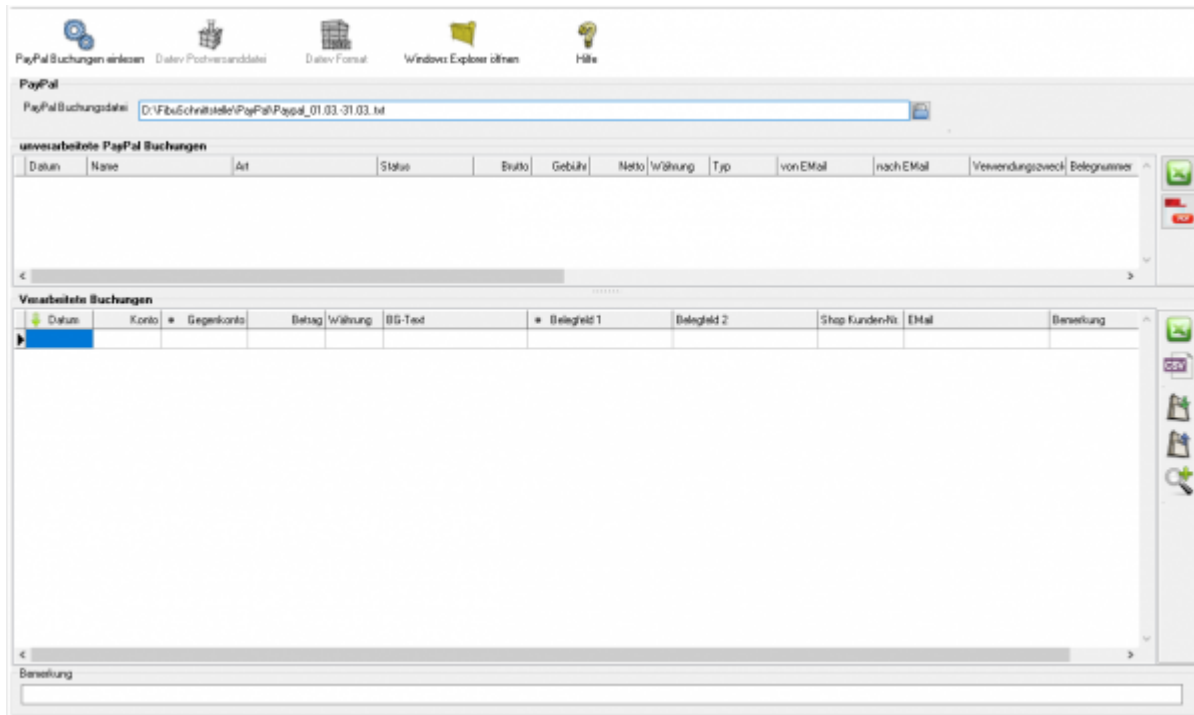
Berichtstyp	Anforderungsdatum	Datumsbereich	Format	Aktion
Guthaben-relevant	28.08.2019	01.07.2019 – 31.07.2019	TAB	Herunterladen
Guthaben-relevant	17.07.2019	01.06.2019 – 30.06.2019	PDF	Herunterladen

Altes Design

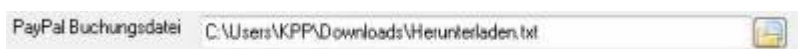
Zu den Beschreibungen des alten Designs kommen Sie hier:

[Altes Design](#)

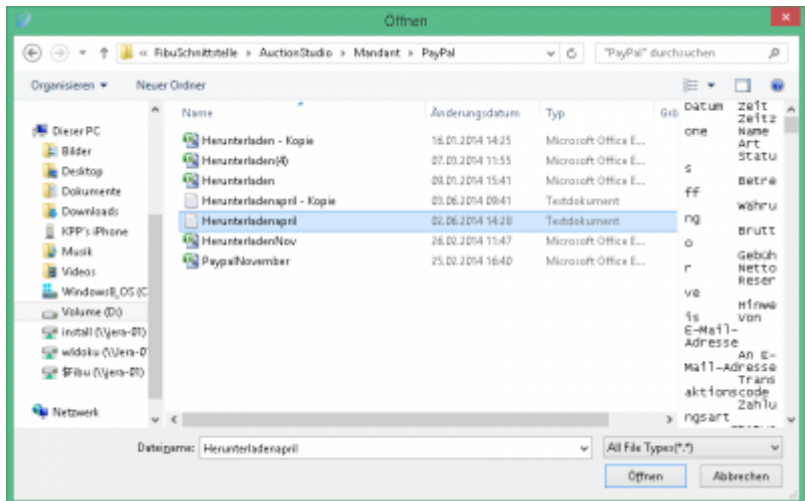
PayPal Kontoauszug einlesen



Zuerst wählen Sie die Datei aus, die Sie heruntergeladen haben.

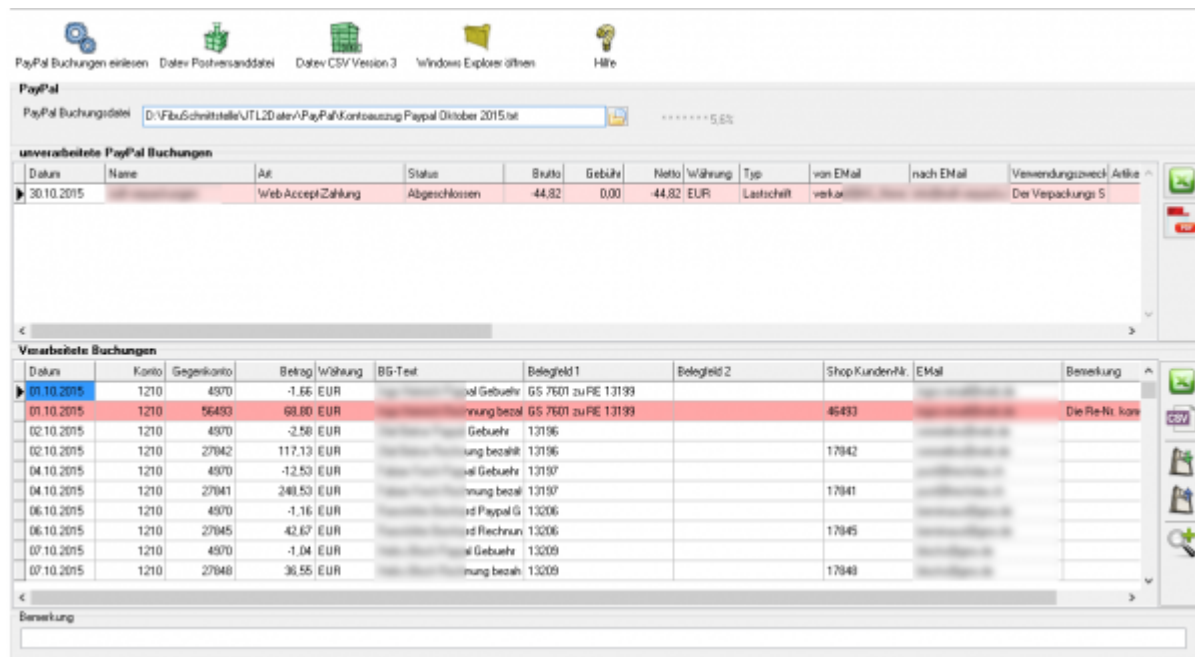


Drücken Sie auf den Button hinter dem Dateinamen. Es öffnet sich folgende Maske:



Im Benutzerverzeichnis wählen Sie das Unterverzeichnis „Download“. Dort finden Sie den Kontoauszug.
 Klicken Sie nun auf den Button „PayPal Buchungen einlesen“.
 Der Import kann folgendermaßen aussehen:

Buchungen nachbearbeiten



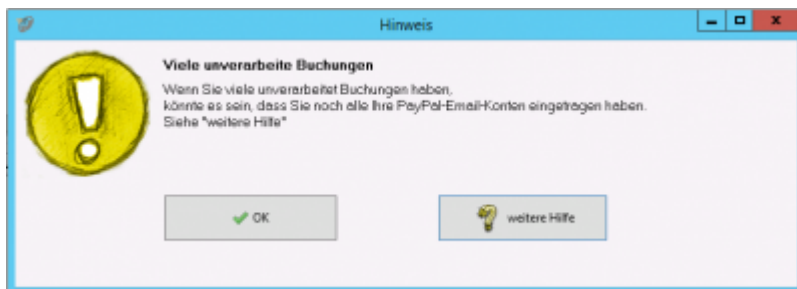
- **unverarbeitete PayPal Buchungen**
Diese Buchungen werden nicht an die Finanzbuchhaltung übergeben und müssen manuell gebucht werden.
 Falls weitere Buchungen nicht verarbeitet wurden, können Sie diese als Excel-Datei oder PDF ausgeben.
 Ihr Steuerberater kann diese von Hand nachbuchen.
- **Fehlerhafte Buchungen in den „Verarbeiteten Buchungen“**
 Bevor Sie die Postversanddatei oder die Datev EXTF Datei erstellen, können Sie hier

nicht zugeordnete Buchungen korrigieren. Mit der Lupe haben Sie die Möglichkeit, nur diese Buchungen anzuzeigen. Tragen Sie bitte in das Belegfeld1 die korrekte Rechnungs- oder Gutschrifts-Nummer ein. Falls Sie über Einzeldebitoren buchen, müssen Sie auch das Debitorenkonto korrigieren.

Im oben gezeigten Fall wurde eine Rückzahlung in PayPal durchgeführt. Tragen Sie bitte dann in der PayPal-Maske nur die Rechnungs- oder Gutschrift-nummer ein. Nicht wie in diesem Fall beides mit zusätzlichem Text.

Mögliche Gründe für "unverarbeitete Buchungen"

Fehlende Mail-Adresse im Setup



In Fall oben konnte eine Buchung nicht verarbeitet werden, weil auf ein zusätzliches E-Mail-Konto bei PayPal gebucht wurde.

Tragen Sie bitte das E-Mail-Konto im „PayPal Setup“ nach (z.B.: PayPal@IhreUrl.de;info@IhreURL.de).

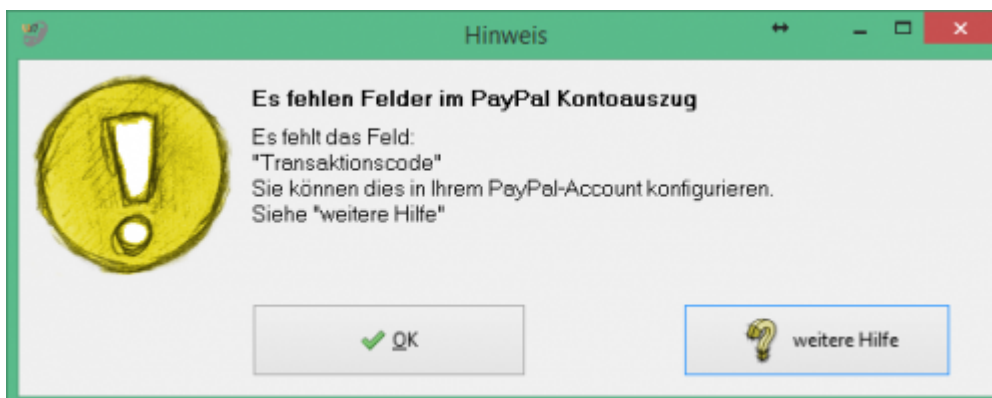
Lesen Sie danach den Kontoauszug nochmals ein.

PayPal-Einstellungen

Änderungen in der von PayPal erstellten Datei

PayPal ändert immer wieder Inhalt und Form dieser Datei. Wir implementieren diese Änderungen zeitnah in die Schnittstelle. Bitte schauen Sie in das Changelog.

z.B.: im Juni 2016 gab es eine Formatänderung, die zu folgender Fehlermeldung führte:



Wenn diese Fehlermeldung bei Ihnen auftaucht, führen Sie bitte ein Update der Schnittstelle durch.

Buchungen deren Status "Offen" ist

Diese Buchungen kann die Schnittstelle nicht übernehmen, da zum Zeitpunkt des Exports noch nicht klar ist, ob diese Buchung auch durchgeführt wird.
z.B.:

unverarbeitete PayPal Buchungen										
Datum	Name	Art	Status	Brutto	Gebühr	Netto	Währung	Typ	vor	
27.06.2016	Bankkonto	Abbuchung auf Bankkonto	Offen	-1223,59	0,00	-1223,59	EUR	Lastschrift		

PayPal Korrekturbuchungen

Teilweise schreibt PayPal Ihnen Geld, ohne Angabe eines Grundes, gut.
Diese Buchung sieht, wenn Sie die Schnittstelle nicht verarbeitet, wie folgt aus:

unverarbeitete PayPal Buchungen											
Datum	Name	Art	Status	Brutto	Gebühr	Netto	Währung	Typ	von Email	nach Email	View
17.04.2016	PayPal	PayPal	Abgeschlossen	12,39	0,00	12,39	EUR	Gutschrift/ga			

Diese Buchungen werden nun auch verarbeitet. In den Extended Versionen wird diese Buchung als Fehler markiert. Sie sollten den Grund der Korrektur bei PayPal erfragen und die Buchung entsprechend anpassen.

Verarbeitete Buchungen									
Datum	Konto	Gegenkonto	Betrag/Währung	BG-Text	Belegfeld 1	Belegfeld 2	JTL-KdNr.	Email	Bemerkung
17.04.2016	1210	1993	12,39 EUR			PayPal Korrektur			PayPal Korrekturbuchung / Bitte kontrollieren Sie das Buchungskonto je nach Grund der Buchung

EBay Korrekturbuchungen

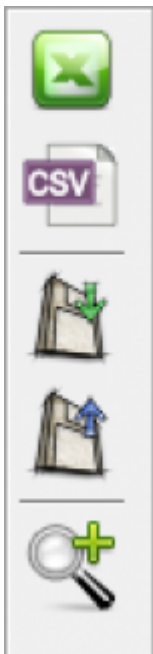
Hier wurden einem Händler Geld von EBay per PayPal überwiesen. Es konnte nicht nachvollzogen werden, ob es ein Erlös oder Gebühren sind. In der Buchung gab es auch keine weiteren Hinweise. Es ist diesem Fall für die Schnittstelle nicht möglich eine korrekte Buchung zu erzeugen. z.B.:

Datum	Name	Art	Status	Brutto	Gebühr	Netto	Währung	Typ	von EMail	nach EMail	Verwendungszweck
12.08.2016	eBay International AG	Sammelzahlung	Abgeschlossen	32,99	0,00	32,99	EUR	Gutschrift			
29.08.2016	eBay International AG	Sammelzahlung	Abgeschlossen	50,89	0,00	50,89	EUR	Gutschrift			

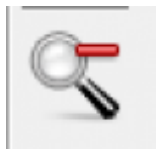
Diese Buchungen werden auf das „Korrektur“ Konto verbucht.

Buchungen bearbeiten

Sie haben die Möglichkeit die Buchungen zu verarbeiten



- **Excel Export**
Exportieren Sie die Buchungen ins Excel
- **CSV Export**
Exportieren Sie die Buchungen als CSV Datei
- **Buchungen speichern**
Sie können hier die Buchungen, zur späteren Bearbeitung, speichern.
- **Buchungen laden**
Wenn Sie den zuletzt gespeicherten Buchungsstapel noch einmal bearbeiten wollen, wird dieser mit diesem Button geladen.
- **Fehlerhafte Buchungen anzeigen**
Mit der Lupe können Sie alle fehlerhaften Buchungen anzeigen lassen.



Wenn Sie wieder alle Buchungen anschauen möchten, drücken Sie auf folgenden Button

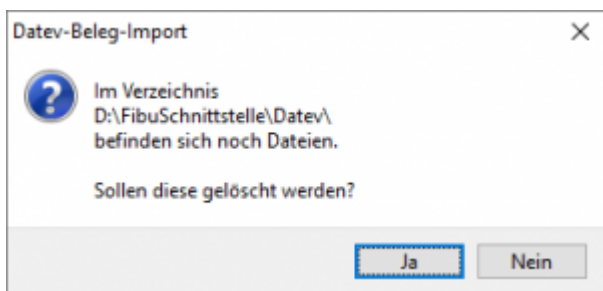
Datev Export

DATEV-Format-Datei

DATEV-Format-Datei erstellen

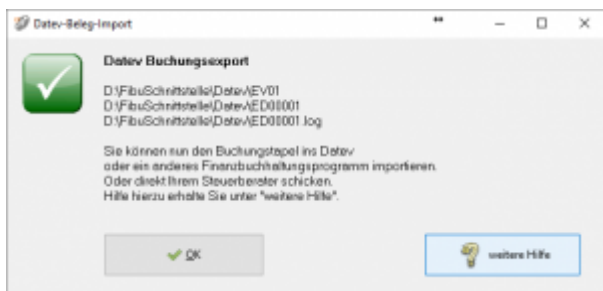
Nachdem Sie die Belege ausgelesen haben, können Sie mit dem Button „DATEV Format“ diese Belege weiter verarbeiten.

Diese Dateien werden in Ihrem Benutzerverzeichnis abgelegt. Falls in diesem Ordner noch Dateien vorhanden sind, werden Sie gefragt, ob diese Dateien gelöscht werden sollen.

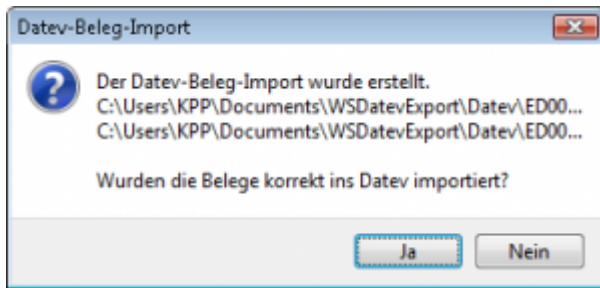


Antworten Sie mit „Ja“, werden die vorhandenen Dateien gelöscht und die neuen Postversanddateien erstellt.

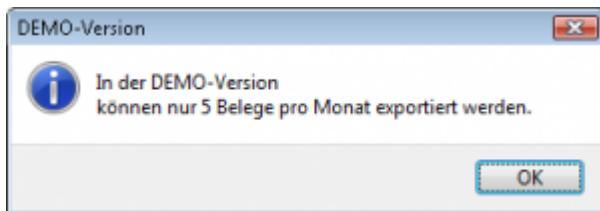
Die erstellten Dateien werden Ihnen angezeigt:



Nur für die Webshop-Schnittstelle: Nach Ablauf des Prozesses werden Sie gefragt, ob alles korrekt auch im DATEV verbucht wurde. Antworten Sie mit „Ja“, wird der aktuell letzte Beleg in der Schnittstelle gespeichert. Beim nächsten Lauf werden dann nur alle neueren Belege exportiert. Antworten Sie mit „Nein“, wird die aktuelle letzte Belegnummer NICHT gespeichert. Beim nächsten Lauf werden diese Belege erneut exportiert.



Haben Sie eine DEMO-Version, werden Sie darauf hingewiesen, dass nur 5 Belege pro Monat exportiert wurden.



Es ist nun möglich, die Amazon-Buchungen nach einzelnen Monaten zu sortieren, so dass keiner der Belege doppelt, also in beiden Monaten, verbucht wird.

Datum	Konto	Gegenkonto	Betrag / Währung	BG-Text	Belegfeld 1	Belegfeld 2	Str. Schlüssel	Sachverhalt	Bemerkung
29.12.2016									
29.12.2016									
29.12.2016									
29.12.2016									
03.01.2017									
03.01.2017									
03.01.2017									

Windows Explorer öffnen

Sie haben nun die Postversanddateien erstellt. Mit dem Button „Windows Explorer“ können Sie einen Windows Explorer öffnen. Dieser öffnet sich direkt mit dem Verzeichnis, in dem die Postversanddateien auf Ihrem Rechner liegen.

EV01 ist die Vorlaufdatei, die Datendatei beginnt immer mit ED und einer fortlaufenden Nummer und hat keine Datei-Erweiterung. Zu ihrer Kontrolle wurde noch eine entsprechende ED000*.log Datei erstellt. In dieser Datei können Sie die exportierten Daten im Klartext ansehen.



Diese Dateien müssen Sie ihrem Steuerberater per Mail oder per USB-Stick zukommen lassen.
Sie können sie aber auch direkt in die meisten Finanzbuchhaltungsprogramme importieren. Informieren Sie sich hierzu beim Hersteller Ihrer Finanzbuchhaltungssoftware.

Achtung:

Wenn Sie die Mail mit Microsoft Outlook verschicken, muss das Format der Mail „Nur Text“ oder „HTML“ sein. Falls Sie die Mail im „Richedit-Format“ verschicken, wird an die Dateien ohne Datei-Erweiterung ein „.dat“ angehängt. Alle DATEV-Postversanddateien dürfen keine Datei-Erweiterung haben, damit ihr Steuerberater die Dateien ohne Probleme einlesen kann. Sie können die Dateien aber auch mit einem entsprechenden PACK-Programm (ZIP, RAR, etc.) komprimieren und diese Datei dann an Ihren Steuerberater verschicken.

Import in DATEV

Für den Import ins DATEV erhalten Sie auf folgender DATEV-Seite Hilfe:
[Datev Hilfe zum Postversand-Import](#)

Import in Lexware

Für den Import der Postversanddatei ins Lexware erhalten Sie auf folgender Seite Hilfe:
[Lexware Beschreibung für den Import](#)

Import im ADDISON

Sie können im Rechnungswesen einen Import ins ADDISON starten.
Nutzen Sie bitte „ADDISON-Importe / DATEVSelf-Treiber / DDATEV“ (siehe nächste Abbildung)

Abrechnung	Zeitraum	Umsatz	Provision	Z. Handl.	Kunden/Nr.	Mehrheits	Verd. Status	Div. Kl.	Warenkarte	Ku-Mat.Nr.	Neuer 2	Neuer 3	Strasse	Land	PLZ	Ort
04.08.2015	O	1	B	0	85557	0	1200	B	0	1						
26.10.2015	O	1	B	0	89044	0	1200	B	0	1						
20.10.2014	O	1	B	0	89051	0	1200	B	0	1						
02.11.2015	O	1	B	0	89035	0	1200	B	0	1						
02.11.2015	O	1	B	0	89390	0	1200	B	0	1						
26.10.2015	O	1	B	0	89190	0	1200	B	0	1						
04.08.2014	O	8	B	0	28392	0	1200	B	0	1						
19.10.2015	O	1	B	0	89057	0	1200	B	0	1						
19.12.2014	O	13	B	0	83380	0	1200	B	0	1						
26.10.2015	O	1	B	0	89050	0	1200	B	0	1						
02.11.2015	O	1	B	0	89115	0	1200	B	0	1						
26.10.2015	O	1	B	0	89005	0	1200	B	0	1						
02.11.2015	O	1	B	0	89349	0	1200	B	0	1						
19.10.2015	O	1	B	0	89110	0	1200	B	0	1						
20.06.2015	O	1	B	0	81520	0	1200	B	0	1						CH
04.02.2014	O	8	B	0	81222	0	1200	B	0	1						
02.11.2015	O	1	B	0	89047	0	1200	B	0	1						
19.10.2015	O	1	B	0	89038	0	1200	B	0	1						
11.09.2014	O	10	B	0	44354	0	1200	B	0	1						
19.09.2014	O	12	B	0	44394	0	1200	B	0	1						
25.11.2014	O	13	B	0	53224	0	1200	B	0	1						
02.11.2014	O	12	B	0	89792	0	1200	B	0	1						

Manuelle Rückzahlungen im PayPal-Backend

Zur Verbesserung der Kennungsrate sollten Sie, wenn sie im PayPal Backend Rückzahlungen veranlassen, im Feld Rechnungsnummer die Rechnungsnummer oder Gutschriftsnummer eintragen. Die Schnittstelle ist dann in der Lage, die Rückzahlung automatisch zuzuordnen.

Hier können Sie eine Rückzahlung veranlassen

Sie möchten dem Käufer diese Zahlung oder einen Teil davon zurückerstatten? Kein Problem. Geben Sie unten einfach den gewünschten Betrag ein.

Was wird aus Ihren PayPal-Gebühren?

Weiss Sie dem Käufer innerhalb von 60 Tagen nach dem Zahlungsdatum eine vollständige Rückzahlung senden, erstellen wir Ihnen den variablen Anteil der Transaktionsgebühren. [Wie das genau berechnet wird \(auch im Fall einer Teilrückzahlung\) erfahren Sie hier](#). Weitere Informationen zu den PayPal-Gebühren finden Sie in den [Abzugsbedingungen](#) unter "Gebühren".

Um eine Rückzahlung zu veranlassen, geben Sie den Betrag in das Feld **Rückzahlungsbetrag** ein und klicken Sie auf **Weiter**.

Name:

E-Mail:

Transaktionscode:

Ursprüngliche Zahlung: €6,98 EUR

Rückzahlungsbetrag:

Rechnungsnummer (optional):

Hinweis für Angela Louts (optional):

255 Zeichen übrig

PayPal-Einstellungen

(Diese finden Sie im Menü unter Setup / Zahlungen / PayPal)

PayPal Account

Mail-Konten

Sachkonten

PayPal (EUR) 1210

Gebühren	4970	vorgemerktes Guthaben	1590
Bank- oder Geldtransfer	1360	Transfer zwischen Währungskonten	1360
Transfer Kreditkarte -> PayPal	1730	Korrekturbuchungen von PayPal oder eBay	1590
eBay Gutscheineinlösung	79001	Reserve Buchung (Sicherheitseinbehalt)	1590
PayPal Gutscheine	79002	PayPal Business Kredit Tilgung	1703
Einbehalte durch PayPal (früher verzögerte Verfügbarkeit)	1590	Bonuszahlungen	3760
		Partner Gebühr	4970

Das PayPal-Konto immer als 'Konto' verwenden

PayPal-Fremdwährungskonten

Wie sollen Fremdwährungen verarbeitet werden

alle passenden verrechnen

nicht verrechnen (Währung an die Fibu übergeben)

alle passenden verrechnen, alle übrigen als Fremdwährung an die Fibu übergeben

Währung Konto

Änderungen speichern

Änderungen verwerfen

Benötigen Sie Hilfe?

PayPal Account

PayPal unterscheidet die Zahlungen für Einkäufe und Verkäufe auf dem Kontoauszug über die E-Mailadresse

- „von“ einer eigenen E-Mailadresse, „an“ eine andere E-Mailadresse würde einen Einkauf darstellen.
- „von“ einer anderen E-Mailadresse, „an“ eine eigene E-Mailadresse würde einen Verkauf darstellen.

PayPal Einstellungen

PayPal Account

Mail-Konten paypal@IhreURL.de;verkauf@IhreURL.de

Tragen Sie bitte in das Feld „Mail-Account“ **sämtliche E-Mailadressen** ein, die Sie bei PayPal-Zahlungen verwenden.

Mehrere Adressen müssen durch ein Semikolon (;) getrennt werden.

Die Schnittstelle benötigt diese Mail-Adressen, um zu unterscheiden, ob es sich bei der Buchung um einen Einkauf oder Verkauf handelt.

Sachkonten und Personenkonten

Sachkonten

Sachkonten			
PayPal (EUR)	<input type="text" value="1210"/>		
Gebühren	<input type="text" value="4970"/>	vorgemerkt Guthaben	<input type="text" value="1590"/>
Bank oder Geldtransfer	<input type="text" value="1360"/>	Transfer zwischen Währungskonten	<input type="text" value="1360"/>
Transfer Kreditkarte -> PayPal	<input type="text" value="1730"/>	Korrekturbuchungen von PayPal oder EBay	<input type="text" value="1590"/>
EBay Gutscheineinlösung	<input type="text" value="79001"/>	Reserve Buchung (Sicherheitseinbehalt)	<input type="text" value="1590"/>
PayPal Gutscheine	<input type="text" value="79002"/>	PayPal Business Kredit Tilgung	<input type="text" value="1703"/>
Einbehalte durch PayPal (früher verzögerte Verfügbarkeit)	<input type="text" value="1590"/>	Bonuszahlungen	<input type="text" value="3760"/>
		Partner Gebühr	<input type="text" value="4970"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Das PayPal-Konto immer als "Konto" verwenden		<input type="text" value="SKR03"/> <input type="text" value="SKR04"/>	

Folgende Konten können Sie hier festlegen:

- **PayPal (EUR)**

Tragen Sie hier bitte das PayPal Konto ein. Da PayPal Bankstatus hat, können Sie aus dem entsprechenden Kontenrahmen ein Bankkonto wählen.

- **Vorgemerkt Guthaben**

Dies betrifft PayPal Zahlungen „Zahlung in vorgemerkt Guthaben“. Diese treten z.B. auf, wenn der Kunde mit Bank-Lastschrift bezahlt hat und es noch nicht sicher ist, ob das Geld auch eingezogen werden kann.

- **Bank oder Geldtransfer**

Ein- bzw. Auszahlungen aus dem PayPal Konto sollten über ein Geldtransferkonto gebucht werden.

- **Transfer zwischen Währungskonten**

Haben Sie bei PayPal unterschiedliche Währungskonten, z.B. CHF, GBP, oder USD so werden Umbuchungen zwischen diesen Währungskonten über dieses Geldtransferkonto gebucht.

- **Transfer Kreditkarte → PayPal**

Dies sind z.B. Geldeinzahlungen von einer Kreditkarte auf Ihr PayPal-Konto

- **Korrekturbuchungen von PayPal**

Dies sind Buchungen die von PayPal direkt durchgeführt werden mit der PayPal Buchungsart „Korrektur“

- **EBay Gutscheineinlösung**

Hier wurde bei einem einem Einkauf bei EBay, der über PayPal bezahlt wurde, eine Gutschein eingelöst, der Ihnen durch EBay vergütet wurde. Dieser Gutschein wird auf ein Kreditorenkonto gebucht. Sie müssen zusätzlich den entsprechenden Gutschein auf dieses Kreditorenkonto buchen. Sprechen Sie dies bitte mit Ihrem Steuerberater ab.

- **Einbehalte durch PayPal (früher verzögerte Verfügbarkeit)**

Ab September 2016 gibt es einen neuen PayPal Report. In diesem Report kann man die Einbehalte von Kreditoren und Debitoren nicht mehr unterscheiden.

- **Einbehalt eines Einkaufs:**

- Einbehaltung für ACH-Gutschrift

- Rückbuchung allgemeine Einbehaltung
- **Einbehalt eines Verkaufs:**
 - Einbehaltung für offene Autorisierung
 - Rückbuchung allgemeine Einbehaltung

Der Einbehalt ist diesem Fall unterschiedlich, die Rückbuchung aber gleich.

Aus diesem Grund werden nun alle Buchungen auf ein separates Konto gebucht.
- **Reserve Buchung (Sicherheitseinbehalt)**

PayPal kann ein Teil Ihres Geldes einbehalten.

Diese Geld bucht die Schnittstelle im Default auf „Durchlaufende Posten“. Bitte passen Sie diese Konto entsprechend an.

siehe auch:[Google Suche](#)
- **PayPal Business Kredit Tilgung**

Falls Sie bei PayPal einen Businesskredit tilgen, können Sie hier das entsprechende Konto angeben.
- **Bonuszahlungen**
- **Partner Gebühr**

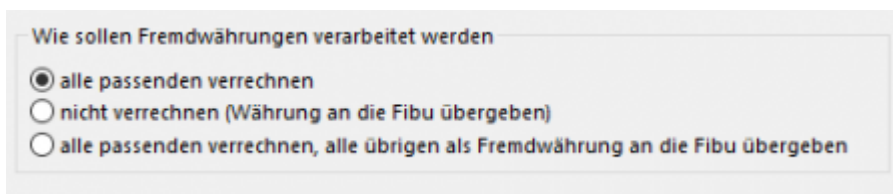
Mit den Button „SKR03“ und „SKR04“ können Sie Vorbelegungen der Sachkonten abrufen.

Die Option „Das PayPal-Konto immer als Konto verwenden“ bezieht sich auf den Datev Buchungsstapel. Ist der Haken gesetzt, wird das PayPal Konto immer im Datev „Konto“ angesprochen, nicht im DATEV Gegenkonto.

PayPal Fremdwährungen

(In der PayPal2Datev Schnittstelle ab der **Premium Version** vorhanden)

Wie sollen Fremdwährungen verarbeitet werden



Wie sollen Fremdwährungen verarbeitet werden

alle passenden verrechnen

nicht verrechnen (Währung an die Fibu übergeben)

alle passenden verrechnen, alle übrigen als Fremdwährung an die Fibu übergeben

- **alle passenden verrechnen**

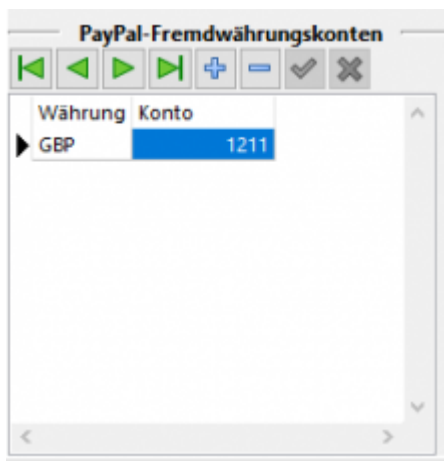
Haben Sie nur eine EURO PayPal Konto und ein Kunden zahlt in z.B. GBP wird der GBP Betrag direkt bei der Einzahlung von PayPal in EUR umgerechnet. In diesem Fall ist dies Ihre passende Option.
- **nicht verrechnen (Währung an Datev übergeben)**

Im Fall von unterschiedlichen PayPal Währungskonten werden alle Buchungen 1:1 an DATEV übergeben.

- **alle passenden verrechnen, alle übrigen als Fremdwährung an Datev übergeben**

Im Fall von unterschiedlichen PayPal Währungskonten versucht die Schnittstelle zuerst direkte Umrechnungen zu erkennen (z.B.: ein Kunde zahlt in CHF, Sie haben aber nur ein EUR und GBP PayPal Währungskonto, d.h. die CHF werden direkt in EUR verbucht). Buchungen auf die Währungskonten werden direkt verbucht. Umbuchungen zwischen den Währungskonten über das Geldtransfer-Konto.

PayPal Fremdwährungskonten



Sie haben hier die Möglichkeit für jedes Fremdwährungskonto eine eigenes Sachkonto anzulegen. Dies ist sinnvoll, um die Salden der unterschiedlichen Währungskonten abgleichen zu können.

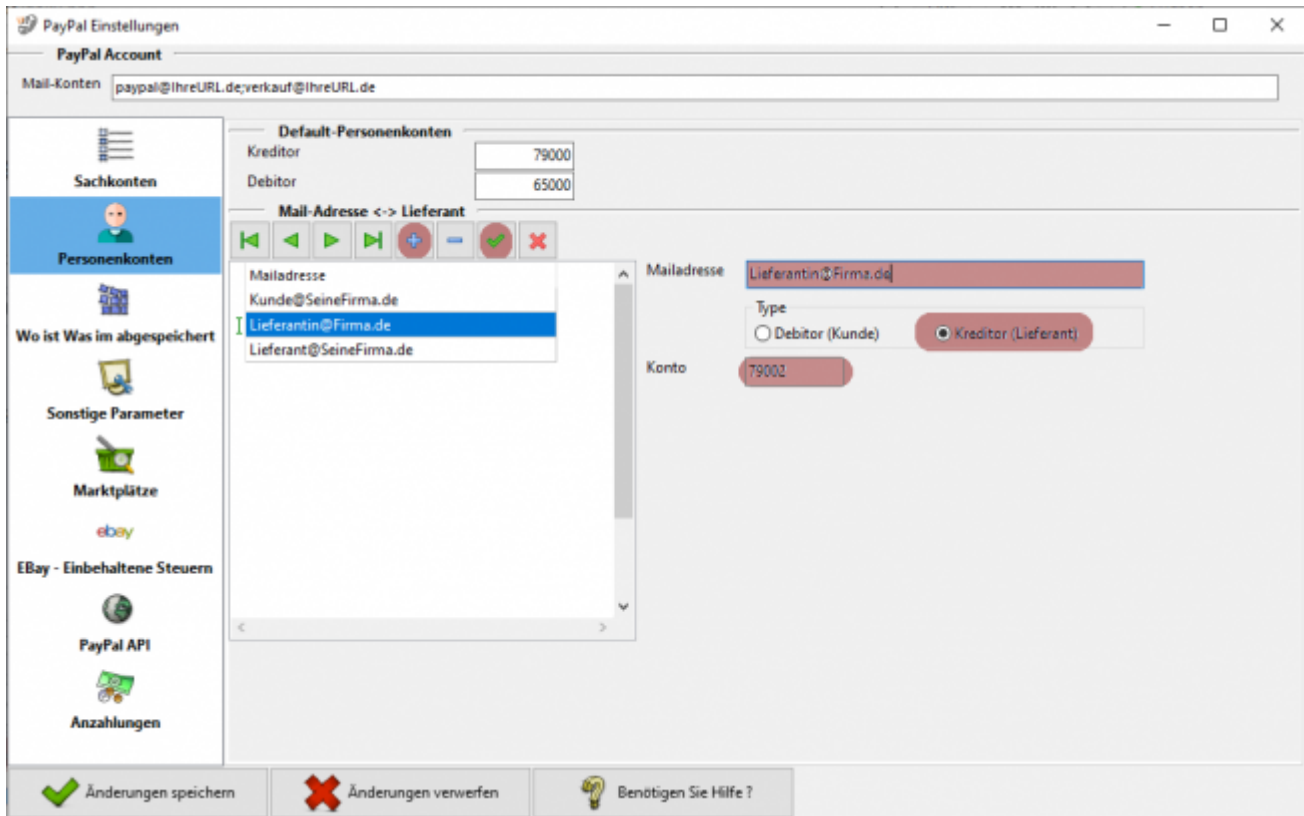
Default-Personenkonten

Default-Personenkonten	
Kreditor	<input type="text" value="79000"/>
Debitor	<input type="text" value="65000"/>

Der Default Debitor wird genutzt, wenn die Schnittstelle keine Zuordnung zu einer Rechnung finden kann. Der Default Kreditor wird genutzt, wenn es sich um einen Einkauf über Ihr PayPal Konto handelt.

Zuordnung per E-Mail-Adresse

Kreditoren



Es ist möglich über die Mailadresse Kreditoren von Debitoren zu unterscheiden. Hierfür müssen Sie mit dem Plus-Button eine Zeile in die Tabelle einfügen. Tragen Sie die Mailadresse in das entsprechende Feld ein und setzen Sie den Radio-Button auf Kreditor (Lieferant). Nun erscheint ein weiteres Feld, in dem Sie dem Kreditor ein eigenes Konto zuordnen können. Falls Sie hier keine Angaben machen, wird das Default-Kreditorenkonto verwendet. Bestätigen Sie Ihre Eingabe mit dem grünen Haken.

Debitoren

PayPal Einstellungen

PayPal Account

Mail-Konten paypal@ihreURL.de;verkauf@ihreURL.de

Sachkonten

Personenkonto

Wo ist Was im abgespeichert

Sonstige Parameter

Marktplätze

EBay - Einbehaltene Steuern

PayPal API

Anzahlungen

Default-Personenkonto

Kreditor 79000

Debitor 65000

Mail-Adresse <-> Lieferant

Mailadresse

Kunde@SeineFirma.de

Type

Debitor (Kunde) Kreditor (Lieferant)

Änderungen speichern

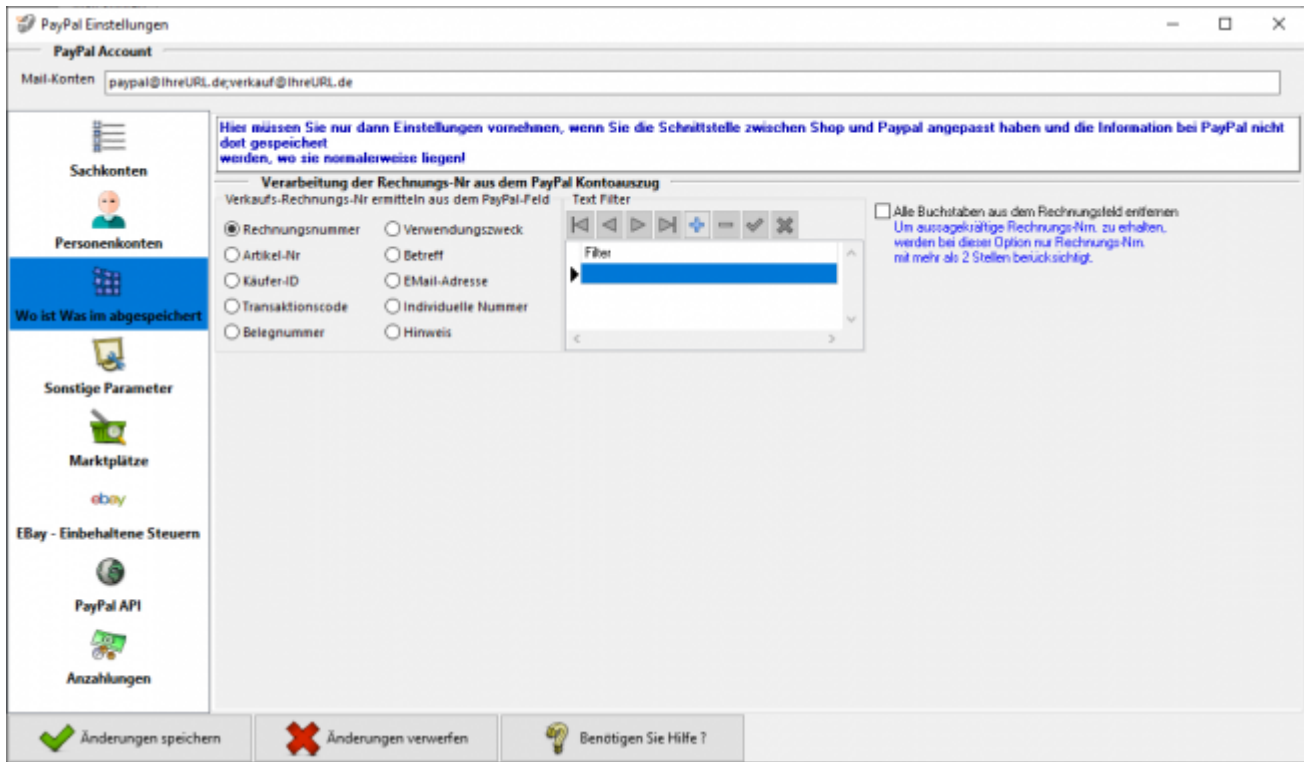
Änderungen verwerfen

Benötigen Sie Hilfe ?

Es ist möglich über die Mailadresse Kreditoren von Debitoren zu unterscheiden. Hierfür müssen Sie mit dem Plus-Button eine Zeile in die Tabelle einfügen. Tragen Sie die Mailadresse in das entsprechende Feld ein und setzen Sie den Radio-Button auf Debitor (Kunde). Es wird nun das Default-Debitorenkonto für diese Adresse verwendet. Bestätigen Sie Ihre Eingabe mit dem grünen Haken.

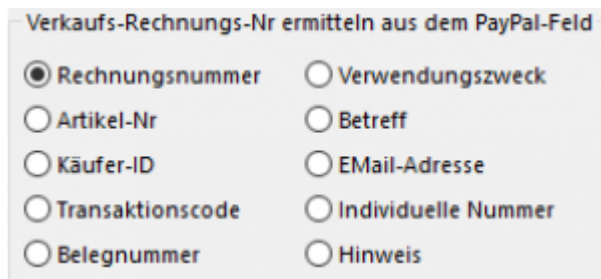
Wo ist Was im PayPal-Kontoauszug abgespeichert

Hier müssen Sie nur dann Einstellungen vornehmen, wenn Sie die Schnittstelle zwischen Shop und Paypal angepasst haben und die Information bei PayPal nicht dort gespeichert werden, wo sie normalerweise liegen!



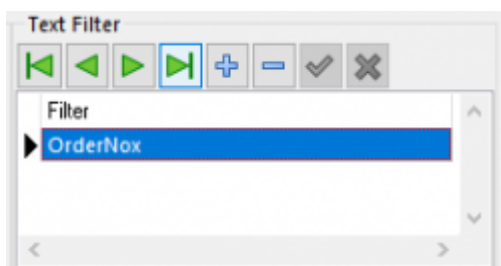
Verarbeitung der Rechnungs-Nr. aus dem PayPal Kontoauszug

Verkaufs-Rechnungs-Nr. ermitteln aus dem PayPal-Feld



Ggf. wird in Ihrem Kontoauszug die Rechnungs- oder Bestellnummer in einem anderen Feld abgespeichert. Im Normalfall müssen Sie hier nichts ändern und die Einstellung „Rechnungsnummer“ ist korrekt.

Text Filter



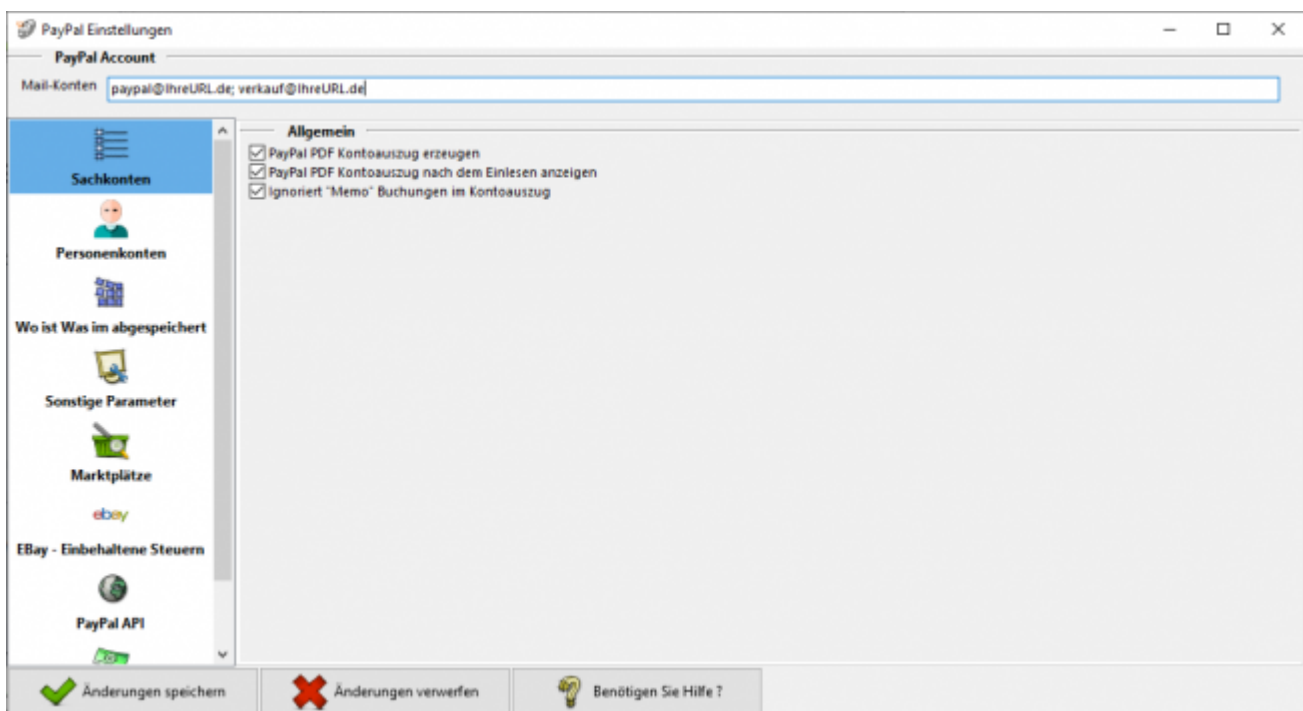
Überträgt z.B. Ihre Shop-Paypal-Plugin an PayPal nicht nur die Bestellnummer, sondern „OrderNo:12345“, so können Sie mit diesem Text-Filter den Text „OrderNo:“ entfernen.

Alle Buchstaben aus dem Rechnungsfeld entfernen
 Um aussagekräftige Rechnungs-Nrn. zu erhalten, werden bei dieser Option nur Rechnungs-Nrn. mit mehr als 2 Stellen berücksichtigt.

Sie können aber auch alle Buchstaben aus dem Text „OrderNo:12345“ entfernen und es wird auch zu „12345“.

Sonstige Parameter

Allgemein Parameter



- **PayPal PDF Kontoauszug erzeugen**

Nach dem Import der Datei „herunterladen.txt“ erstellt die Schnittstelle einen Kontoauszug in PDF Format. Dieser Kontoauszug wird nach dem Import automatisch von der Schnittstelle erzeugt.
 Dies können Sie hier deaktivieren.

- **PayPal PDF Kontoauszug nach dem Einlesen anzeigen**

Nach dem Import der Datei „herunterladen.txt“ erstellt die Schnittstelle einen Kontoauszug in PDF Format. Der erzeugte PDF-Report wird nach dem Import automatisch von der Schnittstelle angezeigt.
 Dies können Sie hier deaktivieren.

- **Ignoriert „Memo“ Buchungen im Kontoauszug**

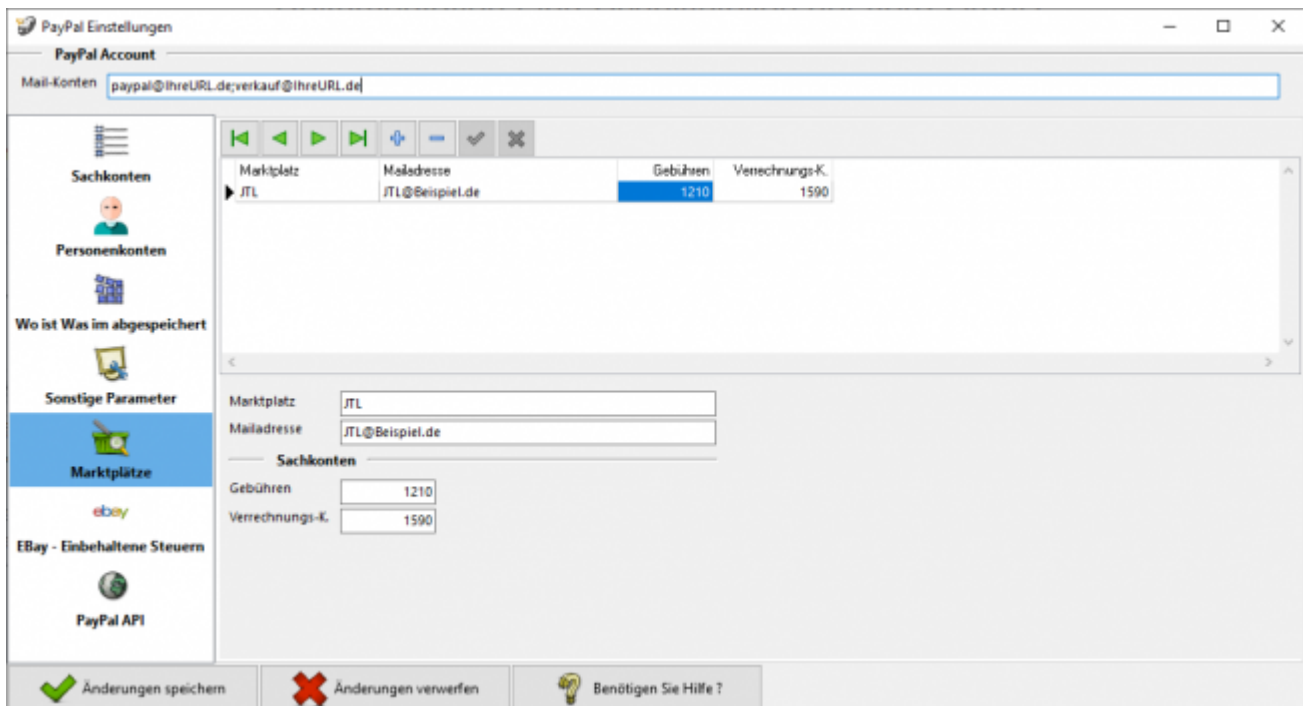
Haben Sie auf der PayPal Seite den Kontoauszug im Format alle Aktivitäten exportiert

(wir empfehlen dies nicht) können die in diesem Format enthaltenen Memo-Buchungen ignoriert werden.

Marktplätze

Wenn Sie Ihre Artikel über einen Marktplatz verkaufen, gibt es die Möglichkeit, das der Marktplatz auch über Ihr PayPal-Konto abrechnet. D.h. der Kunden kauft auf dem Marktplatz, der Betrag wird direkt auf Ihrem PayPal Konto gutgeschrieben. Der Marktplatz belastet direkt nach dem Kauf aber auch Ihr PayPal Konto, mit den fälligen Gebühren des Verkaufs.

Sie haben hier die Möglichkeit über die Mailadresse diese Zahlungen zuzuordnen.



The screenshot shows the 'PayPal Einstellungen' (PayPal Account) settings page. The 'Mail-Konten' field contains 'paypal@ihreURL.de;verkauf@ihreURL.de'. The 'Sachkonten' section is active, showing a table with the following data:

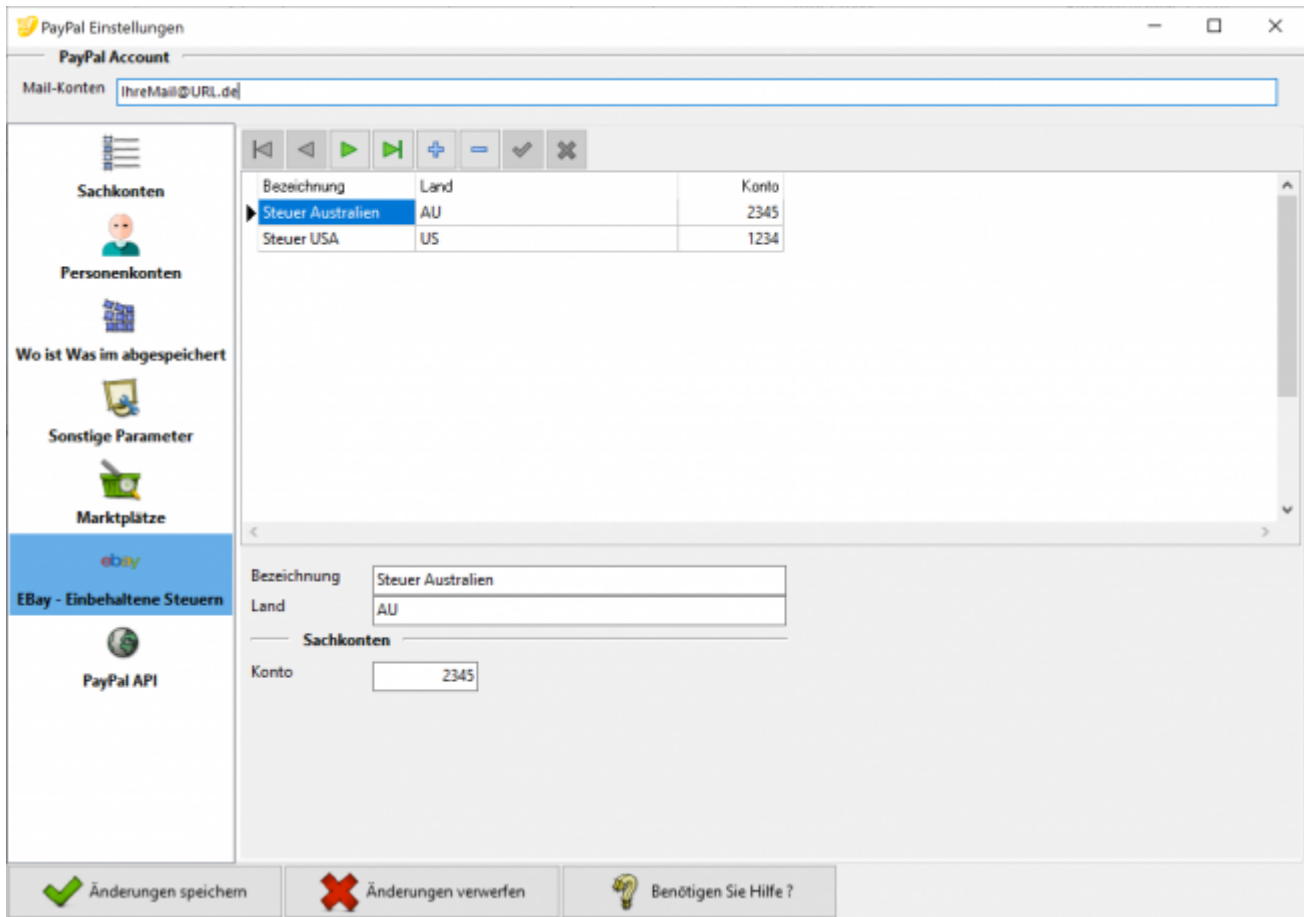
Marktplatz	Mailadresse	Gebühren	Verrechnungs-K.
JTL	JTL@Beispiel.de	1210	1590

Below the table, the 'Sachkonten' section is expanded, showing input fields for 'Marktplatz' (JTL), 'Mailadresse' (JTL@Beispiel.de), 'Gebühren' (1210), and 'Verrechnungs-K.' (1590). The bottom of the page has three buttons: 'Änderungen speichern' (green checkmark), 'Änderungen verwerfen' (red X), and 'Benötigen Sie Hilfe?' (lightbulb icon).

EBay - Eingezogene Steuern (früher: Partner Gebühren)

EBay führt in einigen Ländern die fällige Steuer direkt an das Finanzamt ab. Bisher wurden diese Buchung als „Partner-Gebühr“ im Kontoauszug aufgeführt. Dies hat sich nun geändert. Die Buchung heißt nun „Von Partner eingezogene Steuer“

Hier haben Sie die Möglichkeit, in Abhängigkeit des Landes, in dem der Verkauf getätigt wird, ein Konto für die Verbuchung anzugeben.



PayPal API Zugang

Sie können an dieser Stelle die Zugangsdaten eingeben, um über die PayPal API den Kontoauszug abzuholen.

PayPal Einstellungen

PayPal Account

Mail-Konten paypal@ihreURL.de

Sachkonten

Client-ID XTHLB5EA0-hf1FY%jLlKvW0wRf_Lb-btyBzBn\$QW3WnrTrbV2eySoO1URedM6FV6Sl_T_V

Secret

Änderungen speichern Änderungen verwerfen Benötigen Sie Hilfe ?

Amazon-Zahlungen

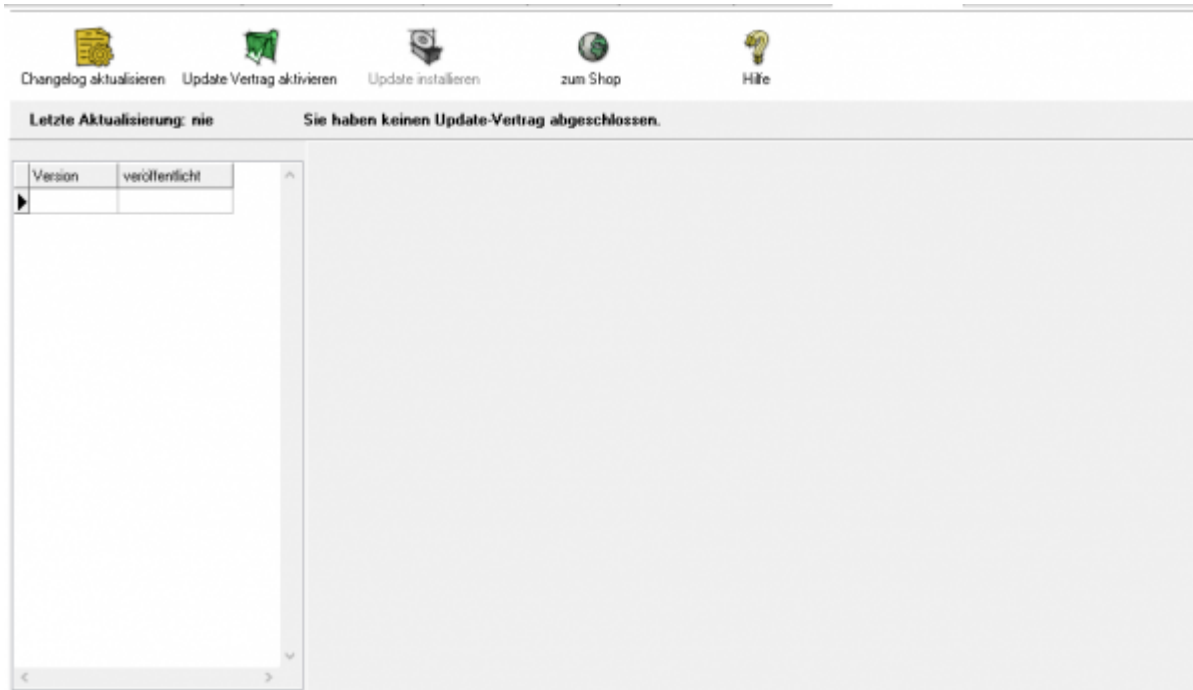
Einstellungen

Changelog

Changelog und Update aktivieren

Changelog

Beim ersten Öffnen des Reiters „Changelog“ sind noch keine Daten eingetragen.



Klicken Sie den Button „Changelog aktualisieren“ an, werden alle Veränderungen, die es in Ihrer Schnittstelle gibt, von unserem Server geladen und auf Ihrem Rechner gespeichert. Sie können diesen Button jederzeit wieder anklicken. Dabei wird dann die Historie der Änderungen aktualisiert.

The screenshot shows a software update interface. At the top, there are five navigation buttons: 'Changelog aktualisieren', 'Update Vertrag aktivieren', 'Update installieren', 'zum Shop', and 'Hilfe'. Below these buttons, a status bar indicates 'Letzte Aktualisierung: 22.12.2015' and 'Sie haben keinen Update-Vertrag abgeschlossen.' The main content is divided into two panels. The left panel is a table with two columns: 'Version' and 'veröffentlicht'. The right panel is titled 'Version' and shows details for version '1.00.06' released on '20.11.2015'. It lists several updates with dates and descriptions, such as 'Änderung vom: 13.10.2015 neue Funktion' and 'Amazon Advanced Payment'.

Version	veröffentlicht
1.00.06	20.11.2015
1.00.05	08.10.2015
1.00.04	06.10.2015
1.00.03	31.07.2015
1.00.02	30.06.2015
1.00.01	28.05.2015
1.00.00	31.03.2015
0.99.04	17.02.2015

Version
1.00.06 **20.11.2015**

Änderung vom: 13.10.2015 **neue Funktion**

Amazon Advanced Payment
Amazon Advanced Payment wurde in die Plenty2Datev Schnittstelle integriert und getestet

Änderung vom: 22.10.2015 **neue Funktion**

Skrill CSV Export
Skrill exportiert die CSV Datei mittlerweile ohne Anführungszeichen.
Dies wurde entsprechend angepasst, beide Datentypen können eingelene werden.

Änderung vom: 27.10.2015 **neue Funktion**

Vorbereitung für den Schwellenwert Report

Änderung vom: 29.10.2015 **neue Funktion**

Amazon Buchung ReturnShipping

Jetzt sind alle Änderungen, die wir an der Schnittstelle durchgeführt haben, ersichtlich. Links sind die entsprechenden Versionen zu sehen, rechts die Änderungen im Einzelnen. Die Version, die aktuell auf dem Rechner installiert ist, ist grün markiert

Update-Vertrag aktivieren

Haben Sie einen Updatevertrag abgeschlossen, kann der Update-Vertrag über den Button „Update Vertrag aktivieren“ aktiviert werden. Klicken Sie den Button an, kontrolliert die Schnittstelle die Gültigkeit der Lizenz und zeigt die Dauer des Vertrages an.

The screenshot shows a software update interface with the following elements:

- Navigation icons: Changelog aktualisieren, Update Vertrag aktivieren, Update installieren, Hilfe.
- Status bar: Letzte Aktualisierung: 22.12.2015, Ihr Update-Vertrag läuft bis zum 21.12.2016.
- Versionen table:

Version	veröffentlicht
1.00.06	20.11.2015
1.00.05	08.10.2015
1.00.04	06.10.2015
1.00.03	31.07.2015
1.00.02	30.06.2015
1.00.01	28.05.2015
1.00.00	31.03.2015
0.99.04	17.02.2015
- Current Version: 0.99.04, 17.02.2015.
- Änderungen (Changes):
 - Änderung vom: 30.01.2015 **neue Funktion**
 - Amazon Payment 13b**
Es kann nun für Amazon Seller Central und Amazon Payment separat konfiguriert werden, ob dies nach §13b Umsatzsteuergesetz behandelt werden soll.
 - Änderung vom: 09.02.2015 **neue Funktion**
 - Amazon XML neue Buchung CommissionCorrection**
Im Amazon XML Format wird nun auch die Buchung "CommissionCorrection" verarbeitet
 - Änderung vom: 10.02.2015 **Bug Fix**
 - PayPal Fremdwährungskonten Zuordnung**
Bei der Zuordnung der Fremdwährungskonten z.B.: GBP -> 1211 wurden Rückzahlungen in GBP nicht dem konto 1211 sondern dem EUR Konto zugeordnet. Dies ist behoben.
 - Änderung vom: 13.02.2015 **neue Funktion**

Update installieren

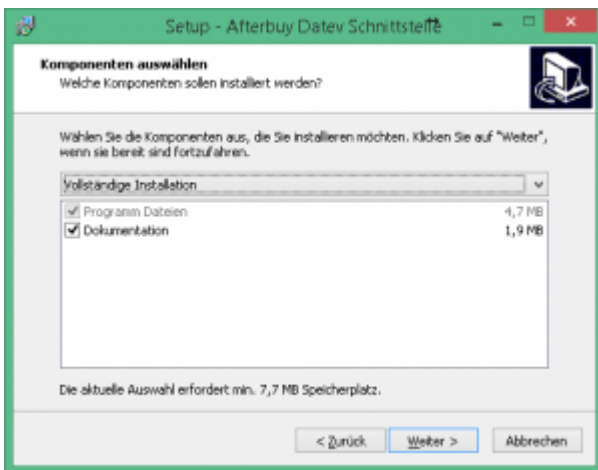
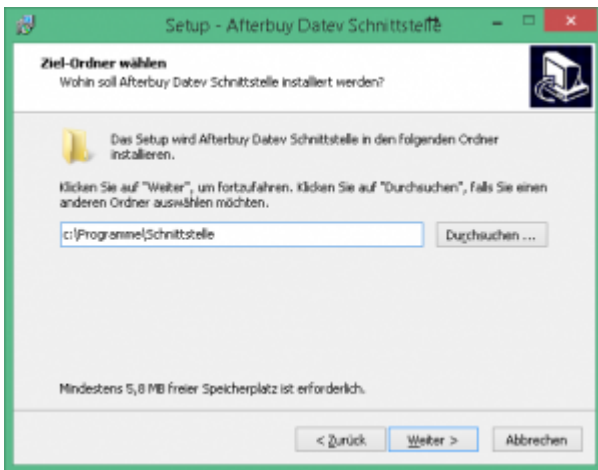
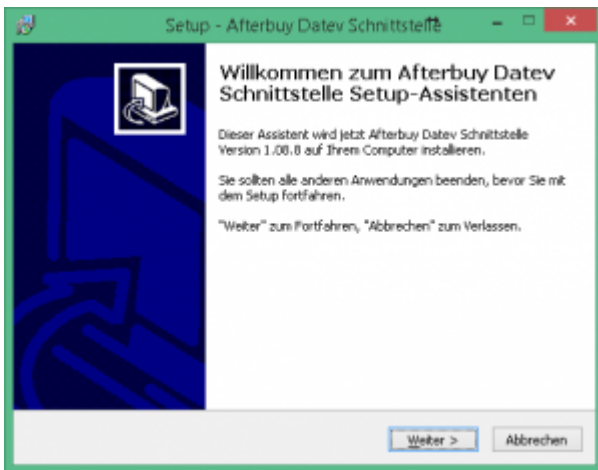
Aktualisieren Sie Ihre Version der Schnittstelle, indem Sie den Button „Nach Updates suchen“ anklicken.

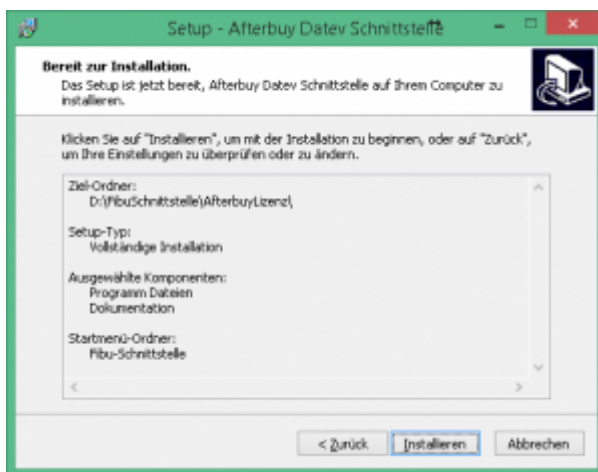
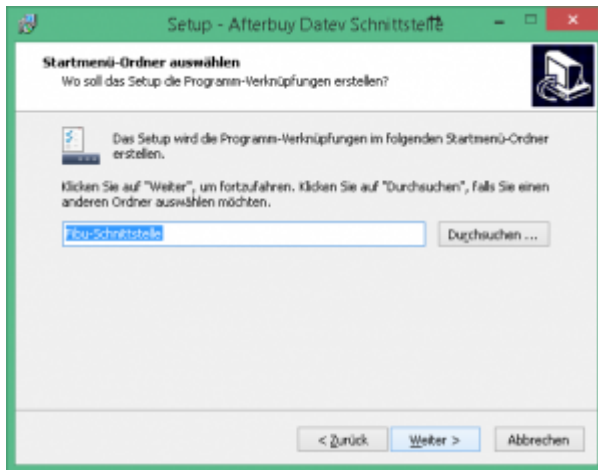
Die neue Version wird per ftp von unserem Web-Server geladen.

Möglicherweise verhindert Ihr Virens scanner oder Ihre Firewall das Update. Ist dies der Fall, deaktivieren Sie bitte kurzzeitig Ihren Virens scanner und oder Ihre Firewall.

This is a duplicate of the screenshot above, showing the same software update interface with version history and details for version 0.99.04.

Jetzt kann die neue Version auf dem Rechner installiert werden.

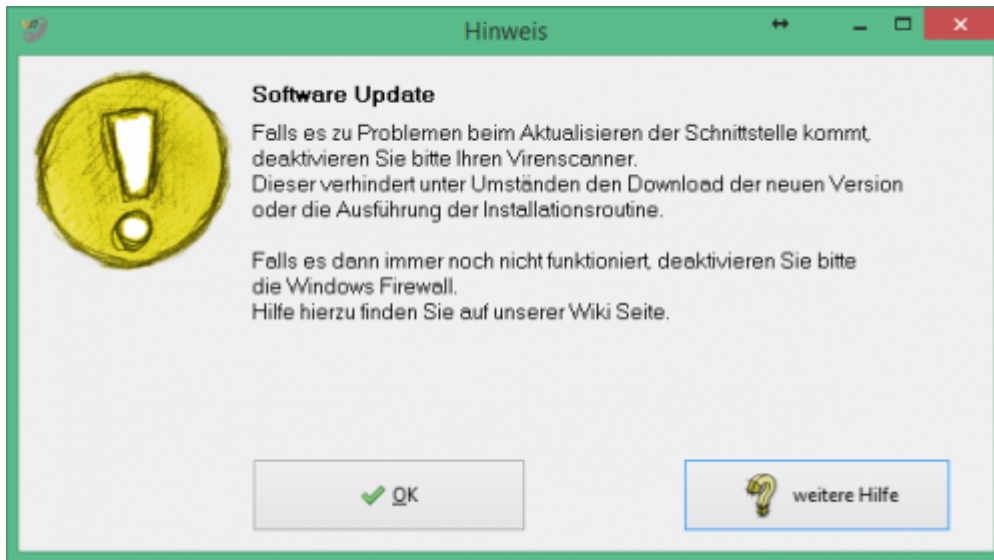




Nach erfolgter Installation wird die Schnittstelle erneut gestartet.

Probleme beim Update

Zu Beginn des Updates werden Sie mit folgender Maske aus die möglichen Probleme beim Update hingewiesen.



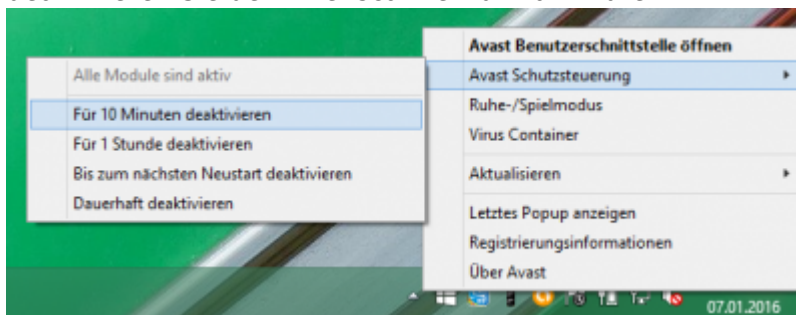
Der Zugriff auf unsere Webseite, um den neuen Setup herunterzuladen erfolgt über eine FTP-Zugriff. Es kann nun sein, das Ihr Virenschanner oder die Windows Firewall dies verhindert.

Virenschanner deaktivieren

Unter Umständen ist es nötig, den Virenschanner bei der Installation zu deaktivieren. z.B.:

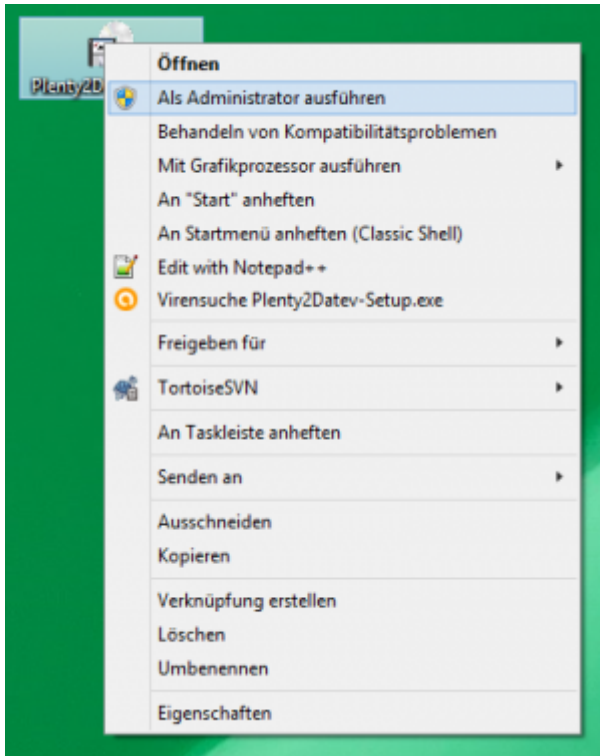
- **Avast**

Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Avast Zeichen in der Taskleiste und deaktivieren Sie den Virenschanner für 10 Minuten.



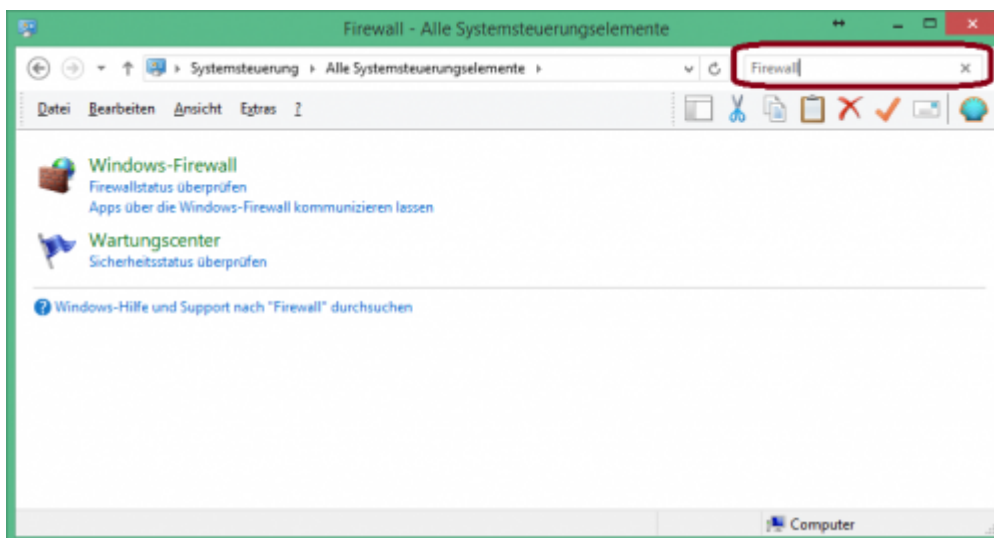
- **Admin-Rechte**

Oder Sie müssen die Installation mit „Administrator Rechten“ ausführen.

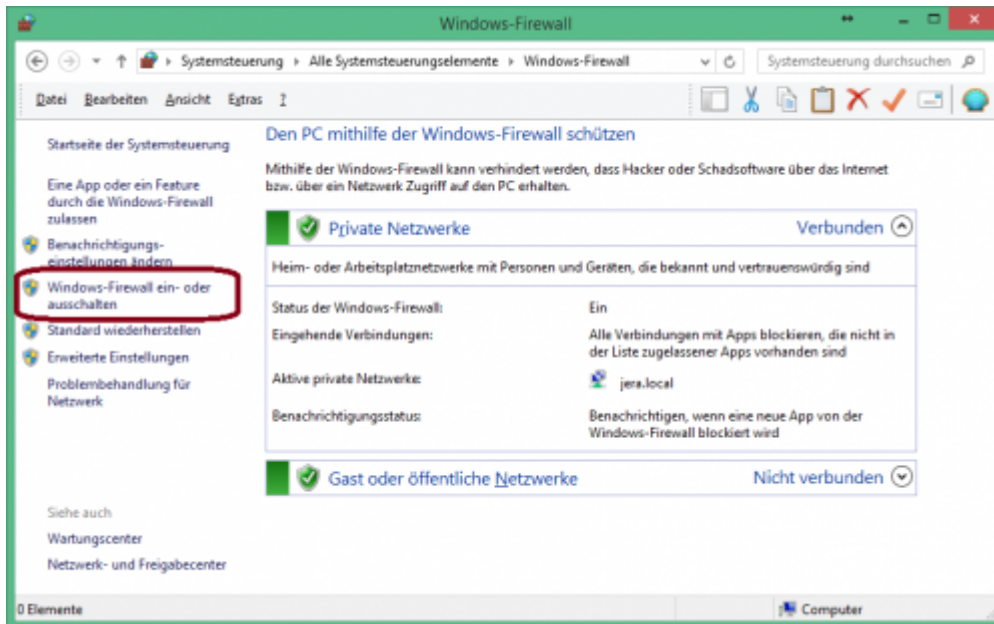


Deaktivieren der Firewall

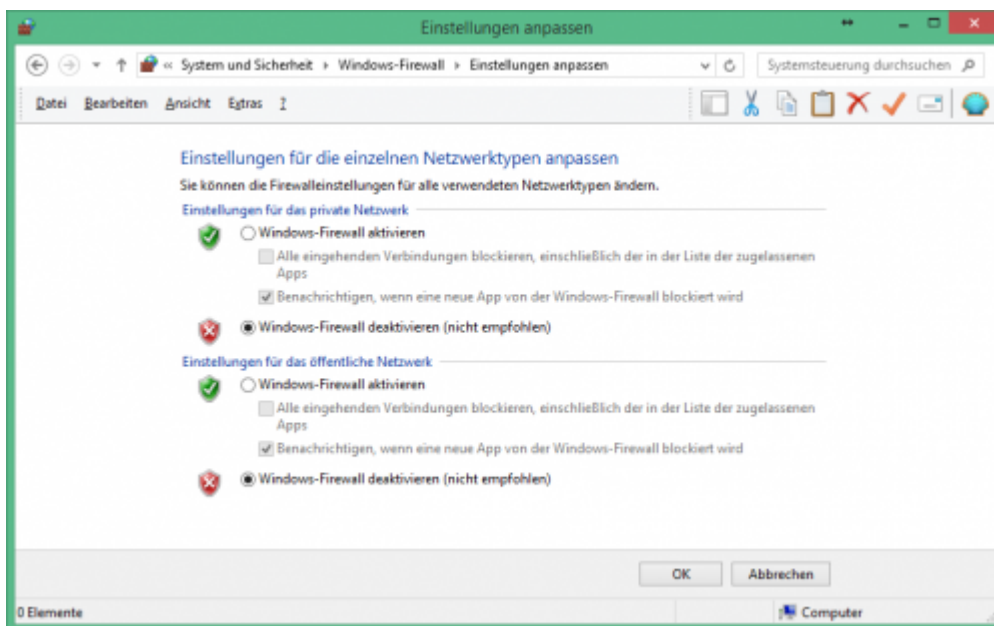
suchen Sie bitte unter den Systemsteuerungen die Firewall.



Wählen Sie die Firewall aus.

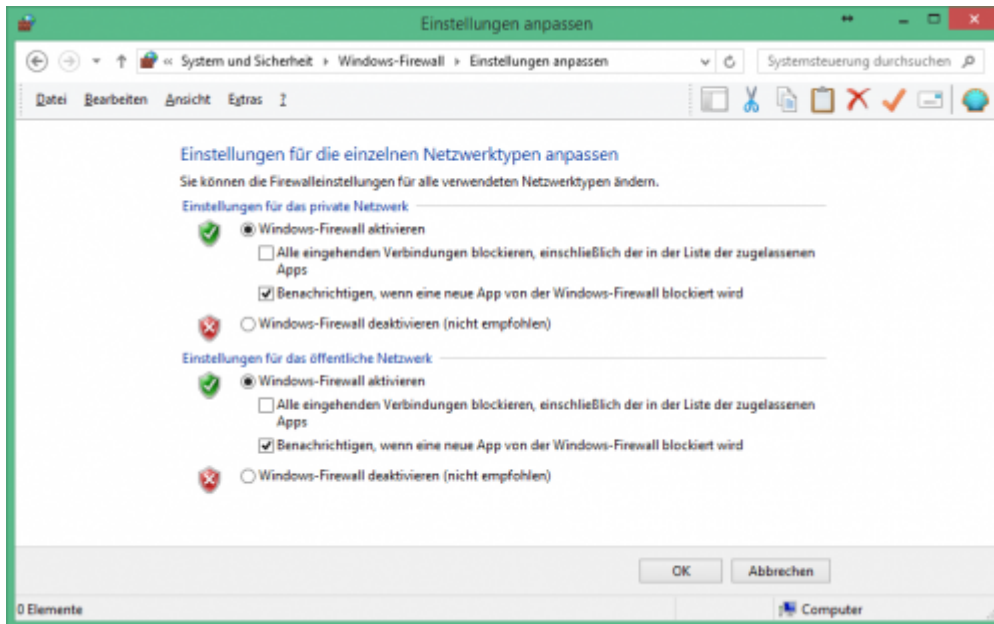


Klicken Sie bitte auf „Windows-Firewall“ ein- oder ausschalten und deaktivieren Sie die Firewall.



Führen Sie nun das Update der Schnittstelle erneut durch.

Aktivieren Sie danach unbedingt danach wieder die Firewall



Firewall Ausnahmen konfigurieren

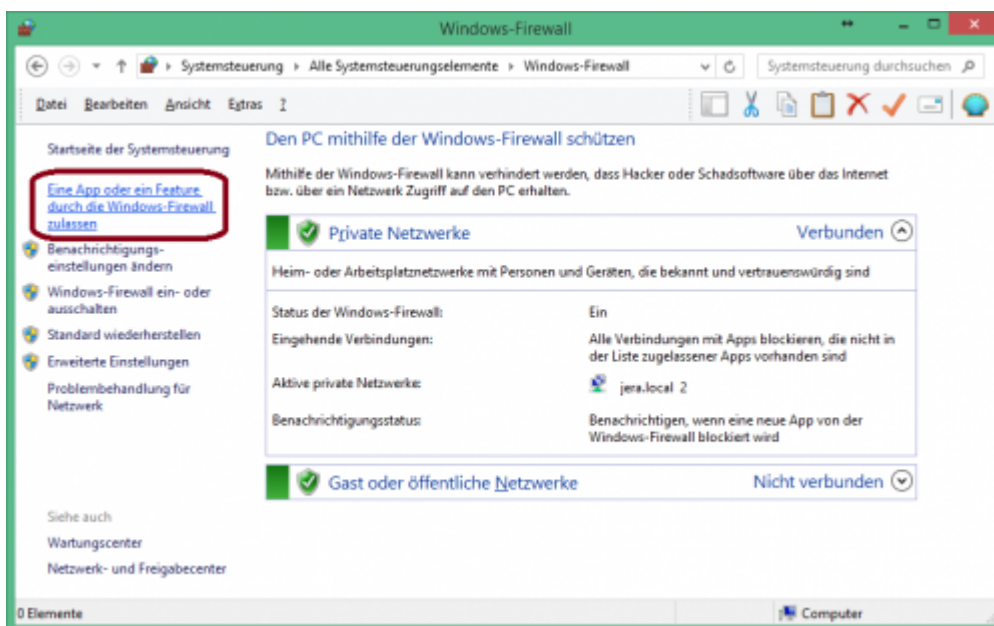
Sie können auch für die jeweilige Schnittstelle eine Ausnahme in Ihrer Firewall konfigurieren.

Fragen Sie hierzu Ihren System-Administrator.

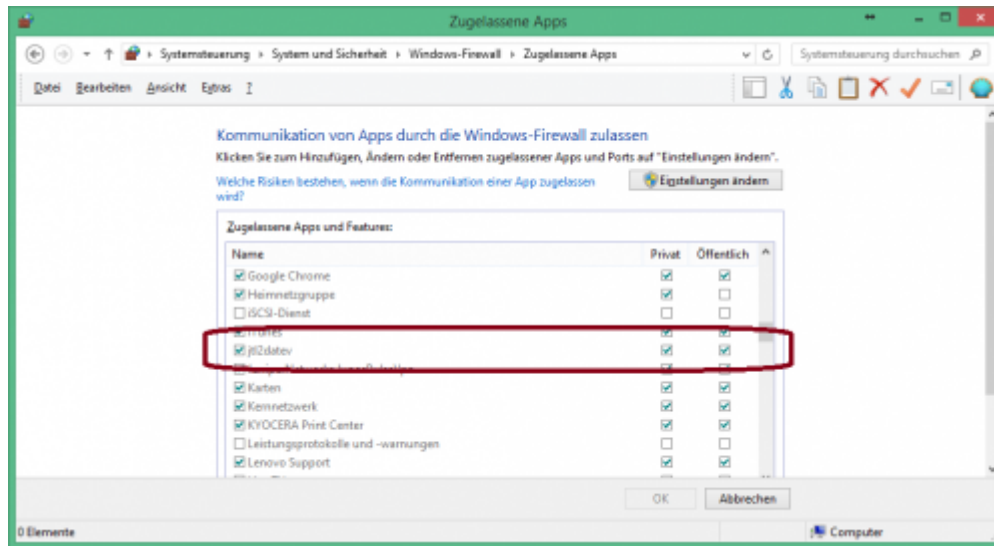
Grundlegendes zur Firewall Ausnahmen erfahren Sie unter:

[Grundlegendes zu Windows-Firewall-Ausnahmen](#)

Wählen Sie in den Einstellungen der Firewall „Eine App oder ein Feature durch die Windows-Firewall zulassen“



Sie können in der Firewall die Kommunikation der Schnittstelle freischalten.



Diese Maske kann je nach Betriebssystem unterschiedlich aussehen.

Impressum

From:

<https://wiki.fibu-schnittstelle.de/> - Dokumentation Fibu-Schnittstellen der Jera GmbH

Permanent link:

https://wiki.fibu-schnittstelle.de/doku.php?id=pdfdoku:erechnung2fibu:dokumentation_der_erechnung2fibu_schnittstelle_als_pdf&rev=1734428859

Last update: **2024/12/17 10:47**

