Jera Software GmbH
Reutener Straße 4
79279 Vörstetten

Inhaltsverzeichnis

Hinweis:

**Der Marktplatz TEMU erstellt die Rechnungen in Ihrem Namen und in Ihrem Auftrag. Dabei wird durch TEMU
ein Rechnungsdokument mit zugehöriger Rechnungsnummer und zugehörigem Rechnungsdatum erstellt. Diese
Rechnung muss, durch den von Ihnen genutzten Connector, in Ihr eCommerce ERP System eingespielt werden.
Bitte erstellen Sie sie keine eigenen Rechnungen, da sie dadurch Gefahr laufen für beide Rechnungen
Umsatzsteuer abführen zu müssen. Weitere Informationen dazu erhalten Sie direkt bei Ihrem Steuerberater!**

Import Kontoauszug Temu

Bitte melden Sie sich mit Ihren Zugangsdaten über die Homepage von Temu in Ihrem Backend an (vgl. Abb. 1).

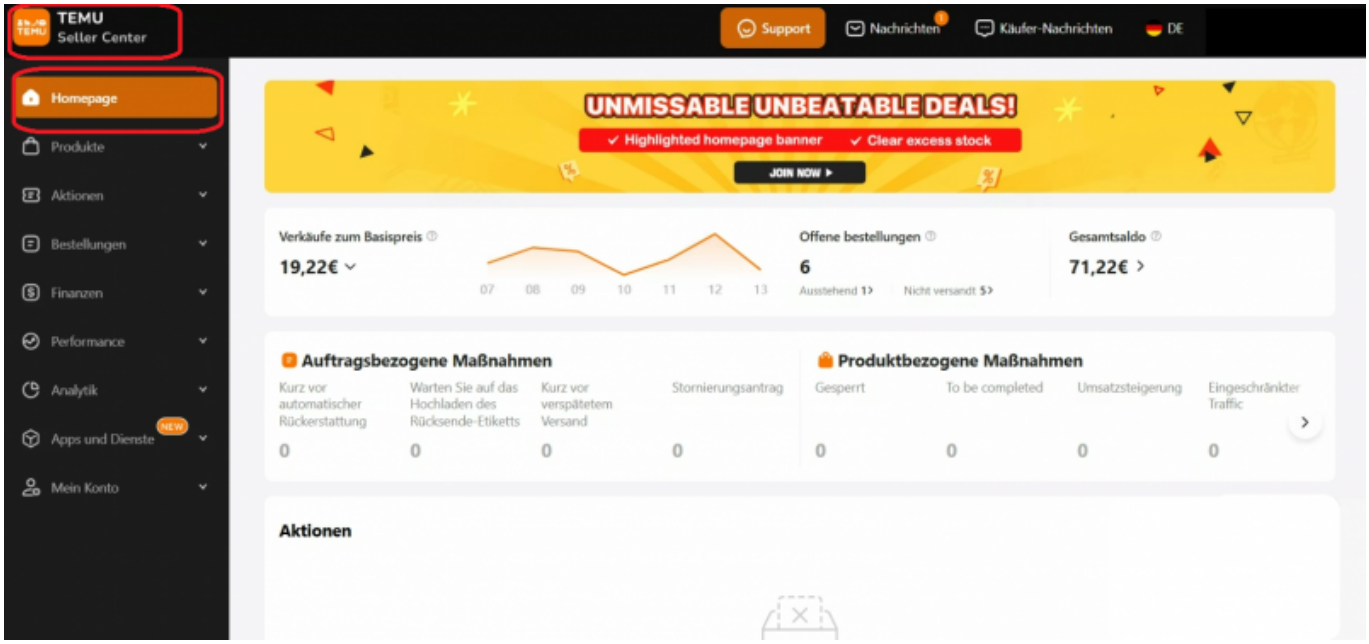


Abb. 1

Wechseln Sie bitte in den Bereich „Finanzen“ und dort in den Menüpunkt „Meldungsarchiv“. Dort haben Sie
die Möglichkeit einen Zeitraum für den Bericht einzugeben, welchen Sie aus dem Temu-Backend herunterladen
möchten. Klicken Sie zunächst auf den Button „Bericht anfordern“ und wenn dieser zur Verfügung steht auf
den Button „Herunterladen“. Speichern Sie die heruntergeladenen Daten bitte an einem Speicherort, auf
welchen Sie Zugriff haben (vgl. Abb. 2).

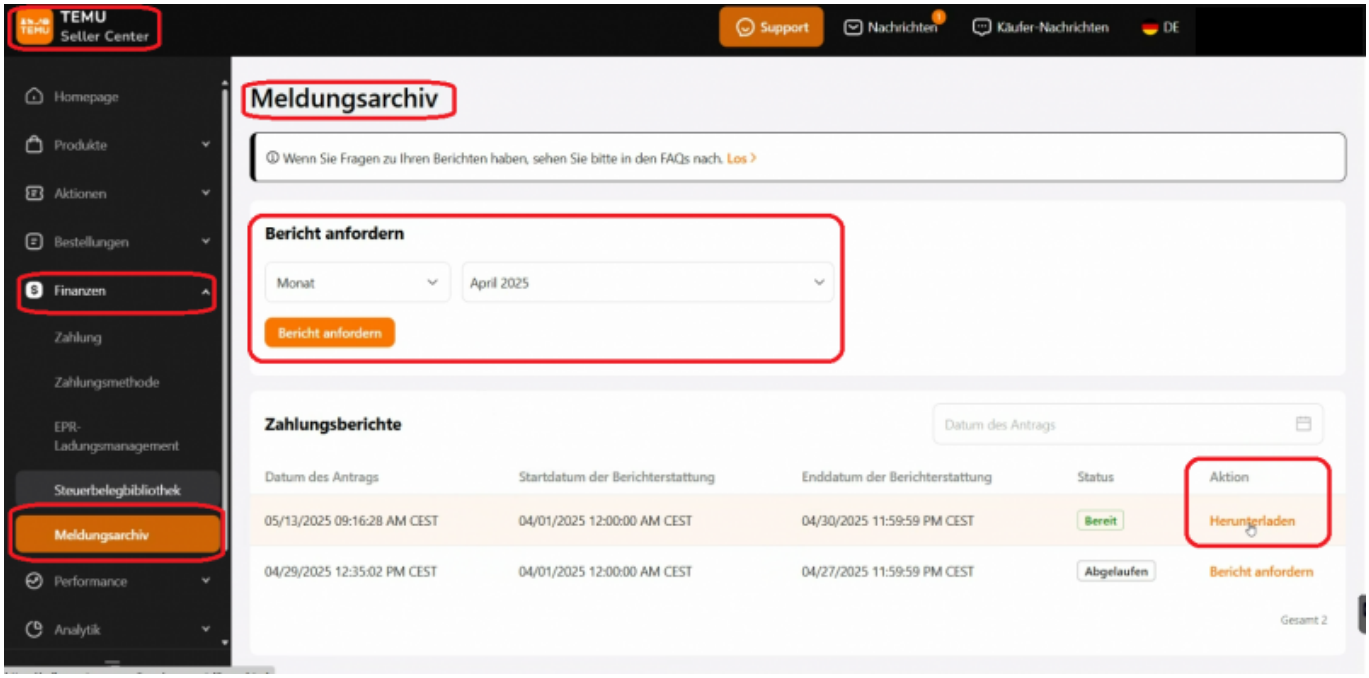


Abb. 2

Anschließend wechseln Sie bitte in der Schnittstelle in den Bereich „Temu“. Dort können Sie über den Button mit dem Explorer-Symbol (Abb. 3), die zuvor gespeicherte Datei auswählen (Abb. 4).

Über die Funktion „Temu Buchungen einlesen“ startet die Verarbeitung der ausgewählten Datei. Verarbeitete
Buchungen werden Ihnen in der unteren Tabelle angezeigt. Können Buchungen nicht verarbeitet werden,
erfolgt die Anzeige in der oberen Tabelle. Für diese Buchungen muss eine manuelle Verarbeitung erfolgen.
Sie werden im weiteren Verlauf nicht in den Export einbezogen. Über das EXCEL-Symbol rechts neben der
Tabelle, können die unverarbeiteten Buchungen in eine EXCEL-Datei exportiert und der Buchhaltung zur
Verfügung gestellt werden.

Alternativ zur Verarbeitung einer einzelnen Datei, haben Sie auch die Möglichkeit, ein ganzes Verzeichnis
in die Schnittstelle einzulesen (vgl. Abb. 3).

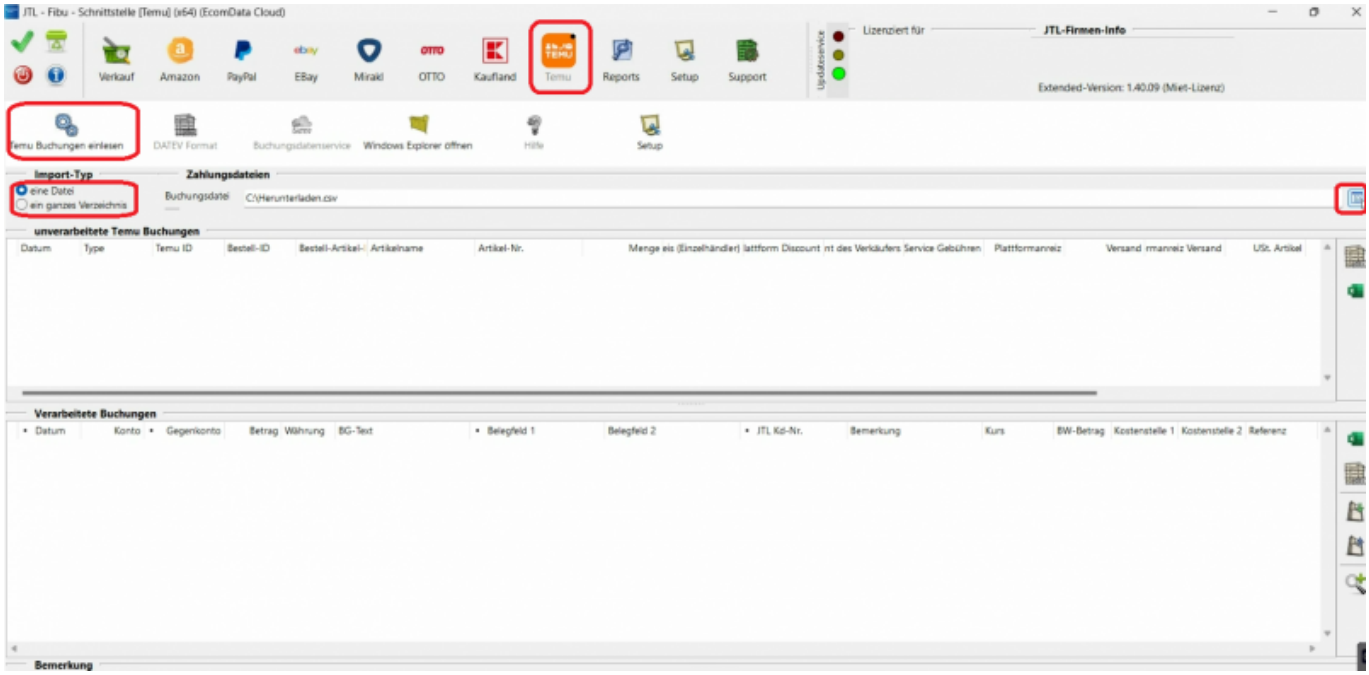


Abb. 3

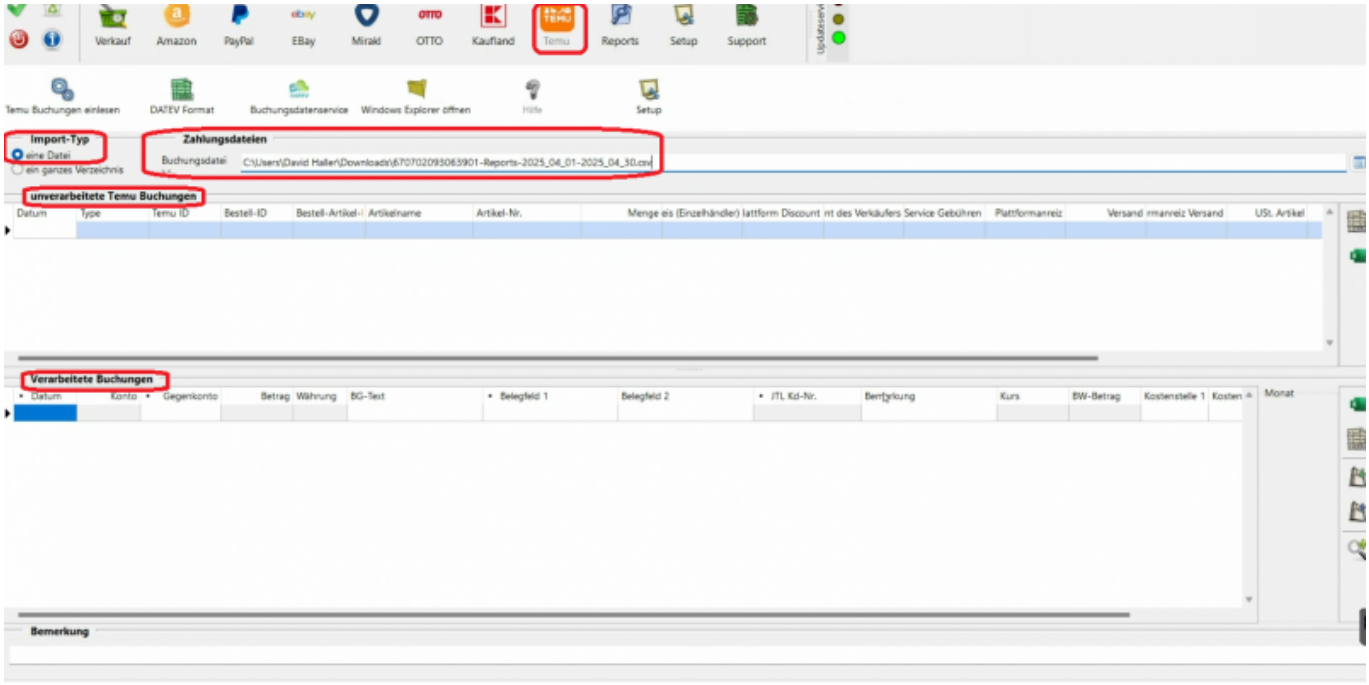


Abb. 4

Im weiteren Verlauf konvertieren Sie die Daten über den Button „DATEV Format“ (Abb. 5).

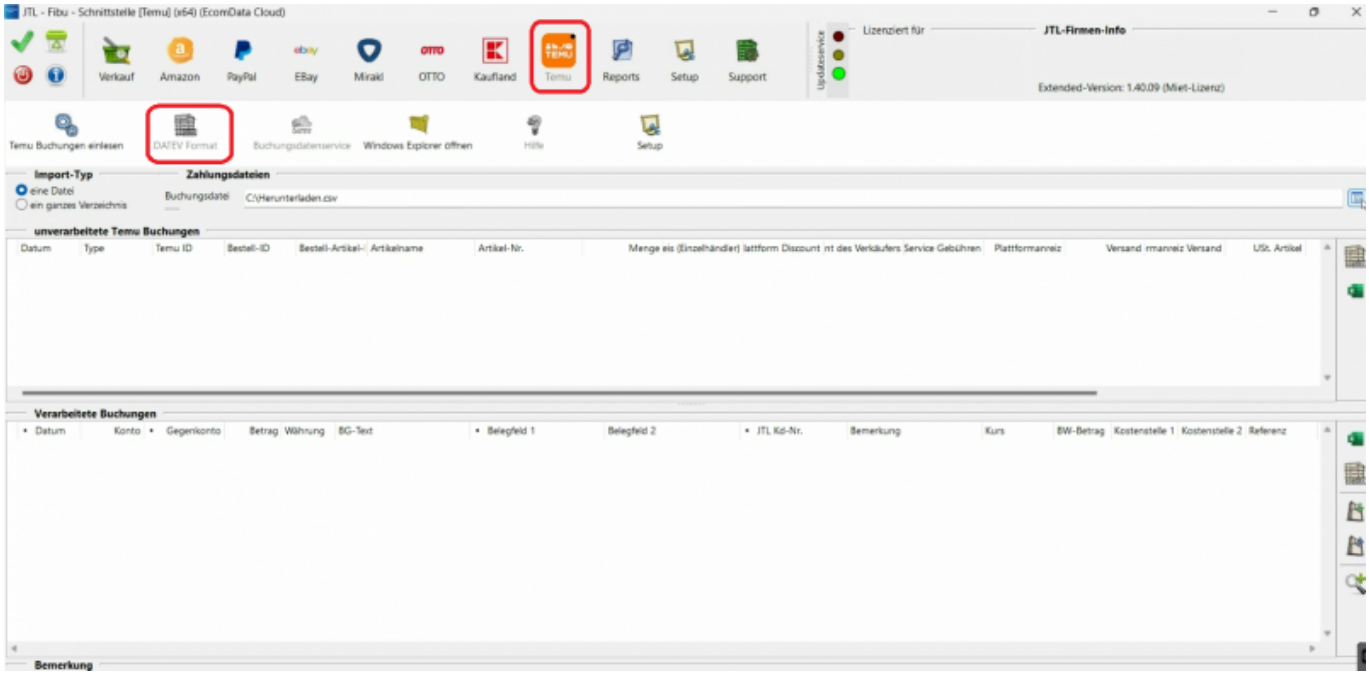


Abb. 5

Alternativ geben Sie die Daten direkt über den Button „Buchungsdatenservice“ an DATEV aus (Abb. 6).

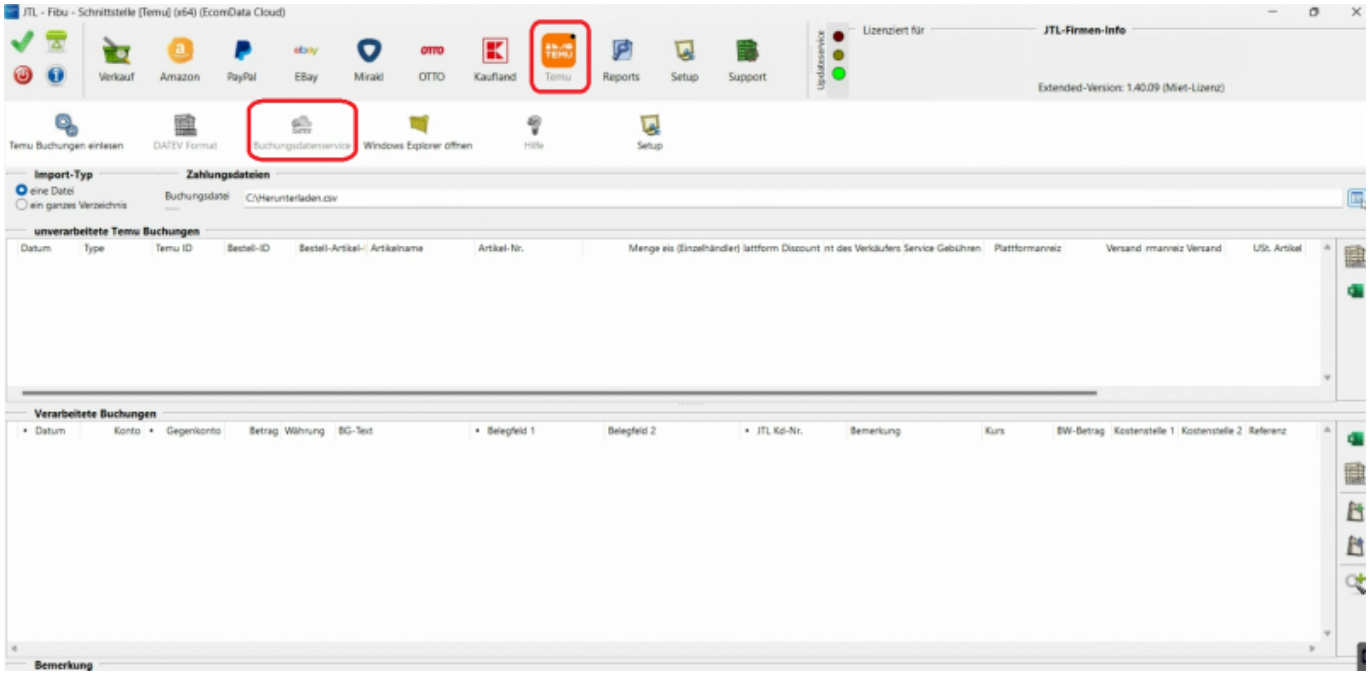


Abb. 6

Entscheiden Sie sich für eine Ausgabe im DATEV-Format, finden Sie über ein Anklicken des Buttons „Windows-Explorer“ den Ablageort der Datei, welche Sie der Finanzbuchhaltung zur weiteren Verarbeitung
(zum Import) zur Verfügung stellen können (Abb. 7).

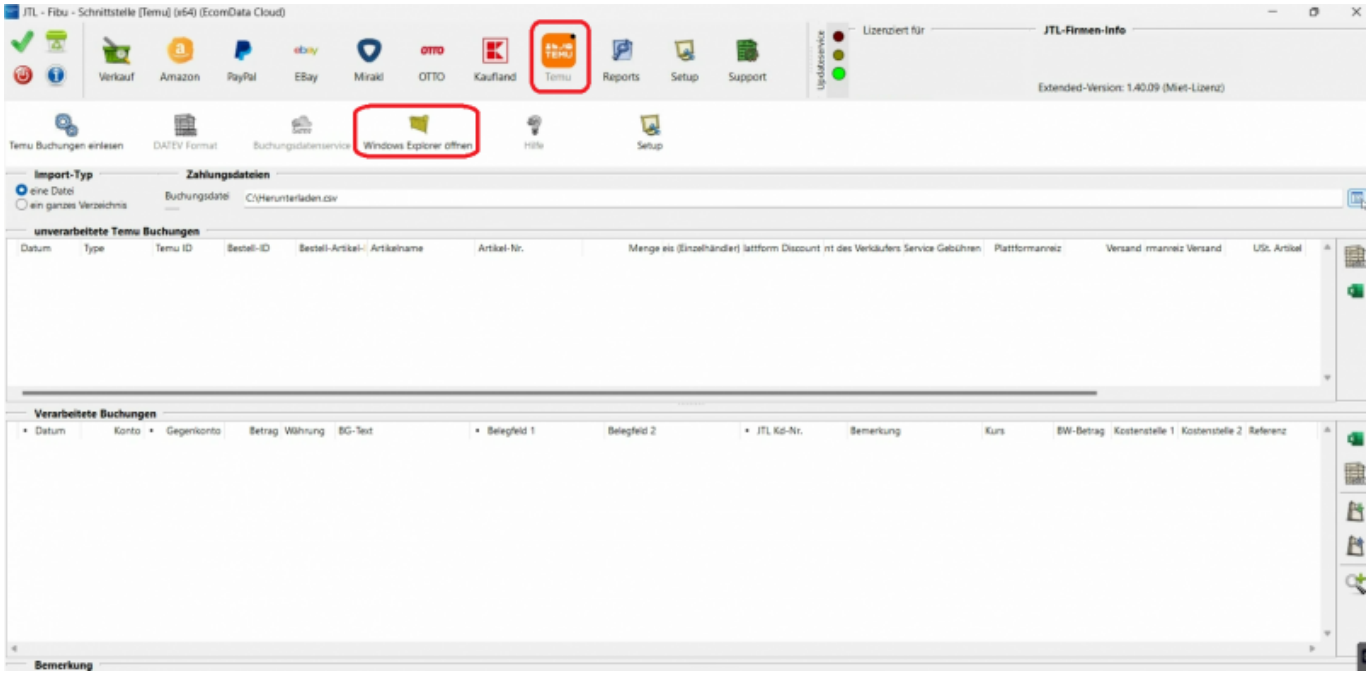


Abb. 7

Weiter zu: Temu Einstellungen
Zurück zu: Temu Zahlungen

From:
https://wiki.fibu-schnittstelle.de/ - **Dokumentation Fibu-Schnittstellen der Jera GmbH**

Permanent link:
https://wiki.fibu-schnittstelle.de/doku.php?id=jtl:temu:pass_sheets

Last update: **2025/07/24 09:41**