

**Jera Software GmbH**

Reutener Straße 4

79279 Vörsstetten

Inhaltsverzeichnis

Creditreform Buchungsreport erstellen

CreFo Kontoauszug einlesen

Buchungen bearbeiten

Datev Export

DATEV-Format-Datei

3

5

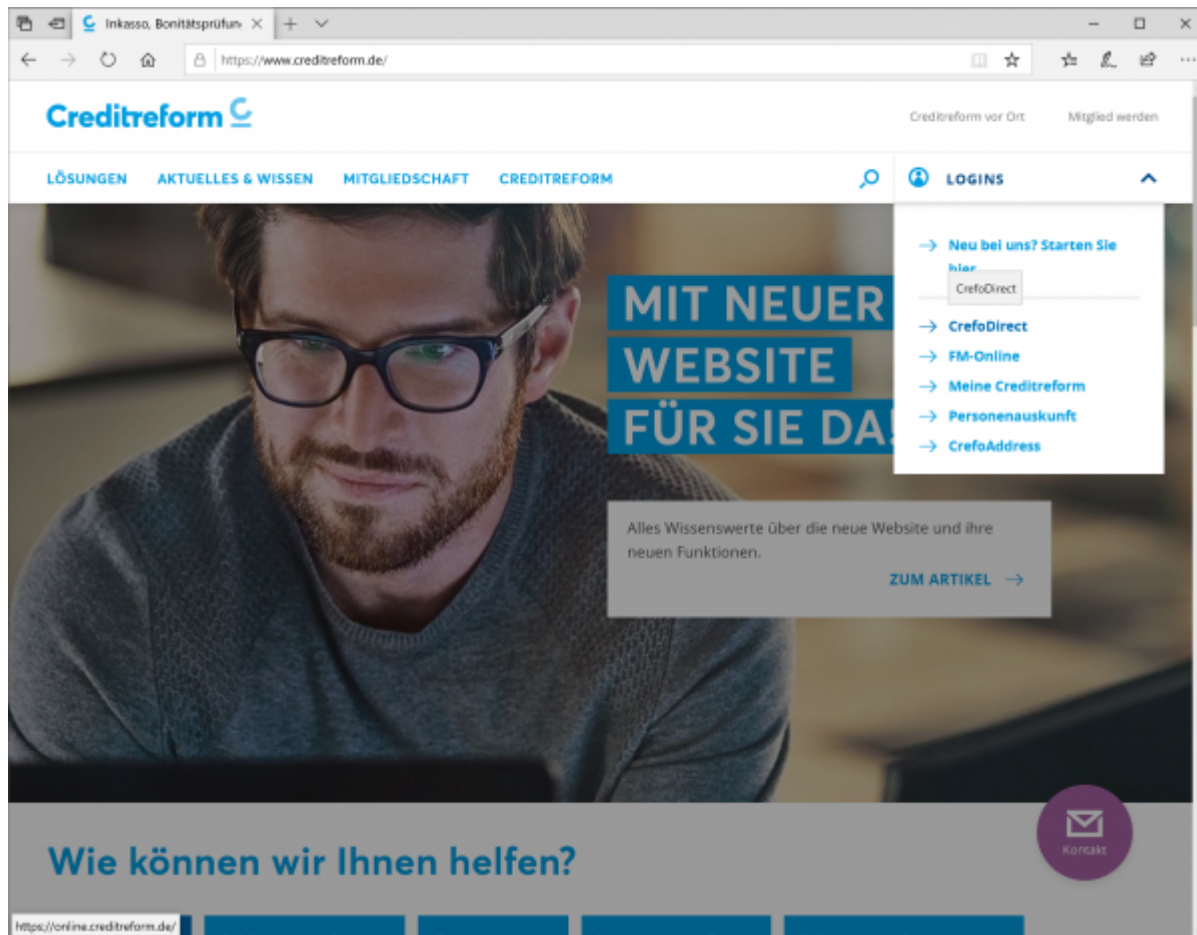
8

9

9

Creditreform Buchungsreport erstellen

Bitte öffnen Sie das „Creditreform“ Backend mit der URL <https://www.creditreform.de/> und wählen Sie den Login aus.



Mit Ihrer Mitgliedsnummer und Ihrem Passwort können Sie sich nun einloggen.

Wählen Sie mit Menü links unter „Meine Verkäufe“ den Punkt „Reports & Statistiken“ aus.

Kategorie	Anzahl Angebote	Produktdatenqualität	Günstigste Angebote	Fehlende Bilder
Wegwerfplättchen & Geschirrtell	0	0,0%	0	0
Lebensmittel & Genuss	0	0,0%	0	0
Auto & Motorrad	2	0,0%	2	0
Werkzeug & Baumaterialien	2	0,0%	2	0
Werkzeug & Material	0	0,0%	0	0
Garten & Gartengeräte	10	10,0%	10	0
Elektronik & Computer	0	0,0%	0	0
Werkzeug	0	0,0%	0	0

Nun können Sie den Zeitraum selektieren und den Report exportieren.

real
Einmal für Alle den

Onlineshop Lebensmittelshop Mein Markt Infos & Services

Halo 0,00 €

Alle Kategorien Wunschprodukt finden ... % Angebote Händler

Ihre Kundennummer: [Zu meinem Shop](#)

Reporte und Statistiken

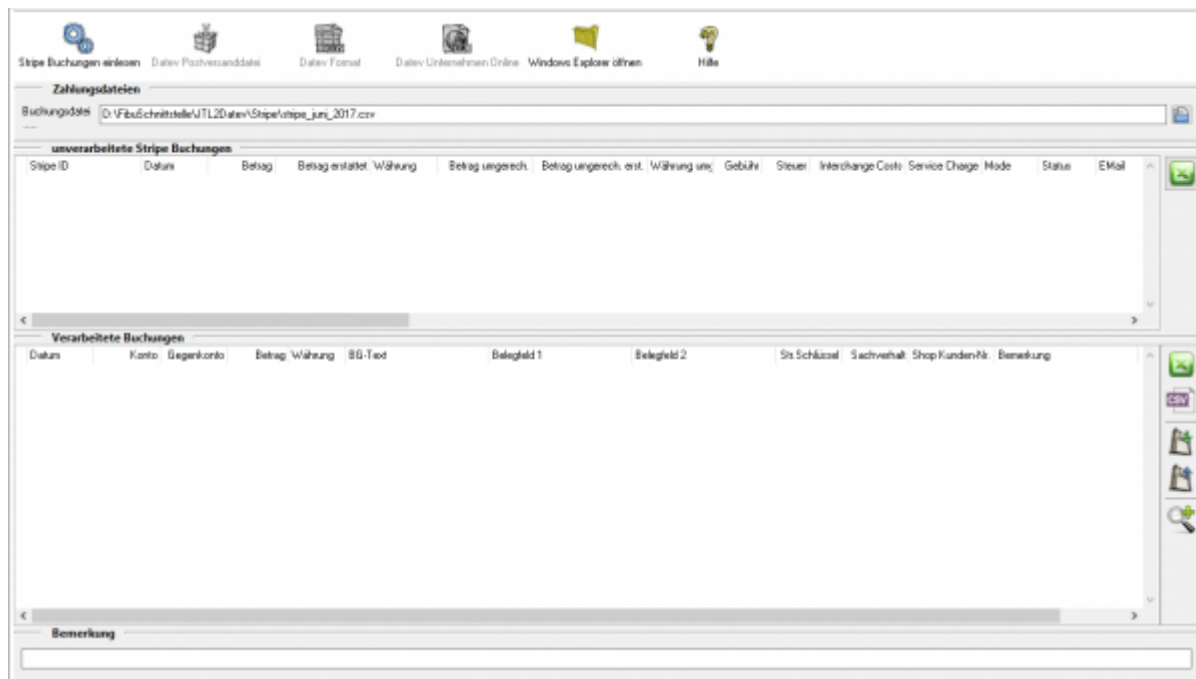
Hier können Sie verschiedene Reporte und Statistiken abrufen sowie auch Ihr gesamtes Angebot exportieren.

Bitte wählen Sie den gewünschten Report aus.

- ☐ Ihre angebotenen Artikel
Liste der von Ihnen angebotenen Artikel. Die Datei kann zum erneuten Einstellen der Angebote genutzt werden.
- ☐ Konkurrenzvergleich
Die Datei enthält all Ihre angebotenen Artikel mit dem jeweils günstigsten Konkurrenzpreis.
- ☒ **Ihre Buchungen**
Ihre Buchungen als CSV-Datei.
Zeitraum auswählen
Bitte wählen Sie den Zeitraum aus, für den Sie Ihre Buchungen herunterladen möchten.
☐ Buchungszeitraum
von bis
☐ Monat
- ☐ Nicht gefundene EANs
Diese Datei enthält eine Liste der EANs, die wir beim Importieren Ihrer Angebotsdateien nicht finden konnten. Sie können diese Datei bearbeiten und als Produktdatensdatei [hier](#) wieder hochladen.
- ☐ Stornierungen

Exportieren Sie diese mit dem Button „Export“.
Speichern Sie die Datei auf Ihrem Rechner ab.

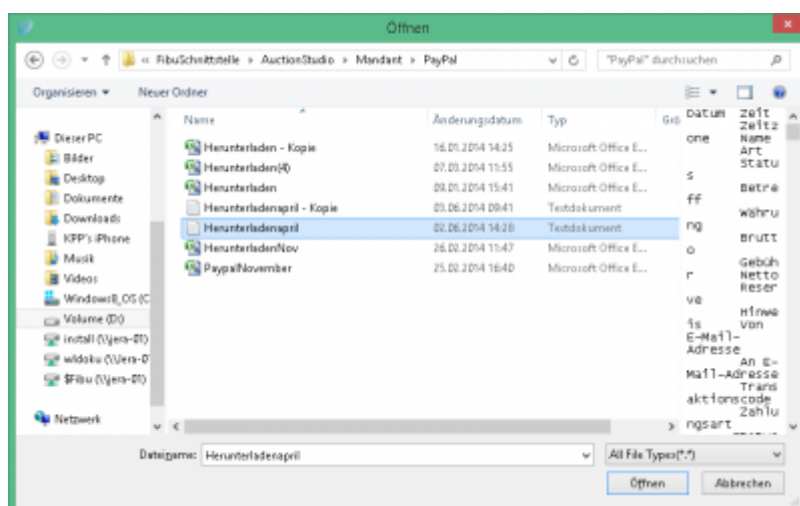
CreFo Kontoauszug einlesen



Wollen Sie nur einen Datei einlesen, müssen Sie die Datei auswählen, die Sie heruntergeladen haben.



Drücken Sie auf den Button hinter dem Dateinamen. Es öffnet sich folgende Maske:



Klicken Sie nun auf den Button „CreFo Buchungen einlesen“. Der Fortschritt wird wie folgt angezeigt.

Stripe Buchungen verarbeiten

Belege suchen

ch_1Aa010FLiHNRxlk2C8nyoml4

Der Import kann folgendermaßen aussehen:

Zahlungsdetails														
Buchungsdatei: D:\FibuSchnittstellen\UTL\20daten\Stripe\stripe_snc_2017.csv														
2.2.25														
unverarbeitete Stripe Buchungen														
Stripe ID	Datum	Betrag	Betrag entlastet	Währung	Betrag ungerecht	Betrag ungerecht entl.	Währung ung.	Gebühr	Steuer	Interchange Costs	Service Charge	Mode	Status	Detail
ch_1Aa010FLiHNRxlk2C8nyoml4	30.06.2017	23.90	0.00	eur	23.90	0.00	eur	0.00	0.00	0.00	0.00	Live	Failed	c132156309
ch_1Aa010FLiHNRxlk2C8nyoml4	30.06.2017	23.90	0.00	eur	23.90	0.00	eur	0.00	0.00	0.00	0.00	Live	Failed	c132156309
ch_1Aa010FLiHNRxlk2C8nyoml4	30.06.2017	23.90	0.00	eur	23.90	0.00	eur	0.00	0.00	0.00	0.00	Live	Failed	c132156309
ch_1Aa010FLiHNRxlk2C8nyoml4	30.06.2017	23.90	0.00	eur	23.90	0.00	eur	0.00	0.00	0.00	0.00	Live	Failed	c132156309
ch_1Aa010FLiHNRxlk2C8nyoml4	30.06.2017	23.90	0.00	eur	23.90	0.00	eur	0.00	0.00	0.00	0.00	Live	Failed	c132156309
ch_1Aa010FLiHNRxlk2C8nyoml4	30.06.2017	23.90	0.00	eur	23.90	0.00	eur	0.00	0.00	0.00	0.00	Live	Failed	c132156309
ch_1Aa010FLiHNRxlk2C8nyoml4	30.06.2017	23.90	0.00	eur	23.90	0.00	eur	0.00	0.00	0.00	0.00	Live	Failed	c132156309
ch_1Aa010FLiHNRxlk2C8nyoml4	30.06.2017	23.90	0.00	eur	23.90	0.00	eur	0.00	0.00	0.00	0.00	Live	Failed	c132156309
ch_1Aa010FLiHNRxlk2C8nyoml4	30.06.2017	23.90	0.00	eur	23.90	0.00	eur	0.00	0.00	0.00	0.00	Live	Failed	c132156309
Verarbeitete Buchungen														
Datum	Konto	Gegenkonto	Betrag	Währung	99-Text	Belegfeld 1	Belegfeld 2	St. Schlüssel	Sachverhalt	Shop KundenNr.	Bemerkung	Kurs		
26.06.2017	1260	85808	23.90	EUR	99-Text	RE 4005842				450234425		0.00000		
26.06.2017	1260	4768	4.59	EUR	99-Text	RE 4005842				450234425		0.00000		
26.06.2017	1260	85808	28.31	EUR	99-Text	RE 4005843				450234425		0.00000		
26.06.2017	1260	4768	4.75	EUR	99-Text	RE 4005843				450234425		0.00000		
26.06.2017	1260	85808	23.90	EUR	99-Text	RE 4005860				450234425		0.00000		
26.06.2017	1260	4768	4.59	EUR	99-Text	RE 4005860				450234425		0.00000		
26.06.2017	1260	85808	23.90	EUR	99-Text	RE 4005862				450234425		0.00000		
26.06.2017	1260	4768	4.59	EUR	99-Text	RE 4005862				450234425		0.00000		
26.06.2017	1260	85808	28.30	EUR	99-Text	RE 4005871				450234425		0.00000		
26.06.2017	1260	4768	4.81	EUR	99-Text	RE 4005871				450234425		0.00000		
26.06.2017	1260	85808	17.32	EUR	99-Text	RE 4005884				450234425		0.00000		
26.06.2017	1260	4768	4.50	EUR	99-Text	RE 4005884				450234425		0.00000		
26.06.2017	1260	85808	19.91	EUR	99-Text	RE 4005892				450234425		0.00000		
26.06.2017	1260	4768	4.53	EUR	99-Text	RE 4005892				450234425		0.00000		
Bemerkung														

• Fehlerhafte Buchungen in den „Verarbeiteten Buchungen“

Bevor Sie die Postversanddatei oder die Datev EXTf Datei erstellen, können Sie hier nicht zugeordnete Buchungen korrigieren. Mit der Lupe haben Sie die Möglichkeit, nur diese Buchungen anzuzeigen. Tragen Sie bitte in das Belegfeld1 die korrekte Rechnungs- oder Gutschrifts-Nummer ein. Falls Sie über Einzeldebitoren buchen, müssen Sie auch das Debitorenkonto korrigieren.

Stripe Buchungen einlesen: Daten Postversandstat: Daten Poststat: Daten Unternehmen: Daten: Windows Explorer öffnen: Hilfe

Zahlungsdetails

Buchungsdatei: D:\FibuSchnittstellen\JTL\JTLDaten\Stripe\stripe_uni_2017.csv
1.2.25

unverarbeitete Stripe Buchungen

Stripe ID	Datum	Betrag	Betrag erstattet	Währung	Betrag ungerech.	Betrag ungerech. erst.	Währung ung.	Gebühr	Steuer	Interchange Costs	Service Charge	Mode	Status	Detail	BezahlNr.
ch_1Va0YufLHMPhk2	30.06.2017	23.90	0.00	eur	23.90	0.00	eur	0.00	0.00	0.00	0.00	Live	Failed	creditreform@jtl.de	e1321968309
ch_1Va0YufLHMPhk2	30.06.2017	23.90	0.00	eur	23.90	0.00	eur	0.00	0.00	0.00	0.00	Live	Failed	creditreform@jtl.de	e1321968309
ch_1Va0YufLHMPhk2	29.06.2017	23.90	0.00	eur	23.90	0.00	eur	0.00	0.00	0.00	0.00	Live	Failed	creditreform@jtl.de	e1321968309
ch_1Va0YufLHMPhk2	29.06.2017	23.90	0.00	eur	23.90	0.00	eur	0.00	0.00	0.00	0.00	Live	Failed	creditreform@jtl.de	e1321968309
ch_1Va0YufLHMPhk2	29.06.2017	23.90	0.00	eur	23.90	0.00	eur	0.00	0.00	0.00	0.00	Live	Failed	creditreform@jtl.de	e1321968309
ch_1Va0YufLHMPhk2	29.06.2017	23.90	0.00	eur	23.90	0.00	eur	0.00	0.00	0.00	0.00	Live	Failed	creditreform@jtl.de	e1321968309
ch_1Va0YufLHMPhk2	30.06.2017	23.90	0.00	eur	23.90	0.00	eur	0.00	0.00	0.00	0.00	Live	Failed	creditreform@jtl.de	e1321968309

Verarbeitete Buchungen

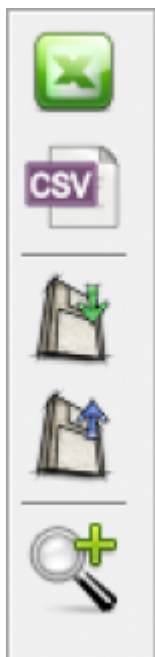
Datum	Konto	Gegenkonto	Betrag	Währung	BS-Text	Belegfeld 1	Belegfeld 2	St.Schlüssel	Sachverhalt	Shop Kunden-Nr.	Bemerkung	Kurs
30.06.2017	1260	45808	-23.90	EUR	Postbank Transfer	RE 4006112				4408671813	Es existiert keine Gutschrift für	0.00000
30.06.2017	1260	45808	-23.90	EUR	Postbank Transfer	RE 4006322				4503075339	Es existiert keine Gutschrift für	0.00000
30.06.2017	1260	45808	-23.90	EUR	Postbank Transfer	RE 4006577				4503744395	Es existiert keine Gutschrift für	0.00000
30.06.2017	1260	45808	-23.90	EUR	Postbank Transfer	RE 4006713				4504052299	Es existiert keine Gutschrift für	0.00000

Bemerkung

Es existiert keine Gutschrift für die Bestellung SL7025

Buchungen bearbeiten

Sie haben die Möglichkeit die Buchungen zu verarbeiten



- **Excel Export**

Exportieren Sie die Buchungen ins Excel

- **CSV Export**

Exportieren Sie die Buchungen als CSV Datei

- **Buchungen speichern**

Sie können hier die Buchungen, zur späteren Bearbeitung, speichern.

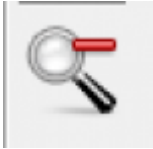
- **Buchungen laden**

Wenn Sie den zuletzt gespeicherten Buchungsstapel noch einmal bearbeiten wollen, wird dieser mit diesem Button geladen.

- **Fehlerhafte Buchungen anzeigen**

Mit der Lupe können Sie alle fehlerhaften Buchungen anzeigen lassen.

Wenn Sie wieder alle Buchungen anschauen möchten, drücken Sie auf folgenden Button



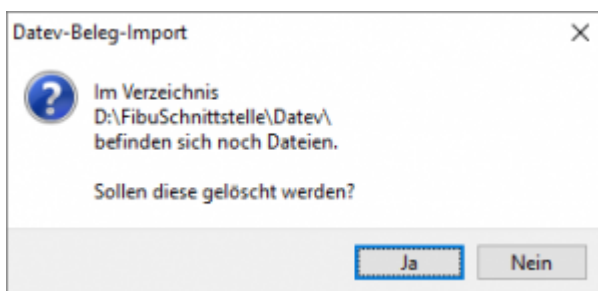
Datev Export

DATEV-Format-Datei

DATEV-Format-Datei erstellen

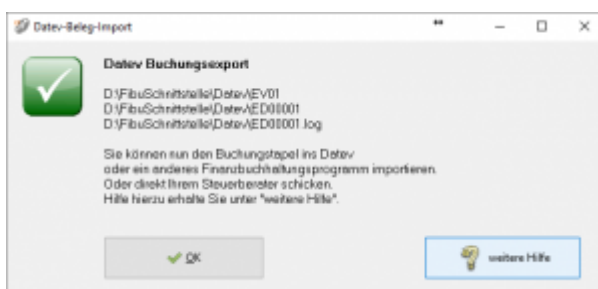
Nachdem Sie die Belege ausgelesen haben, können Sie mit dem Button „DATEV Format“ diese Belege weiter verarbeiten.

Diese Dateien werden in Ihrem Benutzerverzeichnis abgelegt. Falls in diesem Ordner noch Dateien vorhanden sind, werden Sie gefragt, ob diese Dateien gelöscht werden sollen.

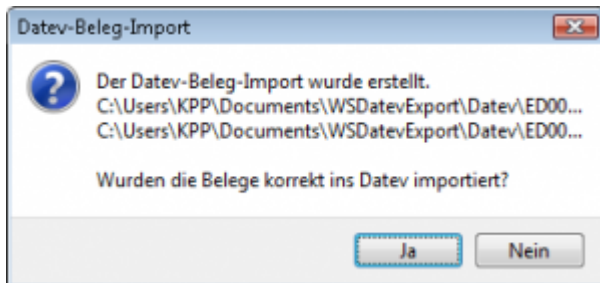


Antworten Sie mit „Ja“, werden die vorhandenen Dateien gelöscht und die neuen Postversanddateien erstellt.

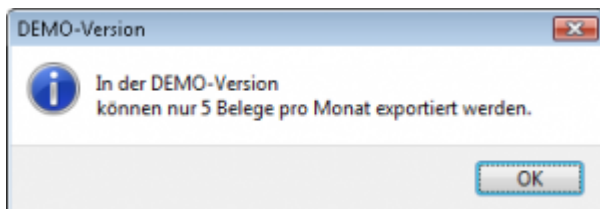
Die erstellten Dateien werden Ihnen angezeigt:



Nur für die Webshop-Schnittstelle: Nach Ablauf des Prozesses werden Sie gefragt, ob alles korrekt auch im DATEV verbucht wurde. Antworten Sie mit „Ja“, wird der aktuell letzte Beleg in der Schnittstelle gespeichert. Beim nächsten Lauf werden dann nur alle neueren Belege exportiert. Antworten Sie mit „Nein“, wird die aktuelle letzte Belegnummer NICHT gespeichert. Beim nächsten Lauf werden diese Belege erneut exportiert.



Haben Sie eine DEMO-Version, werden Sie darauf hingewiesen, dass nur 5 Belege pro Monat exportiert wurden.



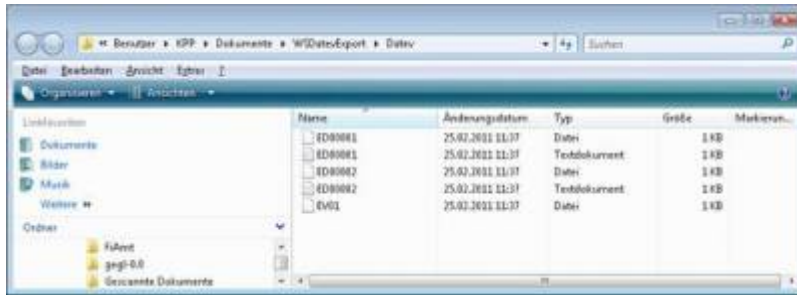
Es ist nun möglich, die Amazon-Buchungen nach einzelnen Monaten zu sortieren, so dass keiner der Belege doppelt, also in beiden Monaten, verbucht wird.

Datum	Konto	Gegenkonto	Betrag / Währung	BG-Text	Belegfeld 1	Belegfeld 2	Stz. Schlüssel	Sachverhalt	Bemerkung
29.12.2016									
29.12.2016									
29.12.2016									
29.12.2016									
03.01.2017									
03.01.2017									
03.01.2017									

Windows Explorer öffnen

Sie haben nun die Postversanddateien erstellt. Mit dem Button „Windows Explorer“ können Sie einen Windows Explorer öffnen. Dieser öffnet sich direkt mit dem Verzeichnis, in dem die Postversanddateien auf Ihrem Rechner liegen.

EV01 ist die Vorlaufdatei, die Datendatei beginnt immer mit ED und einer fortlaufenden Nummer und hat keine Datei-Erweiterung. Zu ihrer Kontrolle wurde noch eine entsprechende ED000*.log Datei erstellt. In dieser Datei können Sie die exportierten Daten im Klartext ansehen.



Diese Dateien müssen Sie Ihrem Steuerberater per Mail oder per USB-Stick zukommen lassen.

Sie können sie aber auch direkt in die meisten Finanzbuchhaltungsprogramme importieren. Informieren Sie sich hierzu beim Hersteller Ihrer Finanzbuchhaltungssoftware.

Achtung:

Wenn Sie die Mail mit Microsoft Outlook verschicken, muss das Format der Mail „Nur Text“ oder „HTML“ sein. Falls Sie die Mail im „Richedit-Format“ verschicken, wird an die Dateien ohne Datei-Erweiterung ein „.dat“ angehängt. Alle DATEV-Postversanddateien dürfen keine Datei-Erweiterung haben, damit Ihr Steuerberater die Dateien ohne Probleme einlesen kann. Sie können die Dateien aber auch mit einem entsprechenden PACK-Programm (ZIP, RAR, etc.) komprimieren und diese Datei dann an Ihren Steuerberater verschicken.

Import in DATEV

Für den Import ins DATEV erhalten Sie auf folgender DATEV-Seite Hilfe:

[Datev Hilfe zum Postversand-Import](#)

Import in Lexware

Für den Import der Postversanddatei ins Lexware erhalten Sie auf folgender Seite Hilfe:

[Lexware Beschreibung für den Import](#)

Import im ADDISON

Sie können im Rechnungswesen einen Import ins ADDISON starten.

Nutzen Sie bitte „ADDISON-Importe / DATEVSelf-Treiber / DDATEV“ (siehe nächste Abbildung)

The screenshot displays the FIBU-Schnittstelle software interface. The top menu bar includes options like 'Menü', 'Buchung', 'Online', 'Fremd', and 'Beratung'. Below the menu, there are tabs for 'Import', 'Verschick', and 'Stammdaten'. The main window shows a list of import transactions with columns for 'Anhangs', 'Zeitraum', 'LISID', 'Kunden', 'Z-Hand', 'Kunden/Br', 'Maschinen', 'Verk. Status', 'Ein. Kto.', 'Material', 'Kto. Material', 'Kto. 2', 'Kto. 3', 'Kto. 4', 'Land', 'PLZ', and 'Ort'. The list contains multiple entries with dates ranging from 2018 to 2024.

Anhangs	Zeitraum	LISID	Kunden	Z-Hand	Kunden/Br	Maschinen	Verk. Status	Ein. Kto.	Material	Kto. Material	Kto. 2	Kto. 3	Kto. 4	Land	PLZ	Ort
24.09.2018	01	1	0	0	00101	0	1200	0	0	1	0	0	0	D		
24.09.2018	01	1	0	0	00044	0	1200	0	0	1	0	0	0	D		
20.10.2018	01	13	0	0	00091	0	1200	0	0	1	0	0	0	D		
02.11.2018	01	1	0	0	00025	0	1200	0	0	1	0	0	0	D		
02.11.2018	01	1	0	0	00090	0	1200	0	0	1	0	0	0	D		
24.09.2018	01	1	0	0	00090	0	1200	0	0	1	0	0	0	D		
04.08.2018	01	0	0	0	00092	0	1200	0	0	1	0	0	0	D		
19.10.2018	01	1	0	0	00057	0	1200	0	0	1	0	0	0	D		
18.12.2018	01	13	0	0	00080	0	1200	0	0	1	0	0	0	D		
25.10.2018	01	1	0	0	00050	0	1200	0	0	1	0	0	0	D		
02.11.2018	01	1	0	0	00015	0	1200	0	0	1	0	0	0	D		
20.10.2018	01	1	0	0	00005	0	1200	0	0	1	0	0	0	D		
02.11.2018	01	1	0	0	00044	0	1200	0	0	1	0	0	0	D		
19.10.2018	01	1	0	0	00010	0	1200	0	0	1	0	0	0	D		
20.06.2018	01	1	0	0	00020	0	1200	0	0	1	0	0	0	CH		
04.02.2018	01	0	0	0	00022	0	1200	0	0	1	0	0	0	D		
02.11.2018	01	1	0	0	00047	0	1200	0	0	1	0	0	0	D		
19.10.2018	01	1	0	0	00030	0	1200	0	0	1	0	0	0	D		
17.09.2018	01	13	0	0	00014	0	1200	0	0	1	0	0	0	D		
18.08.2018	01	13	0	0	00004	0	1200	0	0	1	0	0	0	D		
25.11.2018	01	13	0	0	00024	0	1200	0	0	1	0	0	0	D		
03.11.2018	01	13	0	0	00760	0	1200	0	0	1	0	0	0	D		

From:

<https://wiki.fibu-schnittstelle.de/> - Dokumentation Fibu-Schnittstellen der Jera GmbH

Permanent link:

https://wiki.fibu-schnittstelle.de/doku.php?id=datev:crefo:pass_sheets

Last update: 2025/11/19 08:31

