

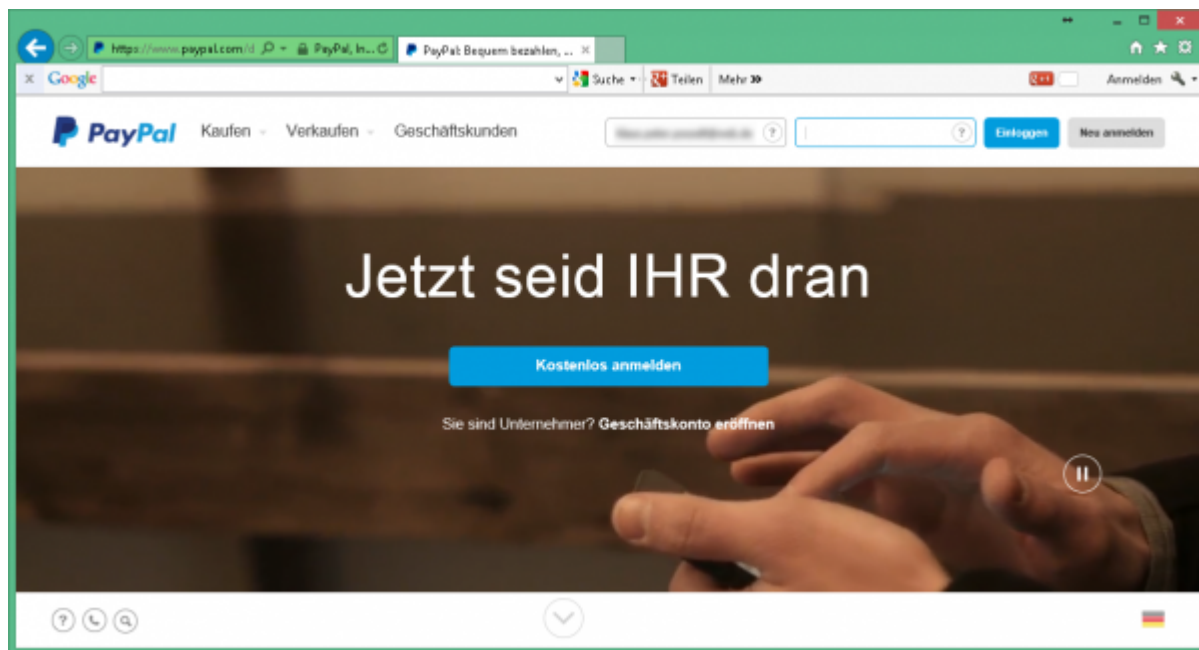


Import Paypal Kontoauszug

Download des Kontoauszuges vorbereiten

PayPal Login

Zunächst müssen Sie sich auf der PayPal Seite einloggen.

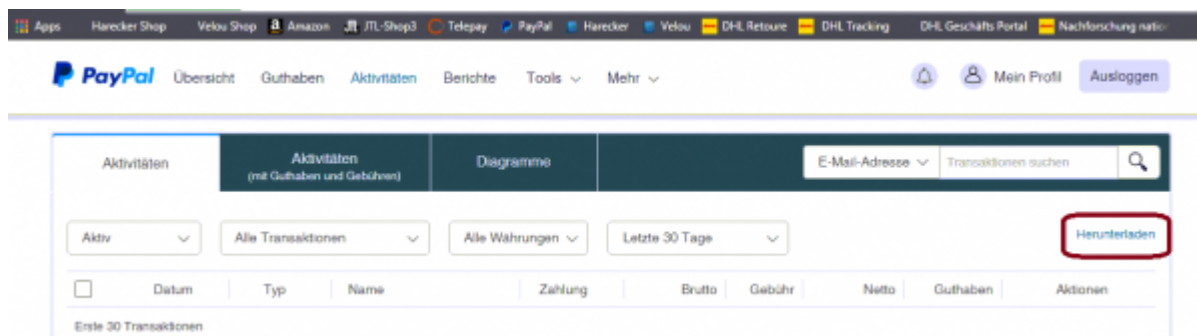


Wählen Sie bitte im Hauptmenü „Kontoauszug / Kontoauszug herunterladen“ aus.

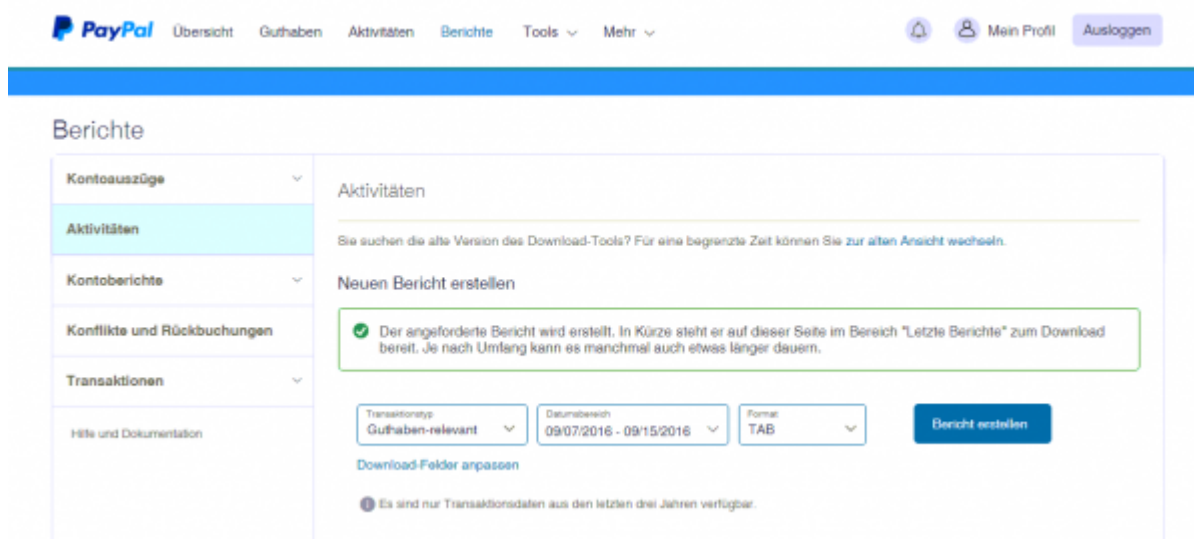
PayPal im neuen Design

Ab dem 15.09.2016 gibt es eine komplett neue Maske, mit dem der Kontoauszug heruntergeladen werden kann.

Wählen Sie „Aktivitäten“ und dann den Link „Herunterladen“.



Sie kommen dann zu folgender Maske:



Passen Sie bitte die Felder hier an:

Neuen Bericht erstellen

✓ Der angeforderte Bericht wird erstellt. In Kürze steht er auf dieser Seite im Bereich "Letzte Berichte" zum Download bereit. Je nach Umfang kann es manchmal auch etwas länger dauern.

Transaktionstyp: Guthaben-relevant ▼ Datumabereich: 09/07/2016 - 09/15/2016 ▼ Format: TAB ▼ Bericht erstellen

[Download-Felder anpassen](#)

ⓘ Es sind nur Transaktionsdaten aus den letzten drei Jahren verfügbar.

Aktivieren Sie alle Felder bei Transaktionsdetails:

Download-Felder anpassen

Wählen Sie die Felder aus, die Sie in Ihren Bericht übernehmen wollen.
Die Daten der ausgewählten Felder werden als Spalten dargestellt.

▼ Standardfelder (können nicht entfernt werden)

▼ Transaktionsdetails

☒

Umsatzsteuer

☒

Rechnungsnummer

☒

Guthaben

☒

Betreff

☒

Hinweis

☒

Zahlungsquelle

☒

Kreditkartentyp

☒

Transaktionereigniscode

☒

Zahlungsverfolgungs-ID

☒

Bankreferenz

☒

Länderoode des Käufers

▼ Käuferdetails

Aktivieren Sie alle Felder bei Auktionsdetails:

Download-Felder anpassen

Wählen Sie die Felder aus, die Sie in Ihren Bericht übernehmen wollen.
Die Daten der ausgewählten Felder werden als Spalten dargestellt.

▼ Standardfelder (können nicht entfernt werden)

▼ Transaktionsdetails

▼ Käuferdetails

▼ Versanddetails

▼ Auktionsdetails

☒

Auktions-Site

☒

Käufer-ID

☒

Artikel-URL

☒

Enddatum

▼ Warenkorbdetails

▼ Zahlungsdetails

▼ Risikodetails

Aktivieren Sie alle Felder bei Warenkorbdetails:

Download-Felder anpassen

Wählen Sie die Felder aus, die Sie in Ihren Bericht übernehmen wollen.
Die Daten der ausgewählten Felder werden als Spalten dargestellt.

▼ Käuferdetails
▼ Versanddetails
▼ Auktionsdetails
▼ Warenkorbdetails
<input checked="" type="checkbox"/> Artikelbezeichnung
<input checked="" type="checkbox"/> Artikelnummer
<input checked="" type="checkbox"/> Option 1 – Name
<input checked="" type="checkbox"/> Option 1 – Wert
<input checked="" type="checkbox"/> Option 2 – Name
<input checked="" type="checkbox"/> Option 2 – Wert
<input checked="" type="checkbox"/> Vorgangs-Nr.
<input checked="" type="checkbox"/> Zollnummer
<input checked="" type="checkbox"/> Artikeldetails
▼ Zahlungsdetails
▼ Risikodetails

Aktivieren Sie alle Felder bei Zahlungsdetails:

Download-Felder anpassen

Wählen Sie die Felder aus, die Sie in Ihren Bericht übernehmen wollen.
Die Daten der ausgewählten Felder werden als Spalten dargestellt.

▼ Standardfelder (können nicht entfernt werden)
▼ Transaktionsdetails
▼ Käuferdetails
▼ Versanddetails
▼ Auktionsdetails
▼ Warenkorbdetails
▼ Zahlungsdetails
<input checked="" type="checkbox"/> Gutscheine
<input checked="" type="checkbox"/> Besondere Angebote
<input checked="" type="checkbox"/> Kundenkartennummer
▼ Risikodetails

Speichern

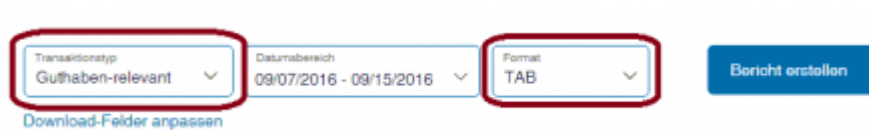


Speichern Sie die Einstellungen mit dem „Speichern“ Button.

Wählen Sie das Format:

- Guthabenrelevant
- TAB

aus.



The screenshot shows a report generation interface. It features three dropdown menus: 'Transaktionstyp' with 'Guthaben-relevant' selected, 'Datumabereich' with '09/07/2016 - 09/15/2016' selected, and 'Format' with 'TAB' selected. These three dropdown menus are each enclosed in a red rectangular box. To the right of these menus is a blue button labeled 'Bericht erstellen'. Below the first dropdown menu, there is a link that says 'Download-Felder anpassen'.

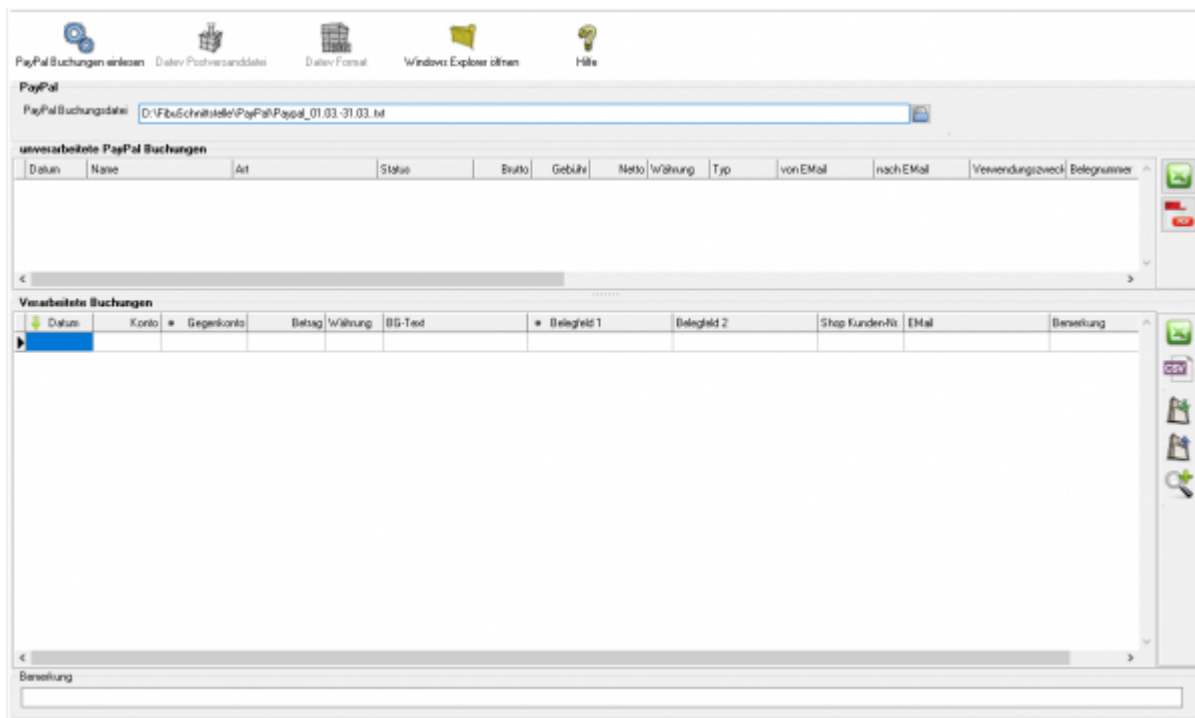
Achten Sie bitte darauf auch wirklich das „TAB“ Format zu exportieren. Die Schnittstelle kann die beiden Formate nicht unterscheiden.

Altes Design

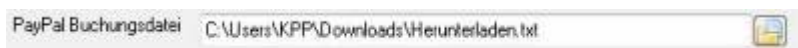
Zu den Beschreibungen des alten Designs kommen Sie hier:

[Altes Design](#)

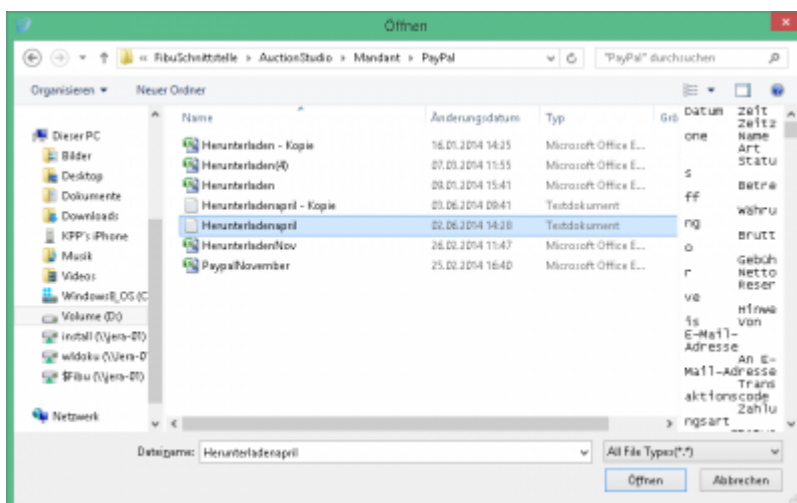
PayPal Kontoauszug einlesen



Zuerst wählen Sie die Datei aus, die Sie heruntergeladen haben.



Drücken Sie auf den Button hinter dem Dateinamen. Es öffnet sich folgende Maske:



Im Benutzerverzeichnis wählen Sie das Unterverzeichnis „Download“. Dort finden Sie den Kontoauszug. Klicken Sie nun auf den Button „PayPal Buchungen einlesen“.

Der Import kann folgendermaßen aussehen:

Buchungen nachbearbeiten

The screenshot shows a software window titled 'PayPal' with a menu bar and a toolbar. Below the toolbar, there's a text field for 'PayPal Buchungstext' containing 'D:\FibuSchnittstelle\UTL2\data\PayPal\Kontoauszug PayPal Oktober 2015.txt'. The main area is divided into two sections: 'unverarbeitete PayPal Buchungen' and 'Verarbeitete Buchungen'.

unverarbeitete PayPal Buchungen

Datum	Name	Art	Status	Brutto	Gebühr	Netto	Währung	Typ	von Email	nach Email	Verwendungszweck	Artik.
30.10.2015		Web Accept Zahlung	Abgeschlossen	44,82	0,00	44,82	EUR	Lastschrift	verkau		Der Verpackung S	

Verarbeitete Buchungen

Datum	Konto	Gegenkonto	Betrag	Währung	BG-Text	Belegfeld 1	Belegfeld 2	Shop KundenNr.	E-Mail	Bemerkung
01.10.2015	1210	4970	-1,66	EUR	Saldo	G5 7601 zu RE 13199				
01.10.2015	1210	56493	68,80	EUR	Rechnung bezalt	G5 7601 zu RE 13199		46433		Die Re-Nr. korrig
02.10.2015	1210	4970	-2,58	EUR	Gebuehr	13196				
02.10.2015	1210	27042	117,13	EUR	ung bezahlt	13196		17942		
04.10.2015	1210	4970	-12,53	EUR	Saldo	13197				
04.10.2015	1210	27041	240,53	EUR	ung bezahlt	13197		17941		
06.10.2015	1210	4970	-1,16	EUR	Saldo	13206				
06.10.2015	1210	27045	42,67	EUR	Saldo	13206		17945		
07.10.2015	1210	4970	-1,04	EUR	Saldo	13209				
07.10.2015	1210	27048	36,55	EUR	ung bezahlt	13209		17948		

- **unverarbeitete PayPal Buchungen**

Diese Buchungen werden nicht an die Finanzbuchhaltung übergeben und müssen manuell gebucht werden.

Falls weitere Buchungen nicht verarbeitet wurden, können Sie diese als Excel-Datei oder PDF ausgeben. Ihr Steuerberater kann diese von Hand nachbuchen.

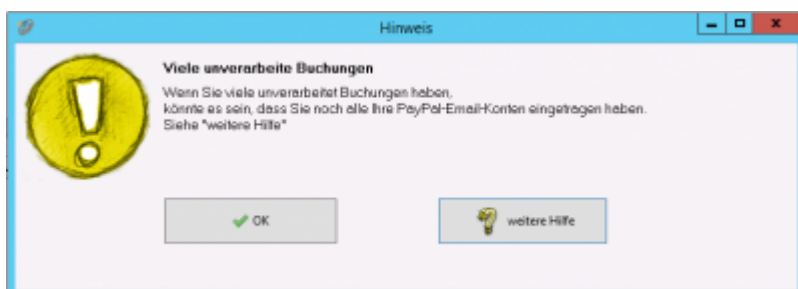
- **Fehlerhafte Buchungen in den „Verarbeiteten Buchungen“**

Bevor Sie die Postversanddatei oder die Datev EXTf Datei erstellen, können Sie hier nicht zugeordnete Buchungen korrigieren. Mit der Lupe haben Sie die Möglichkeit, nur diese Buchungen anzuzeigen. Tragen Sie bitte in das Belegfeld1 die korrekte Rechnungs- oder Gutschrifts-Nummer ein. Falls Sie über Einzeldebitoren buchen, müssen Sie auch das Debitorenkonto korrigieren.

Im oben gezeigten Fall wurde eine Rückzahlung in PayPal durchgeführt. Tragen Sie bitte dann in der PayPal-Maske nur die Rechnungs- oder Gutschrifts-nummer ein. Nicht wie in diesem Fall beides mit zusätzlichem Text.

Mögliche Gründe für "unverarbeitete Buchungen"

Fehlende Mail-Adresse im Setup



In Fall oben konnte eine Buchung nicht verarbeitet werden, weil auf ein zusätzliches E-Mail-Konto bei PayPal gebucht wurde.

Tragen Sie bitte das E-Mail-Konto im „PayPal Setup“ nach (z.B.: PayPal@IhreUrl.de;info@IhreURL.de).

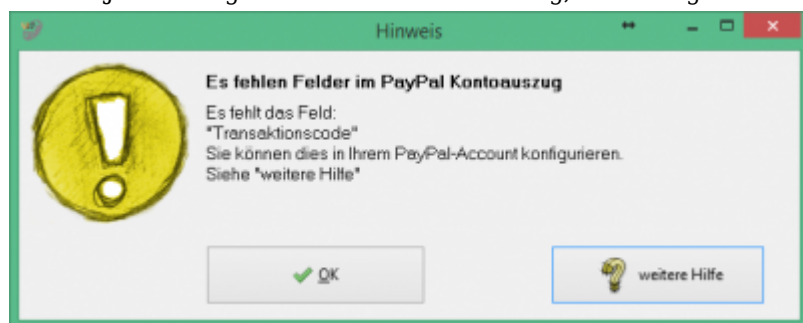
Lesen Sie danach den Kontoauszug nochmals ein.

[PayPal-Einstellungen](#)

Änderungen in der von PayPal erstellten Datei

PayPal ändert immer wieder Inhalt und Form dieser Datei. Wir implementieren diese Änderungen zeitnah in die Schnittstelle. Bitte schauen Sie in das Changelog.

z.B.: im Juni 2016 gab es eine Formatänderung, die zu folgender Fehlermeldung führte:



Wenn diese Fehlermeldung bei Ihnen auftaucht, führen Sie bitte ein Update der Schnittstelle durch.

Buchungen deren Status "Offen" ist

Diese Buchungen kann die Schnittstelle nicht übernehmen, da zum Zeitpunkt des Exports noch nicht klar ist, ob diese Buchung auch durchgeführt wird.

z.B.:

unverarbeitete PayPal Buchungen										
Datum	Name	Art	Status	Brutto	Gebühr	Netto	Währung	Typ	vor	
27.06.2016	Bankkonto	Abbuchung auf Bankkonto	Offen	-1223,59	0,00	-1223,59	EUR	Lastschrift		

PayPal Korrekturbuchungen

Teilweise schreibt PayPal Ihnen Geld, ohne Angabe eines Grundes, gut.

Diese Buchung sieht, wenn Sie die Schnittstelle nicht verarbeitet, wie folgt aus:

PayPal

PayPal Buchungsdetail: D:\Fibuschnittstelle\Paypal Probleme\guthabenrelevante zahlungen tab generiert.txt

unverarbeitete PayPal Buchungen

Datum	Name	Art	Status	Brutto	Gebühr	Netto	Währung	Typ	von Email	nach Email	View
17.04.2016	PayPal	PayPal	Abgeschlossen	12,39	0,00	12,39	EUR	Gutschrift/gg			

Diese Buchungen werden nun auch verarbeitet. In den Extended Versionen wird diese Buchung als Fehler markiert. Sie sollten den Grund der Korrektur bei PayPal erfragen und die Buchung entsprechend anpassen.

Verarbeitete Buchungen									
Datum	Konto	Gegenkonto	Betrag/Währung	BG-Text	Belegfeld 1	Belegfeld 2	JTL-Kat.Nr.	E-Mail	Bemerkung
17.04.2016	1210	1590	12,39 EUR			PayPal Korrektur			PayPal Korrekturbuchung / Bitte korrigieren Sie das Buchungskonto je nach Grund der Buchung

EBay Korrekturbuchungen

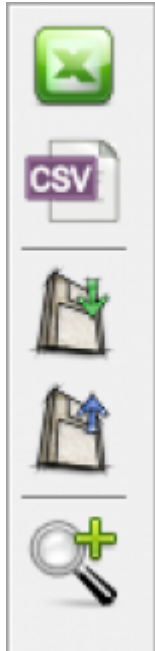
Hier wurden einem Händler Geld von EBay per PayPal überwiesen. Es konnte nicht nachvollzogen werden, ob es ein Erlös oder Gebühren sind. In der Buchung gab es auch keine weiteren Hinweise. Es ist diesem Fall für die Schnittstelle nicht möglich eine korrekte Buchung zu erzeugen. z.B.:

Datum	Name	Art	Status	Brutto	Gebühr	Netto	Währung	Typ	von EMail	nach EMail	Verwendungszweck
12.08.2016	eBay International AG	Sammelzahlung	Abgeschlossen	32,99	0,00	32,99	EUR	Gutschrift			
29.08.2016	eBay International AG	Sammelzahlung	Abgeschlossen	50,89	0,00	50,89	EUR	Gutschrift			

Diese Buchungen werden auf das „Korrektur“ Konto verbucht.

Buchungen bearbeiten

Sie haben die Möglichkeit die Buchungen zu verarbeiten



- **Excel Export**

Exportieren Sie die Buchungen ins Excel

- **CSV Export**

Exportieren Sie die Buchungen als CSV Datei

- **Buchungen speichern**

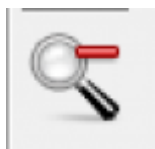
Sie können hier die Buchungen, zur späteren Bearbeitung, speichern.

- **Buchungen laden**

Wenn Sie den zuletzt gespeicherten Buchungsstapel noch einmal bearbeiten wollen, wird dieser mit diesem Button geladen.

- **Fehlerhafte Buchungen anzeigen**

Mit der Lupe können Sie alle fehlerhaften Buchungen anzeigen lassen.



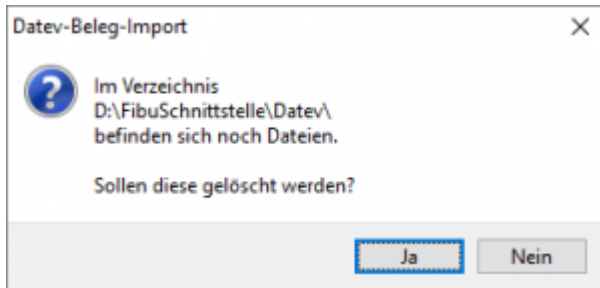
Wenn Sie wieder alle Buchungen anschauen möchten, drücken Sie auf folgenden Button

Datev Export

Postversanddatei erstellen

Nachdem Sie die Belege ausgelesen haben, können Sie mit dem Button „Datev Postversanddatei“ diese Belege weiter verarbeiten.

Diese Dateien werden in Ihrem Benutzerverzeichnis abgelegt. Falls in diesem Ordner noch Dateien vorhanden sind, werden Sie gefragt, ob diese Dateien gelöscht werden sollen.

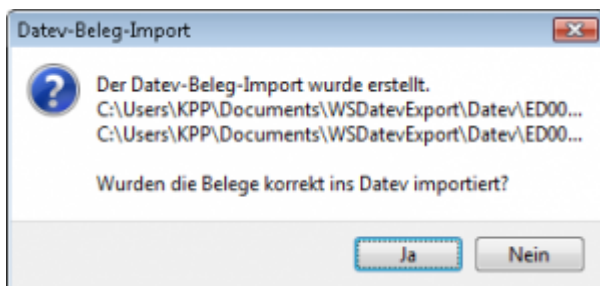


Antworten Sie mit „Ja“, werden die vorhandenen Dateien gelöscht und die neuen Postversanddateien erstellt.

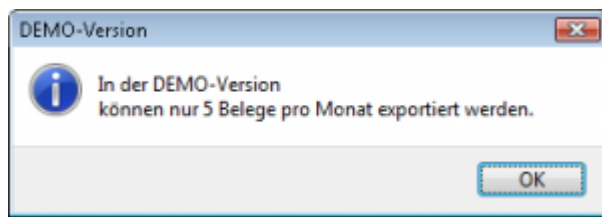
Die erstellten Dateien werden Ihnen angezeigt:



Nur für die Webshop-Schnittstelle: Nach Ablauf des Prozesses werden Sie gefragt, ob alles korrekt auch im Datev verbucht wurde. Antworten Sie mit „Ja“, wird der aktuell letzte Beleg in der Schnittstelle gespeichert. Beim nächsten Lauf werden dann nur alle neueren Belege exportiert. Antworten Sie mit „Nein“, wird die aktuelle letzte Belegnummer NICHT gespeichert. Beim nächsten Lauf werden diese Belege erneut exportiert.

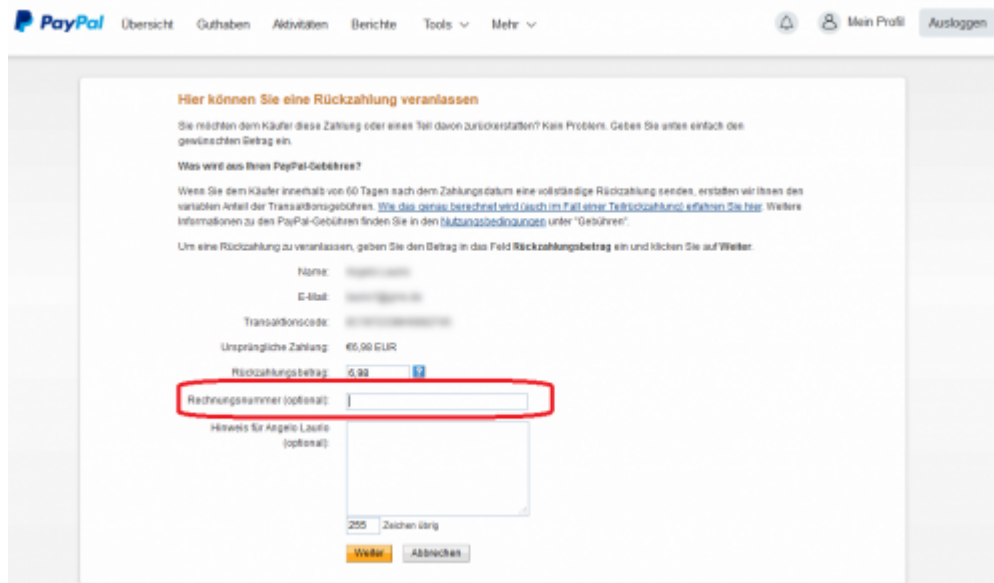


Haben Sie eine DEMO-Version, werden Sie darauf hingewiesen, dass nur 5 Belege pro Monat exportiert wurden.



Manuelle Rückzahlungen im PayPal-Backend

Zur Verbesserung der Kennungsrate sollten Sie, wenn sie im PayPal Backend Rückzahlungen veranlassen, im Feld Rechnungsnummer die Rechnungsnummer oder Gutschriftsnummer eintragen. Die Schnittstelle ist dann in der Lage, die Rückzahlung automatisch zuzuordnen.



The screenshot shows the PayPal 'Hier können Sie eine Rückzahlung veranlassen' (Here you can initiate a refund) page. The interface includes a header with the PayPal logo and navigation links (Übersicht, Guthaben, Aktivitäten, Berichte, Tools, Mehr). The main content area contains instructions and a form. The form fields are: Name (input), E-Mail (input), Transaktionscode (input), Ursprüngliche Zahlung: 66,96 EUR, Rückzahlungsbetrag: 5,99 EUR (with a small blue '5' icon), Rechnungsnummer (optional) (input field highlighted with a red rectangle), Hinweis für Angestellte (optional) (text area), and a 255 character limit indicator. At the bottom are 'Weiter' and 'Abbrechen' buttons.

Hier können Sie eine Rückzahlung veranlassen

Sie möchten dem Käufer diese Zahlung oder einen Teil davon zurückerstatten? Kein Problem. Geben Sie unten einfach den gewünschten Betrag ein.

Was wird aus Ihren PayPal-Gebühren?

Wenn Sie dem Käufer innerhalb von 60 Tagen nach dem Zahlungsdatum eine vollständige Rückzahlung senden, erstatten wir Ihnen den variablen Anteil der Transaktionsgebühren. [Wie das genau berechnet wird \(auch im Fall einer Teilrückzahlung\) erfahren Sie hier](#). Weitere Informationen zu den PayPal-Gebühren finden Sie in den [Autosyncbedingungen](#) unter "Gebühren".

Um eine Rückzahlung zu veranlassen, geben Sie den Betrag in das Feld **Rückzahlungsbetrag** ein und klicken Sie auf **Weiter**.

Name:

E-Mail:

Transaktionscode:

Ursprüngliche Zahlung: 66,96 EUR

Rückzahlungsbetrag: 5,99 5

Rechnungsnummer (optional):

Hinweis für Angestellte (optional):

255 Zeichen lang