



Jera Software GmbH

Reutener Straße 4
79279 Vörsstetten

Inhaltsverzeichnis

Hood Kontoauszug erstellen 1

Hood Kontoauszug erstellen

Bitte loggen Sie sich mit Ihren Zugangsdaten (Mitgliedsname und Passwort) im Backend von Hood ein (Abb. 1).

hood.de/mein-hood/

Unter meinem Zugang einloggen

Mitgliedsname *

Passwort *

☐ Einloggt bleiben

Login

[Neues Passwort erstellen](#)

Noch nicht dabei?

Nein, kostenlos anmelden

Mit Amazon Konto oder sozialem Netzwerk anmelden

Login mit Amazon

Login mit Google

Login mit Facebook

Wir verwenden Cookies

Wir und unsere Partner möchten Cookies und andere Technologien verwenden, damit Du unsere Seiten nutzen kannst und um auf Dich zugeschnittene Inhalte anzuzeigen. Bist Du damit einverstanden? Klicke auf "Gibts hier". Wenn nicht, kannst du mit Klick auf "Cookie-Einstellungen" Deine Zustimmung anpassen. Ausführliche Infos findest Du hier.

Gibts hier

Abb. 1

Ihre Kontoauszüge finden Sie im Bereich „Einstellungen“ unter dem Menüpunkt „Kontoauszüge“. Bitte schränken Sie den gewünschten Zeitraum über die Datumswahl „von/bis“ ein und laden Ihre Kontoauszüge als .csv-Datei herunter. Speichern Sie diese zur weiteren Verarbeitung bei sich auf dem System (vgl. Abb. 2).

Verkaufen

hoodshops

Mit Sicherheit bei hood einkaufen

PayPal

Suche in 10 Mio. Marktplatz-Artikeln

Alle Kategorien

Mein Hood

Warenkorb

Merkzettel

Mein Hood > Kontoauszüge

POSTFACH

MEIN SHOP

MEINE AUKTIONEN

ARTIKEL KAUFEN

BEWERTUNGEN

EINSTELLUNGEN

Kontoauszüge

Verkäufer-Einstellungen

Über mich

Verkäuferkonto

Weitere Einstellungen

SERVICE

Kontoauszüge

Sie haben ein Guthaben von 5.627,62 € auf Ihrem Hood Konto.

0,00 € sind zur Auszahlung bereit.

Anzahl der noch möglichen Auszahlungen im laufenden Monat: 2

CSV-Export

Jetzt auszahlen

Ausstehende Auszahlungen

Ref. Nr.	Transaktion	Datum	Betrag
56616	Auszahlung	17.11.22 15:04:43	-1.045,49 €
54271	Auszahlung	14.11.22 17:18:34	-4.181,84 €

Kontoauszüge

Kontoauszüge vom: 19 Okt 2022 bis zum: 18 Nov 2022

Ref. Nr.	Transaktion	Datum	Betrag
57320	Umsatz Bestellung Nr. 17166589	18.11.22 14:56:57 Versand noch nicht erfolgt	+ 73,00 €
57299	Umsatz Bestellung Nr. 17206936	18.11.22 14:30:25 Versand noch nicht erfolgt	+ 19,75 €
57164	Umsatz Bestellung Nr. 17205807	18.11.22 11:12:29 Versand noch nicht erfolgt	+ 36,50 €
57144	Problemfall Bestellung Nr. 17108918 (Einbehalten)	18.11.22 10:44:20	-29,65 €
57090	Umsatz Bestellung Nr. 17205263	18.11.22 09:26:37 Versand noch nicht erfolgt	+ 104,85 €
56992	Umsatz Bestellung Nr. 17182060	17.11.22 23:53:32 Versand noch nicht erfolgt	+ 36,50 €
56985	Umsatz Bestellung Nr. 17204265	17.11.22 23:40:43 Versand noch nicht erfolgt	+ 38,33 €
56964	Umsatz Bestellung Nr. 17204042	17.11.22 22:46:17 Versand noch nicht erfolgt	+ 159,92 €
56870	Umsatz Bestellung Nr. 17203085	17.11.22 20:30:36 Versand noch nicht erfolgt	+ 17,81 €
56824	Umsatz Bestellung Nr. 17202608	17.11.22 19:21:54 Versand noch nicht erfolgt	+ 36,50 €

Abb. 2

Öffnen Sie nun Ihre Schnittstelle und wählen in der Menüleiste den Button „Hood“ aus (Abb. 3)

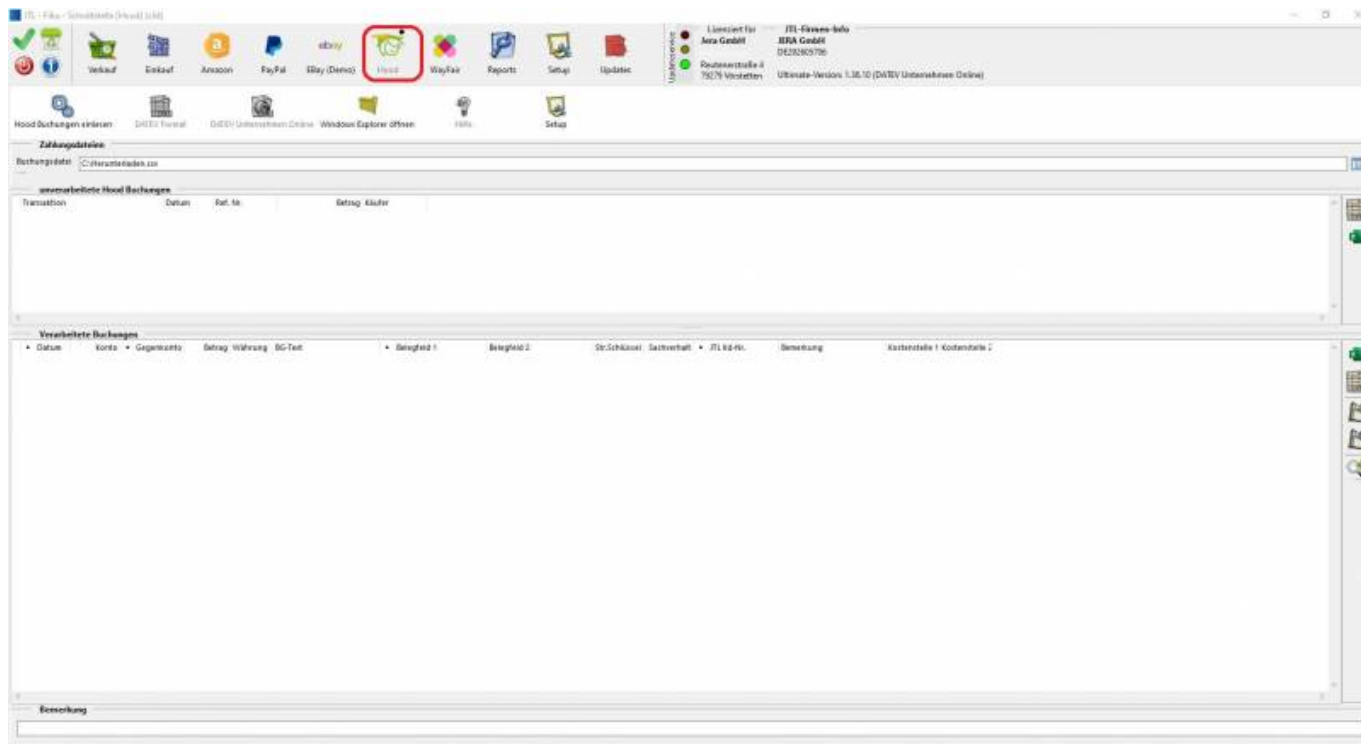


Abb. 3

Über das Windows-Symbol laden Sie anschließend, die zuvor gespeicherte, .csv-Datei in die Schnittstelle (Abb. 4).

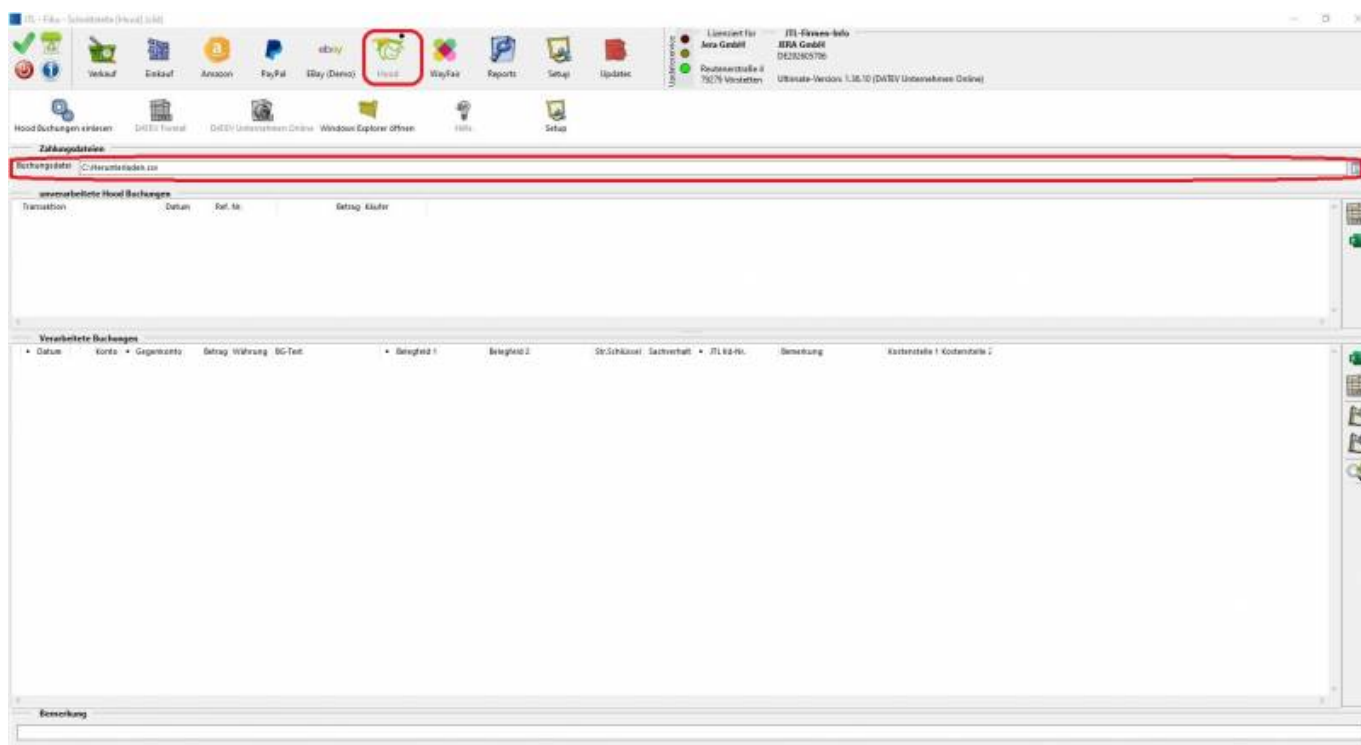


Abb. 4

Lesen Sie nun die Buchungen in die Schnittstelle ein, indem Sie auf den Button „Buchungen einlesen“ klicken (Abb. 5).

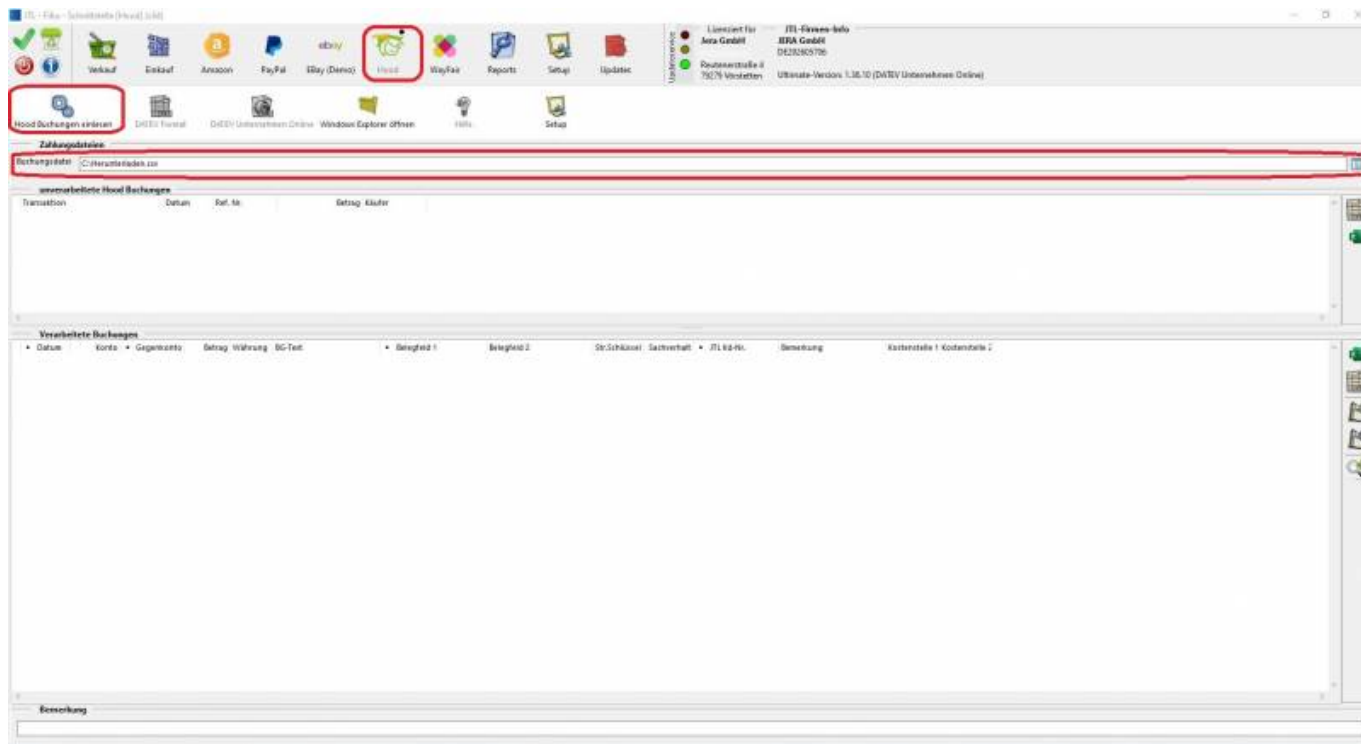


Abb.5

Nach dem Einlesen der Buchungen werden diese in unverarbeitete Buchungen (oberer Teil der Maske) und verarbeitete Buchungen (unterer Teil der Maske) getrennt (Abb. 6). Ausschließlich verarbeitete Buchungen werden beim anschließenden Export in die Finanzbuchhaltung berücksichtigt. In Abb. 6 sind zwar alle Buchungen verarbeitet, werden aber rot hinterlegt, da kein Beleg zur Zahlung gefunden werden kann. Ein Import in die Finanzbuchhaltung würde zu einer Zahlung ohne Beleg führen und somit als offener Posten in der Finanzbuchhaltung bestehen bleiben.

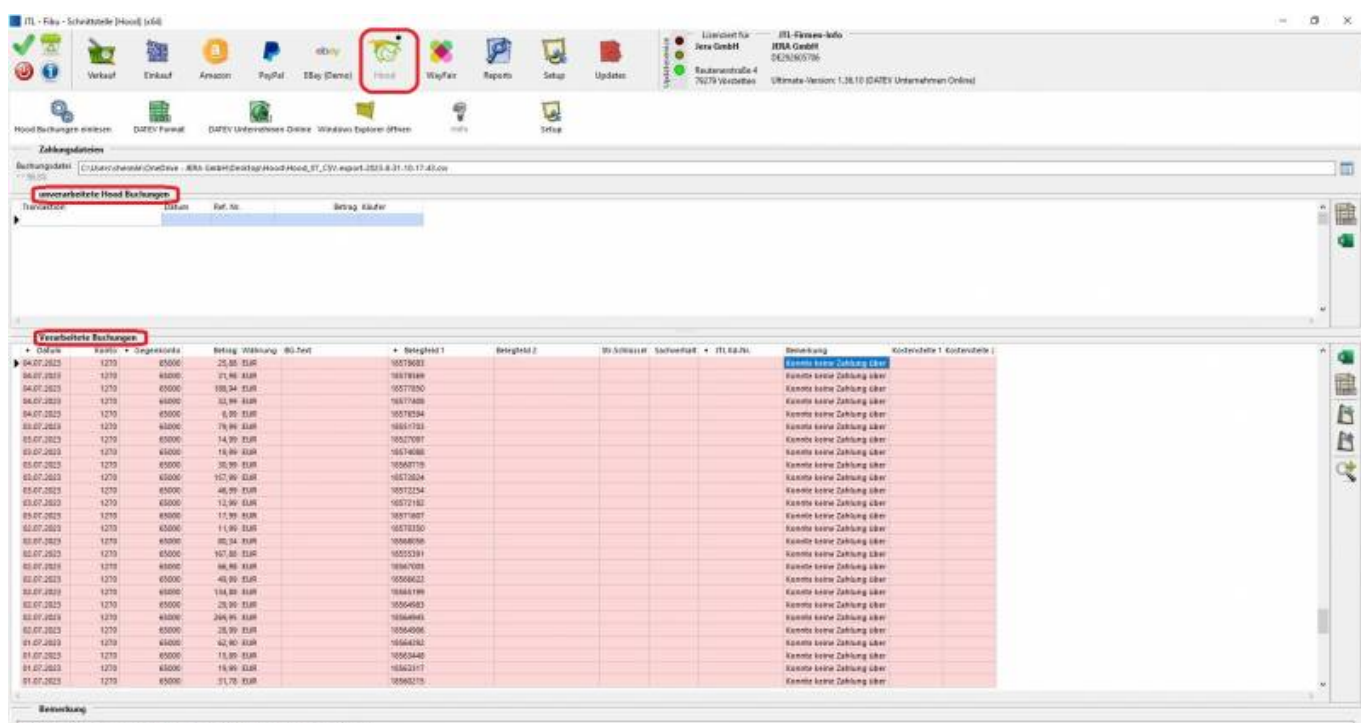


Abb. 6

Um die Datei nun in das Ausgabeformat zu konvertieren, klicken Sie entweder auf den Button „DATEV Format“ oder auf den Button „DATEV Unternehmen Online“ (Abb. 7).

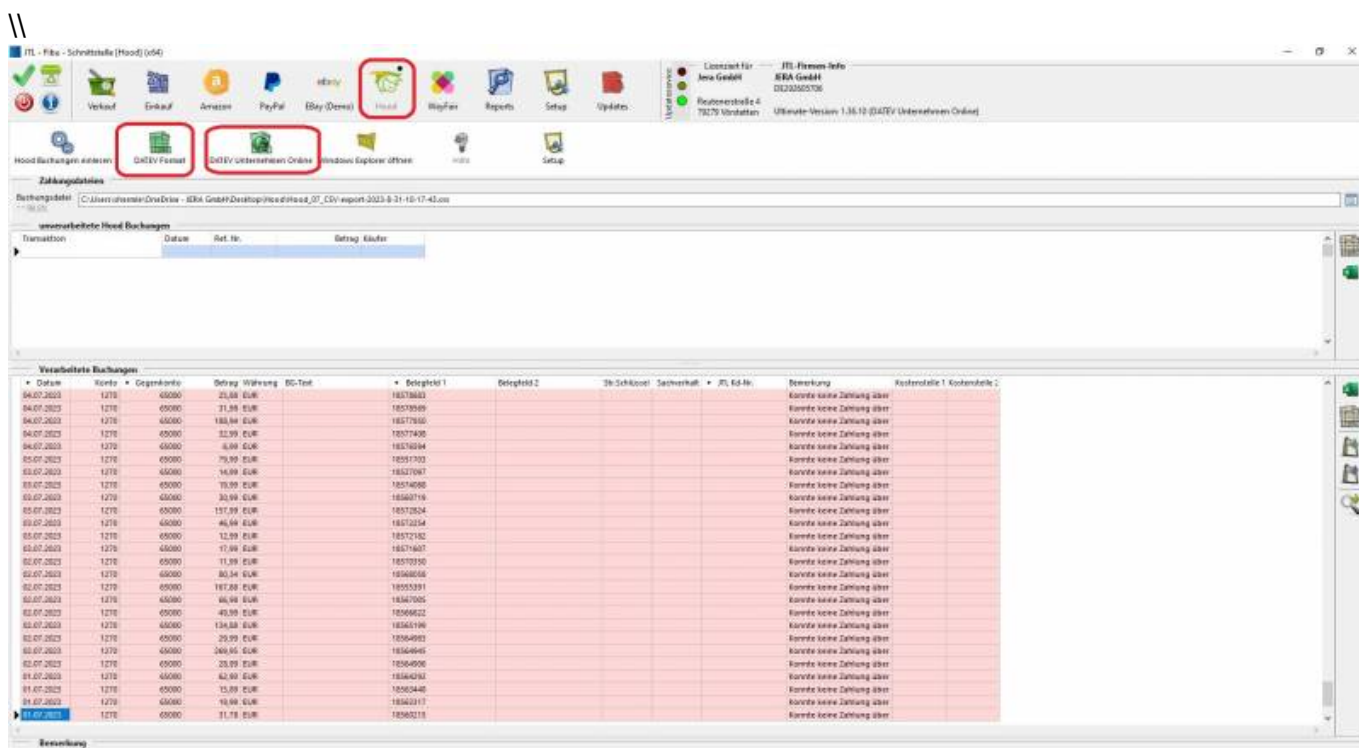


Abb. 7

Die Ausgabedatei steht nun zum Versand an die Finanzbuchhaltung bereit. Sie finden diese, indem Sie auf den Button „Windows Explorer“ klicken (Abb. 8).

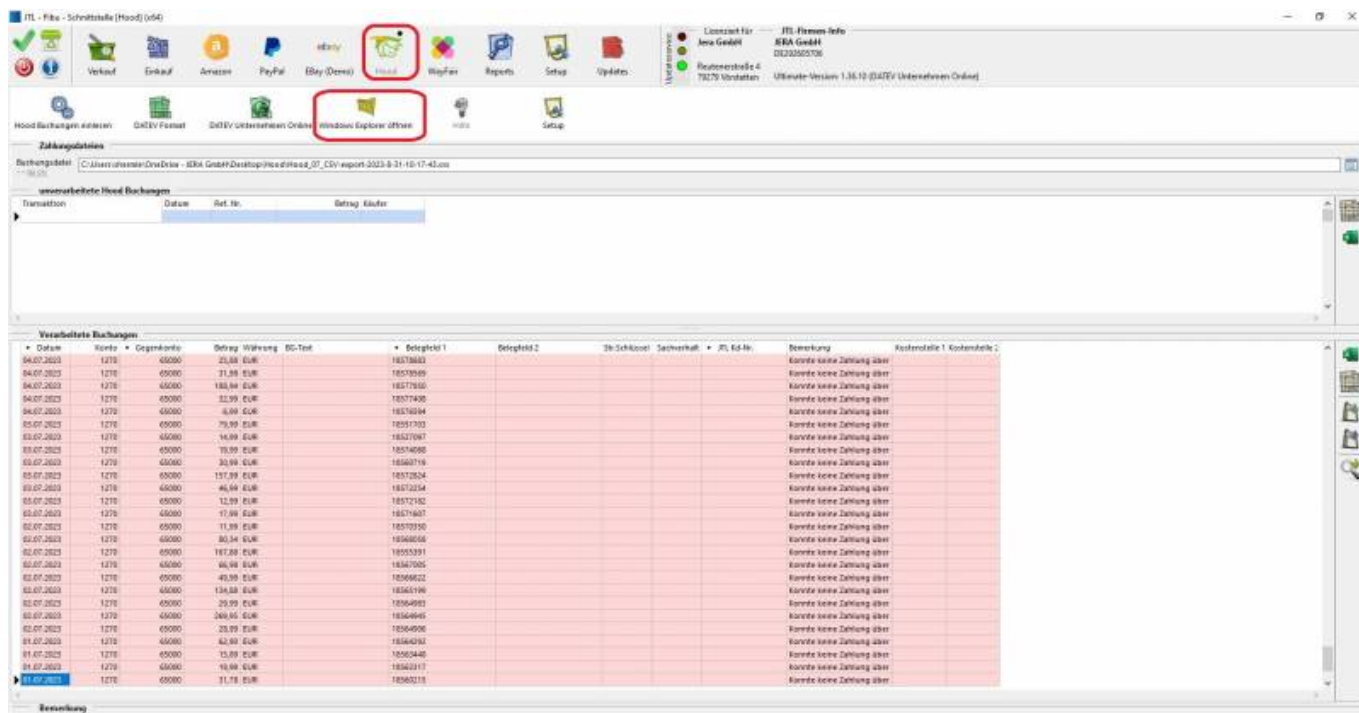


Abb. 8

Weiter zu: [Hood Einstellungen](#)

Zurück zu: [Hood Zahlungen](#)

From:

<http://wiki.fibu-schnittstelle.de/> - **Dokumentation Fibu-Schnittstellen der Jera GmbH**

Permanent link:

http://wiki.fibu-schnittstelle.de/doku.php?id=jtl:hood:pass_sheets



Last update: **2023/10/11 15:17**