



Jera Software GmbH

Reutener Straße 4
79279 Vörsstetten

Inhaltsverzeichnis

Kontoauszug erstellen

3

Skrill Kontoauszug einlesen

4

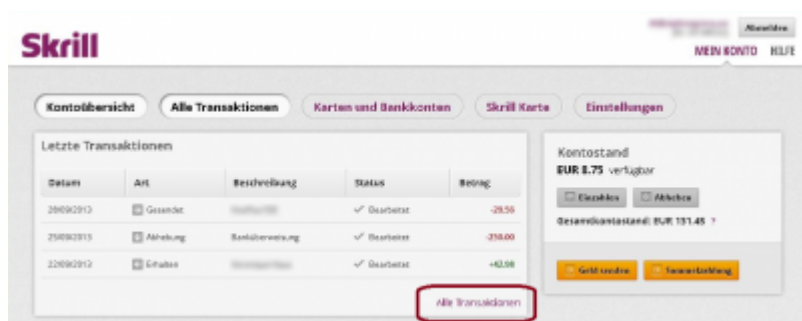
Kontoauszug erstellen

Loggen Sie sich bitte mit Ihren Zugangsdaten im Skrill Backend ein. Rufen Sie hierzu die Skrill-Webseite auf.

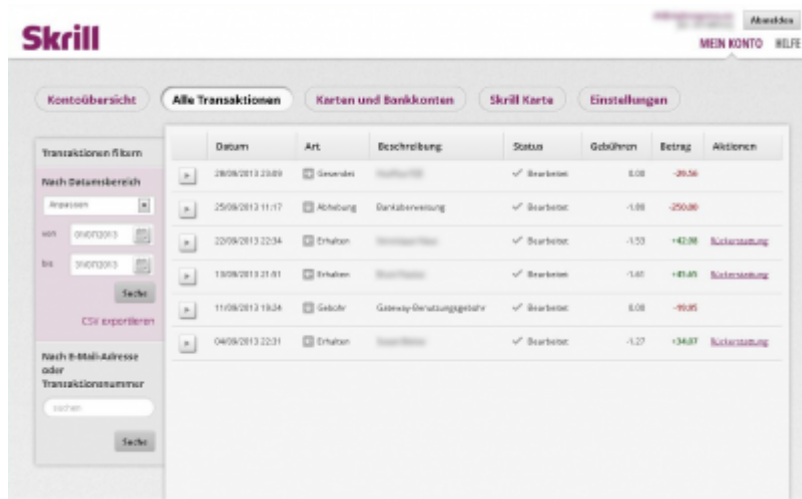


 The image shows the Skrill login page. It has a heading 'Willkommen auf der neuen Skrill-Seite' and 'Skrill Login'. Below this are two input fields: 'E-Mail-Adresse' and 'Passwort'. At the bottom, there are links for 'Registrieren' and 'Passwort vergessen?' on the left, and a purple 'Einloggen' button on the right.

Gehen Sie zu „Kontoübersicht“ / „Alle Transaktionen“



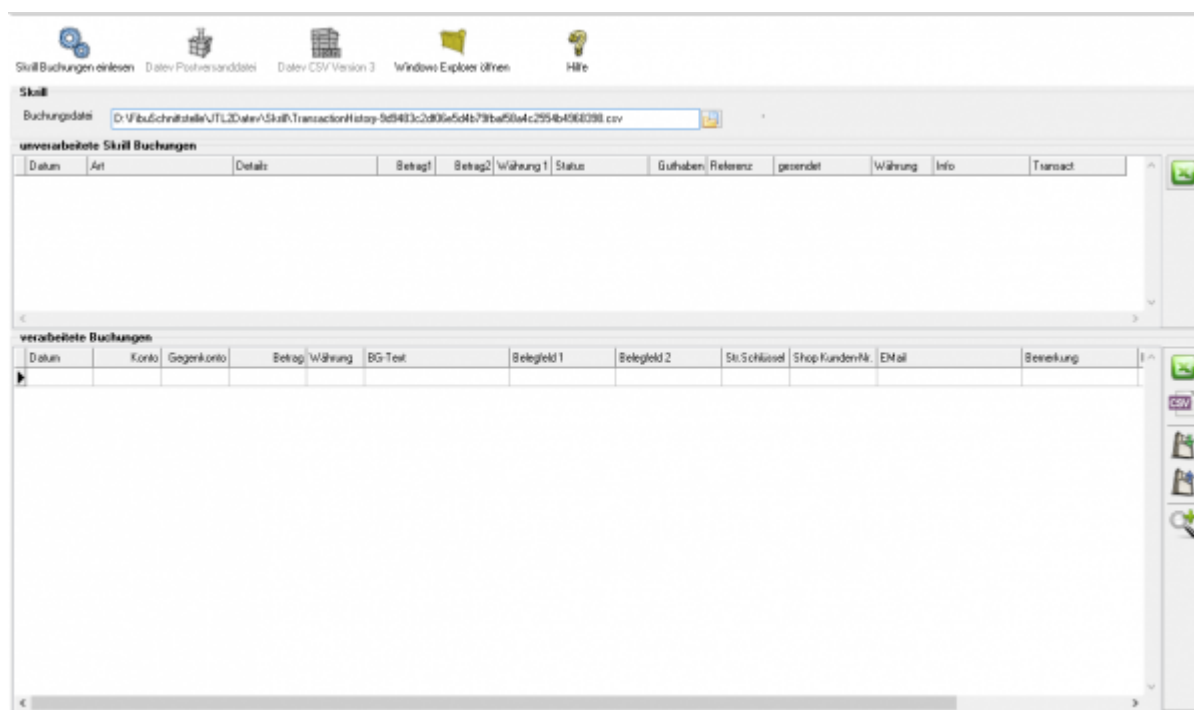
- Wählen Sie hier den Link „Alle Transaktionen“ unter dem Betrag.
- Selektieren Sie die Transaktionen „nach Datumsbereich“.
- Tragen Sie hier den Bereich ein, den Sie exportieren möchten.
- Drücken Sie den Button „Suche“ um alle Transaktionen des Datumsbereichs anzuzeigen.



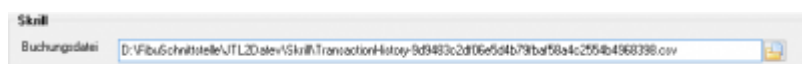
Exportieren Sie den Report mit dem Link „CSV exportieren“.

Sie können nun den Report auf Ihrem Rechner speichern und ihn in die Schnittstelle einlesen.

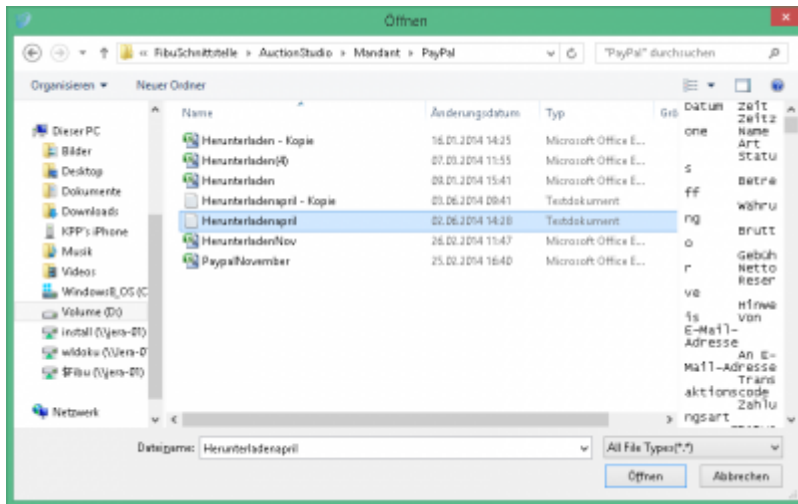
Skrill Kontoauszug einlesen



Zuerst wählen Sie die Datei aus, die Sie heruntergeladen haben.



Drücken Sie auf den Button hinter dem Dateinamen. Es öffnet sich folgende Maske:



Im Benutzerverzeichnis wählen Sie das Unterverzeichnis „Download“. Dort finden Sie den Kontoauszug.

Klicken Sie nun auf den Button „Skrill Buchungen einlesen“.

Der Import kann folgendermaßen aussehen:

Skrill										
Buchungsdatei: D:\FibuSchnittstelle\JTL2\data\Skri\TransactionHistory-9d943c2d00e5d8b79baf584c2954b4968398.csv										
unverarbeitete Skri Buchungen										
Datum	Art	Details	Betrag1	Betrag2	Währung1	Status	Guthaben	Referenz	gesendet	Währung
verarbeitete Buchungen										
Datum	Konto	Gegenkonto	Betrag	Währung	BG-Text	Belegfeld 1	Belegfeld 2	St. Schlüssel	Shop Kunden-Nr.	EMail
02.10.2015	1250	4970	-2.15	EUR	Gebühr					
02.10.2015	1250	20714	74.05	EUR	Rechnung bezahlt	084060			10714	
02.10.2015	1250	4970	-0.29	EUR	Gebühr Pro Transaktion					
07.10.2015	1250	69000	-34.96	EUR	Händler Rückerstattung					
07.10.2015	1250	4970	-0.49	EUR	Händler Rückerstattung gebühr					
12.10.2015	1250	4970	-0.29	EUR	Gebühr Pro Transaktion					
12.10.2015	1250	20926	33.86	EUR	Rechnung bezahlt	084079			10926	
12.10.2015	1250	4970	-0.98	EUR	Gebühr					
14.10.2015	1250	4970	-4.27	EUR	Gebühr					
14.10.2015	1250	20991	147.36	EUR	Rechnung bezahlt	084086			10991	
14.10.2015	1250	4970	-0.29	EUR	Gebühr Pro Transaktion					
25.10.2015	1250	21171	13.70	EUR	Rechnung bezahlt	084098			11171	
25.10.2015	1250	4970	-0.40	EUR	Gebühr					
25.10.2015	1250	4970	-0.29	EUR	Gebühr Pro Transaktion					
29.10.2015	1250	69000	-67.15	EUR	Händler Rückerstattung					
29.10.2015	1250	4970	-0.49	EUR	Händler Rückerstattung gebühr					

- **unverarbeitete PayPal Buchungen**

Diese Buchungen werden nicht an die Finanzbuchhaltung übergeben und müssen manuell gebucht werden.

In diesen Fällen konnten eine Buchungen nicht verarbeitet werden, weil die Buchungsart der Schnittstelle noch nicht bekannt ist. [Bitte melden Sie uns diese Buchungen, damit wir sie umgehend in die Schnittstelle integrieren können.](#)

Ihr Steuerberater kann diese von Hand nachbuchen.

- **Fehlerhafte Buchungen in den „Verarbeiteten Buchungen“**

Bevor Sie die Postversanddatei oder die Datev EXTf datei erstellen können Sie hier nicht

zugeordnete Buchungen korrigieren. Mit der Lupe haben Sie die Möglichkeit, nur diese Buchungen anzuzeigen. Tragen Sie bitte in das Belegfeld1 die korrekte Rechnungs oder Gutschrifts-Numer ein. Falls Sie über Einzeldebitoren buchen, müssen Sie auch das Debitorenkonto korrigieren.

Im oben gezeigten Fall wurde eine Rückzahlung in Skrill durchgeführt.

From:

<http://wiki.fibu-schnittstelle.de/> - **Dokumentation Fibu-Schnittstellen der Jera GmbH**

Permanent link:

http://wiki.fibu-schnittstelle.de/doku.php?id=skrill:pass_sheets&rev=1452321616

Last update: **2016/01/09 07:40**

