

Jera Software GmbH

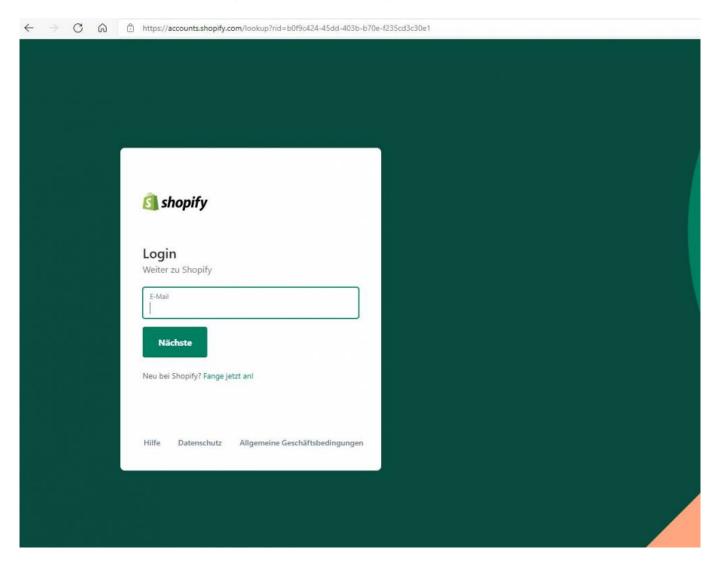
Reutener Straße 4 79279 Vörstetten

Inhaltsverzeichnis

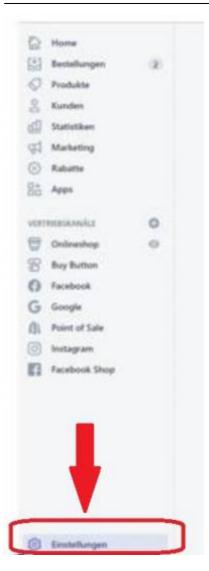
Shopify Berichte herunterladen	. 3
Shonify Berichte in die Schnittstelle einlesen	6

Shopify Berichte herunterladen

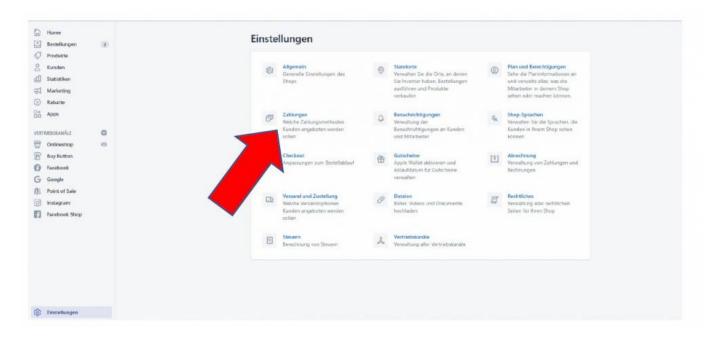
Zunächst wählen Sie sich bitte im Internet auf der Webseite von Shopify ein und melden sich mit Ihrem Benutzerkonto, wie im folgenden Screenshot dargestellt, an.



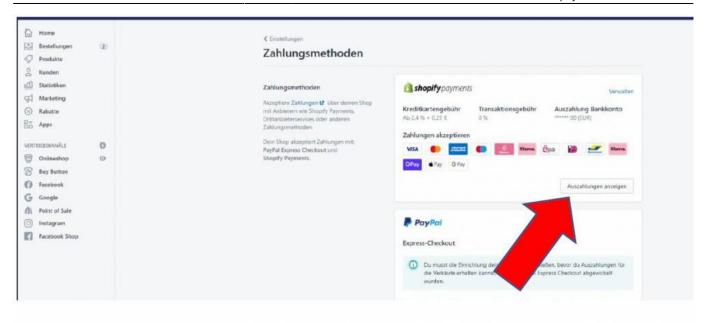
Anschließend wechseln Sie bitte in die Einstellungen:



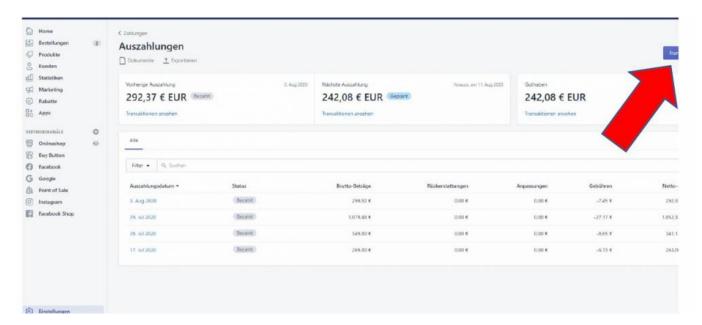
Innerhalb der Einstellungen wählen Sie bitte den Menüpunkt "Zahlungen" aus:



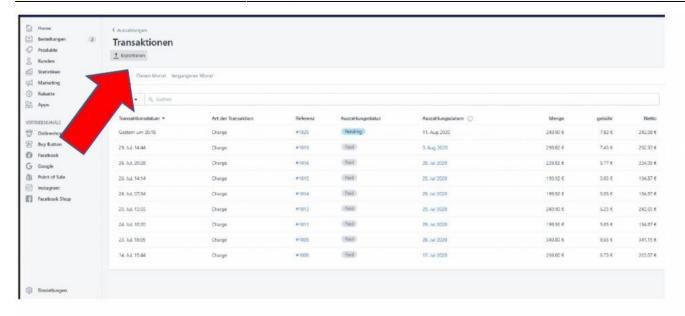
Dort lassen Sie sich bitte über den Button "Auszahlungen anzeigen" die Transaktionen ausgeben:



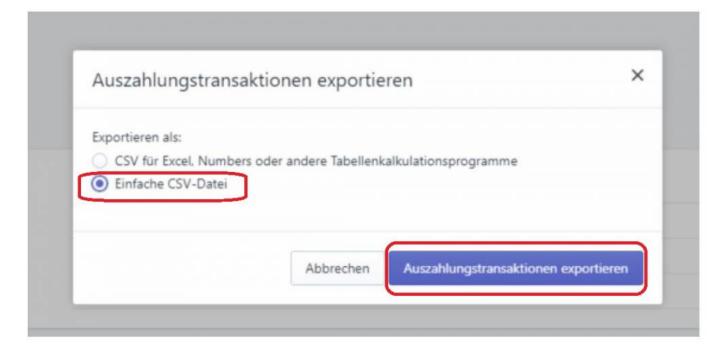
Bitte wählen Sie hier die Auszahlungen:



Innerhalb der Maske für die Transaktionen können Sie den Bericht über den Button "Exportieren" in einem, von Ihnen festgelegten Pfad, ablegen:



Bitte setzen Sie den Radiobutton für das Format auf "Einfache CSV-Datei" wie im folgenden Screenshot dargestellt:

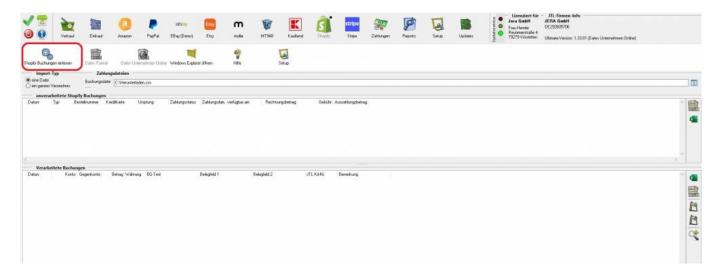


Shopify Berichte in die Schnittstelle einlesen

Nachdem Sie den Bericht aus Ihrem Account bei Shopify wie beschrieben heruntergeladen und gespeichert haben, wechseln Sie bitte in die Schnittstelle und öffnen den Menüpunkt "Shopify". Im Feld "Zahlungsdateien" hinterlegen Sie, die zuvor heruntergeladene Datei. Diese können Sie auch über das Icon des Windows-Explorers suchen. Im Screenshot finden Sie das Icon durch einen roten Pfeil markiert.



Anschließend lesen Sie die Datei über den Menüpunkt "Shopify Buchungen einlesen" in die Schnittstelle ein:

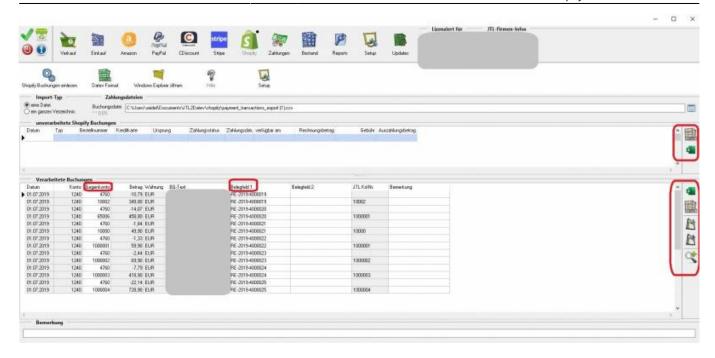


Die Daten werden im Mittelteil der Schnittstelle als Datensätze in verarbeitete Buchungen und unverarbeitete Buchungen dargestellt.

Unverarbeitete Shopify-Zahlungen werden beim Erzeugen der Datei für die Finanzbuchhaltung <u>nicht</u> übergeben und müssen <u>manuell gebucht</u> werden.

Sie haben die Möglichkeit, diese hierfür als Excel- oder PDF-Datei auszugeben.

Befinden sich fehlerhafte Buchungen in den "Verarbeiteten Buchungen können Sie vor Ausgabe der Ausgabe in das .csv-Format korrigieren. Zur Selektion der fehlerhaften Buchungen klicken Sie bitte auf das Symbol der Lupe. Dann werden Ihnen zur Bearbeitung ausschließlich diese Datensätze angezeigt. Tragen Sie bitte in das Belegfeld1 die korrekte Rechnungs- oder Gutschriftsnummer ein. Bei Buchung über Einzeldebitoren, müssen auch die Debitorenkonten in der Spalte "Gegenkonto" korrigiert werden.



Anschließend können die Daten über den Button

From:

http://wiki.fibu-schnittstelle.de/ - Dokumentation Fibu-Schnittstellen der Jera GmbH

Permanent link:

http://wiki.fibu-schnittstelle.de/doku.php?id=shopify:pass_sheets&rev=1625743024

Last update: 2021/07/08 13:17

