



**Jera Software GmbH**

Reutener Straße 4  
79279 Vörstetten

# Inhaltsverzeichnis

<b>SecuPay Kontoauszug erstellen</b> .....	3
<b>SecuPay Kontoauszug einlesen</b> .....	4
<b>Buchungen bearbeiten</b> .....	6
<b>Datev Export</b> .....	7
DATEV-Format-Datei .....	7

## SecuPay Kontoauszug erstellen

Loggen Sie sich bitte im SecuPay Backend mit der URL <https://connect.secupay.ag/index.php> mit Ihren Zugangsdaten ein.



SECUPAY AG

**Login**

Benutzername

Passwort

[Passwort vergessen](#)

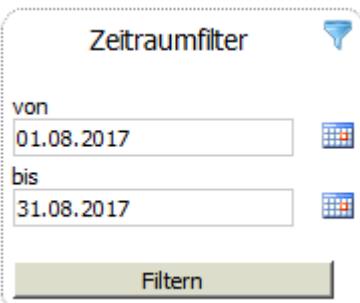
Anmelden

Wählen Sie bitte im Menü die Auszahlungen aus:



- Startseite
- Transaktionsübersicht
- Rechnungen
- Auszahlungen**
- Stammdaten

Wählen Sie den Zeitraum aus, den Sie exportieren wollen und lassen Sie danach die Liste der Auszahlungen mit dem Button „Filtern“ erstellen.



Zeitraumfilter

von  
01.08.2017

bis  
31.08.2017

Filtern

Sie erhalten nun die Liste aller Auszahlungen:

<u>Auszahlungen</u>				
Datum	TACode	Betrag	Status	CSV-Export
2017-08-25 07:19:35		1569,51€	abgeschlossen	Auszahlung / Avis
2017-08-18 07:19:41		1586,80€	abgeschlossen	Auszahlung / Avis
2017-08-11 07:46:38		1923,46€	abgeschlossen	Auszahlung / Avis
2017-08-04 06:52:39		1592,30€	abgeschlossen	Auszahlung / Avis

zurück vor

10 25 50 150 500

Um eine Report zu exportieren, drücken Sie bitte rechts unter „CSV-Export“ auf den entsprechenden „Avis“-Report, den Sie exportieren möchten.

**Nur im Avis-Report sind die Gebühren enthalten.**

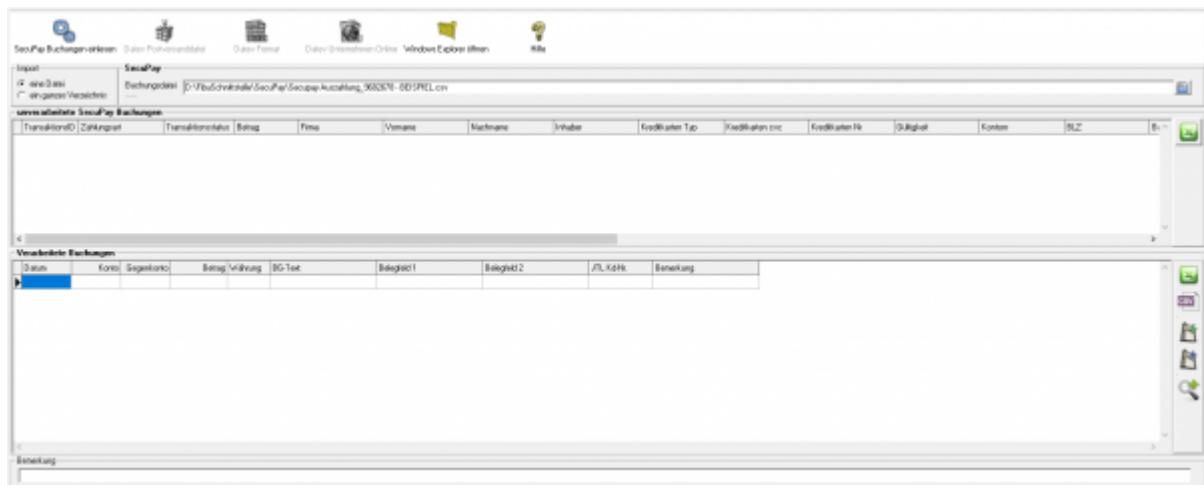
Speichern Sie diesen Report auf Ihrem Rechner ab.

<u>Auszahlungen</u>				
Datum	TACode	Betrag	Status	CSV-Export
2017-08-25 07:19:35		1569,51€	abgeschlossen	Auszahlung / Avis
2017-08-18 07:19:41		1586,80€	abgeschlossen	Auszahlung / Avis
2017-08-11 07:46:38		1923,46€	abgeschlossen	Auszahlung / Avis
2017-08-04 06:52:39		1592,30€	abgeschlossen	Auszahlung / Avis

zurück vor

10 25 50 150 500

## SecuPay Kontoauszug einlesen



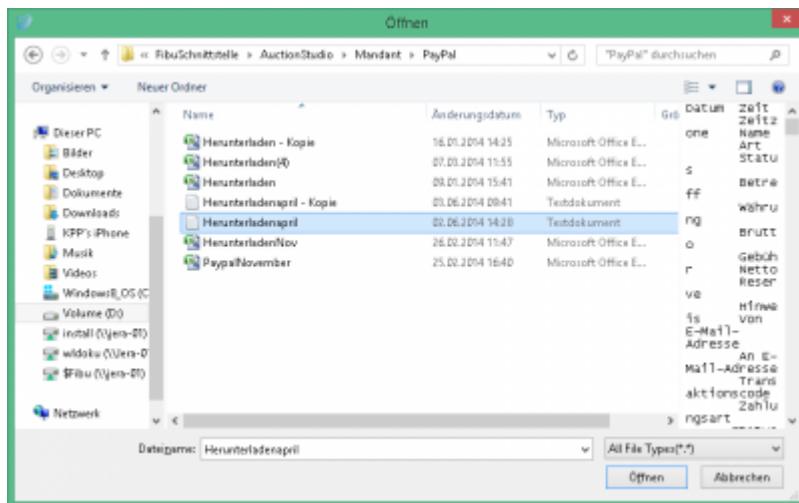
Entscheiden Sie zuerst, ob Sie nur einen Datei oder ein ganzes Verzeichnis einlesen möchten.

Import
<input checked="" type="radio"/> eine Datei
<input type="radio"/> ein ganzes Verzeichnis

Wollen Sie nur einen Datei einlesen, müssen Sie die Datei auswählen, die Sie heruntergeladen haben.

SecuPay		
Buchungsdatei	D:\FibuSchnittstelle\SecuPay\Secupay Auszahlung_9682678 - BEISPIEL.csv	<input type="button" value="..."/>

Drücken Sie auf den Button hinter dem Dateinamen. Es öffnet sich folgende Maske:

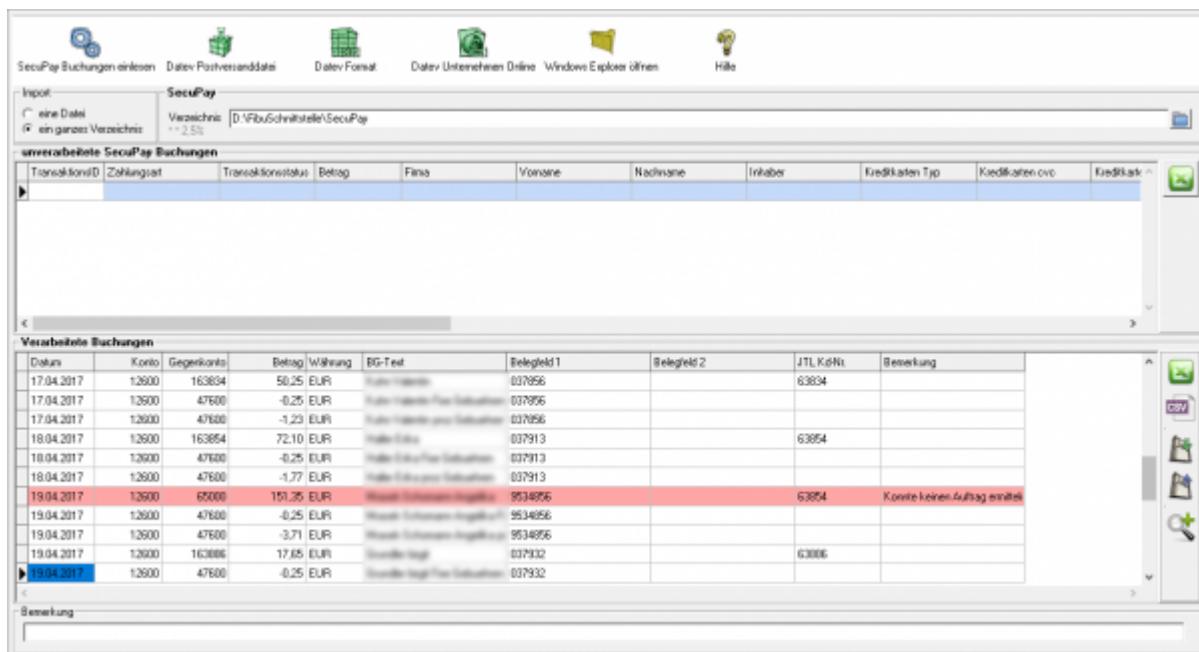


Oder, wenn Sie mehrere Dateien importieren möchten, können sie auch ein ganzes Verzeichnis auswählen. In diesem Fall werden alle Dateien, die in diesem Verzeichnis liegen verarbeitet.



Klicken Sie nun auf den Button „SecuPay Buchungen einlesen“.

Der Import kann folgendermaßen aussehen:



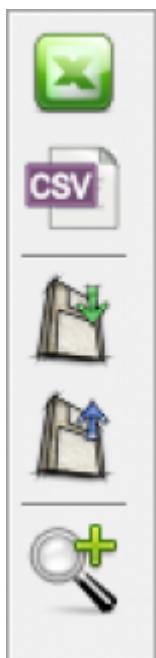
#### • Fehlerhafte Buchungen in den „Verarbeiteten Buchungen“

Bevor Sie die Postversanddatei oder die Datev EXTF Datei erstellen, können Sie hier

nicht zugeordnete Buchungen korrigieren. Mit der Lupe haben Sie die Möglichkeit, nur diese Buchungen anzuzeigen. Tragen Sie bitte in das Belegfeld1 die korrekte Rechnungs- oder Gutschriften-Nummer ein. Falls Sie über Einzeldebitoren buchen, müssen Sie auch das Debitorenkonto korrigieren.

## Buchungen bearbeiten

Sie haben die Möglichkeit die Buchungen zu verarbeiten



- **Excel Export**

Exportieren Sie die Buchungen ins Excel

- **CSV Export**

Exportieren Sie die Buchungen als CSV Datei

- **Buchungen speichern**

Sie können hier die Buchungen, zur späteren Bearbeitung, speichern.

- **Buchungen laden**

Wenn Sie den zuletzt gespeicherten Buchungsstapel noch einmal bearbeiten wollen, wird dieser mit diesem Button geladen.

- **Fehlerhafte Buchungen anzeigen**

Mit der Lupe können Sie alle fehlerhaften Buchungen anzeigen lassen.



Wenn Sie wieder alle Buchungen anschauen möchten, drücken Sie auf folgenden Button

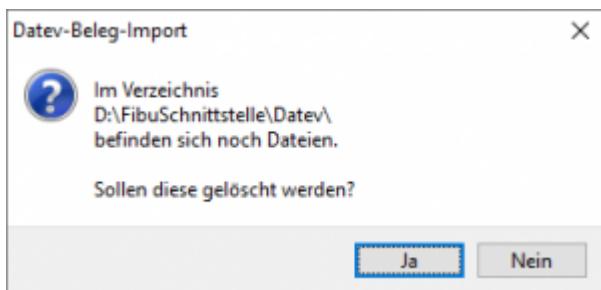
## Datev Export

### DATEV-Format-Datei

#### DATEV-Format-Datei erstellen

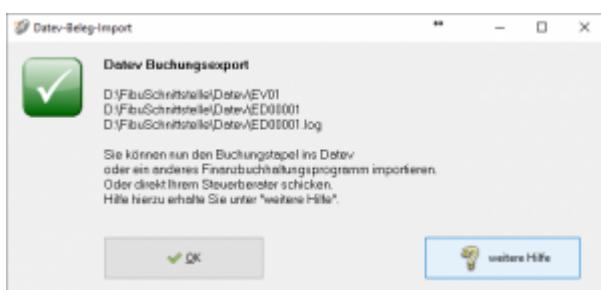
Nachdem Sie die Belege ausgelesen haben, können Sie mit dem Button „DATEV Format“ diese Belege weiter verarbeiten.

Diese Dateien werden in Ihrem Benutzerverzeichnis abgelegt. Falls in diesem Ordner noch Dateien vorhanden sind, werden Sie gefragt, ob diese Dateien gelöscht werden sollen.

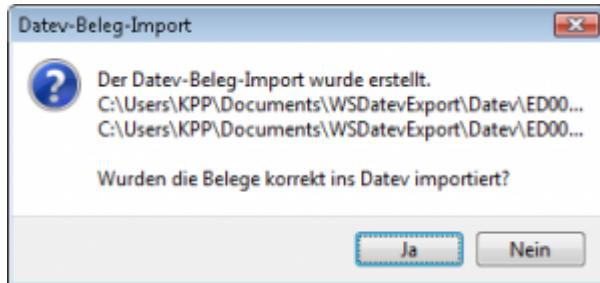


Antworten Sie mit „Ja“, werden die vorhandenen Dateien gelöscht und die neuen Postversanddateien erstellt.

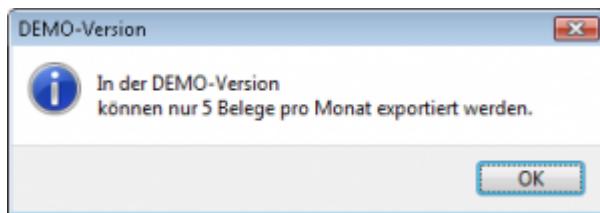
Die erstellten Dateien werden Ihnen angezeigt:



*Nur für die Webshop-Schnittstelle: Nach Ablauf des Prozesses werden Sie gefragt, ob alles korrekt auch im DATEV verbucht wurde. Antworten Sie mit „Ja“, wird der aktuell letzte Beleg in der Schnittstelle gespeichert. Beim nächsten Lauf werden dann nur alle neueren Belege exportiert. Antworten Sie mit „Nein“, wird die aktuelle letzte Belegnummer NICHT gespeichert. Beim nächsten Lauf werden diese Belege erneut exportiert.*



Haben Sie eine DEMO-Version, werden Sie darauf hingewiesen, dass nur 5 Belege pro Monat exportiert wurden.



Es ist nun möglich, die Amazon-Buchungen nach einzelnen Monaten zu sortieren, so dass keiner der Belege doppelt, also in beiden Monaten, verbucht wird.

Datev Buchungen										Monat
Datum	Konto	Gegenkonto	Betrag	Währung	BG-Text	Belegfeld 1	Belegfeld 2	St. Schlüssel	Sachverhalt	
29.12.2016										
29.12.2016										
29.12.2016										
29.12.2016										
03.01.2017										
03.01.2017										
03.01.2017										

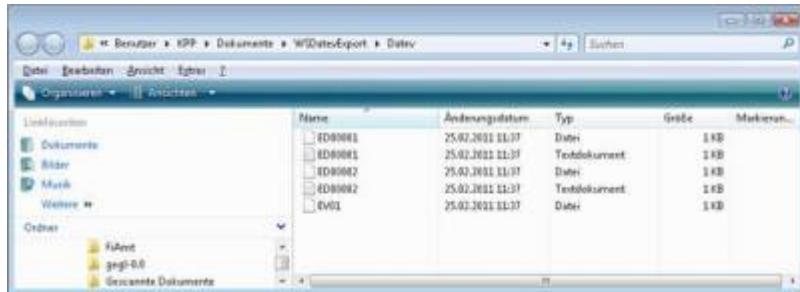
Buttons on the right side of the table:

- Monat dropdown with options: 12/2016, 01/2017
- CSV button
- Print button
- Excel button
- Debit button
- Income button
- Expense button

## Windows Explorer öffnen

Sie haben nun die Postversanddateien erstellt. Mit dem Button „Windows Explorer“ können Sie einen Windows Explorer öffnen. Dieser öffnet sich direkt mit dem Verzeichnis, in dem die Postversanddateien auf Ihrem Rechner liegen.

EV01 ist die Vorlaufdatei, die Datendatei beginnt immer mit ED und einer fortlaufenden Nummer und hat keine Datei-Erweiterung. Zu ihrer Kontrolle wurde noch eine entsprechende ED000\*.log Datei erstellt. In dieser Datei können Sie die exportierten Daten im Klartext ansehen.



Diese Dateien müssen Sie Ihrem Steuerberater per Mail oder per USB-Stick zukommen lassen.

Sie können sie aber auch direkt in die meisten Finanzbuchhaltungsprogramme importieren. Informieren Sie sich hierzu beim Hersteller Ihrer Finanzbuchhaltungssoftware.

#### Achtung:

Wenn Sie die Mail mit Microsoft Outlook verschicken, muss das Format der Mail „Nur Text“ oder „HTML“ sein. Falls Sie die Mail im „Richedit-Format“ verschicken, wird an die Dateien ohne Datei-Erweiterung ein „.dat“ angehängt. Alle DATEV-Postversanddateien dürfen keine Datei-Erweiterung haben, damit Ihr Steuerberater die Dateien ohne Probleme einlesen kann. Sie können die Dateien aber auch mit einem entsprechenden PACK-Programm (ZIP, RAR, etc.) komprimieren und diese Datei dann an Ihren Steuerberater verschicken.

### Import in DATEV

Für den Import ins DATEV erhalten Sie auf folgender DATEV-Seite Hilfe:

[Datev Hilfe zum Postversand-Import](#)

### Import in Lexware

Für den Import der Postversanddatei ins Lexware erhalten Sie auf folgender Seite Hilfe:

[Lexware Beschreibung für den Import](#)

### Import im ADDISON

Sie können im Rechnungswesen einen Import ins ADDISON starten.

Nutzen Sie bitte „ADDISON-Importe / DATEVSelf-Treiber / DDATEV“ (siehe nächste Abbildung)

From:

<http://wiki.fibu-schnittstelle.de/> - Dokumentation Fibu-Schnittstellen der Jera GmbH

Permanent link:

[http://wiki.fibu-schnittstelle.de/doku.php?id=secupay:pass\\_sheets](http://wiki.fibu-schnittstelle.de/doku.php?id=secupay:pass_sheets)

Last update: **2025/11/19 08:31**

