



Jera Software GmbH

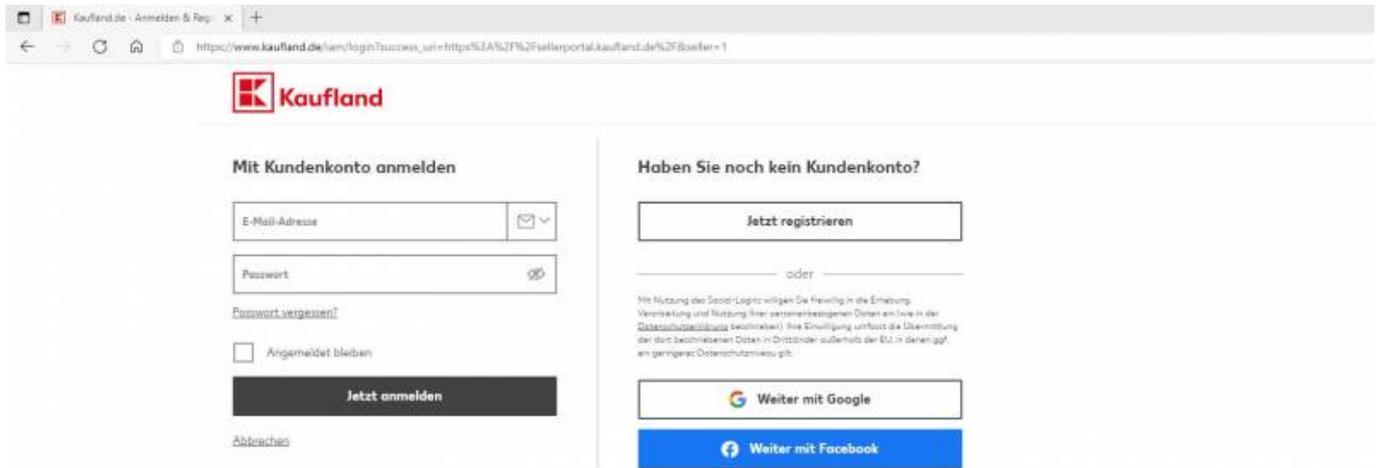
Reutener Straße 4
79279 Vörstetten

Inhaltsverzeichnis

Kaufland.de Buchungsreport erstellen	1
Real Kontoauszug einlesen	4
Buchungen bearbeiten	6
Datev Export	7
Datev-Format-Datei	7

Kaufland.de Buchungsreport erstellen

Melden Sie sich bitte unter folgendem Link im Händlerbereich von Kaufland.de an und führen dort das Login durch: <https://sellerportal.kaufland.de/reports/request>.



The screenshot shows a web browser window with the URL https://www.kaufland.de/iam/login?success_url=https%3A%2F%2Fsellerportal.kaufland.de%2Fboiler+1. The page features the Kaufland logo at the top left. Below the logo, there are two main sections:

- Mit Kundenkonto anmelden**: This section contains a form with two input fields: "E-Mail-Adresse" and "Passwort". Below the password field is a link "Passwort vergessen?". There is also a checkbox labeled "Angemeldet bleiben" and a "Jetzt anmelden" button. A link "Abbrechen" is located below the form.
- Haben Sie noch kein Kundenkonto?**: This section has a "Jetzt registrieren" button. Below it, the word "oder" is centered. There is a small text block regarding social login: "Mit Nutzung der Social Login...". Below this are two buttons: "Weiter mit Google" and "Weiter mit Facebook".

Sie erhalten eine Übersicht über das Backend von Kaufland.de. Bitte wechseln Sie in den Bereich „Bestellungen“.

The screenshot shows the main dashboard of the Kaufland.de seller interface. At the top, there is a red banner with the text "Don't miss any important information on how to sell successfully on our marketplace! Register now for the Seller Newsletter!". Below this, the dashboard is divided into several sections:

- Übersicht:** A sidebar menu on the left with options like "Bestellungen", "Tickets", "Buchhaltung", etc.
- Umsätze:** A section showing sales data for the current day (Stand: 04.06.2021, 02:00 Uhr). It displays a total of 538,97 € with a 7.7% decrease. A line chart compares "Aktueller Zeitraum" (current period) and "Vergleichszeitraum" (comparison period) over the last 7 days.
- Zu Bearbeiten:** A list of items to be processed, including "0 offene Bestellungen", "0 Bestellungen ohne Rechnung", and "0 Tickets zu bearbeiten".
- Kundenzufriedenheit:** Three cards showing "Ticketrate", "Händlerbedingte Ticketrate", and "Ticket Reaktionszeit", all of which currently show "Keine Daten" (no data).

Dort wählen Sie bitte den Menüpunkt „Reporte“ aus.

This screenshot shows the "Reporte" (Reports) section of the dashboard. The "Reporte anfragen" (Request reports) button is highlighted with a red rectangle. The main content area lists various report categories with dropdown arrows:

- Buchungen
- Verkäufe
- Tickets und Stornierungen
- Angebote Artikel
- Informationen zu Ihren Produkten und der Konkurrenz

At the bottom right of this section, there is a button labeled "Reporte anfordern". Below the report list, there is a small legend explaining various status abbreviations:

- ¹ **Umsatz Status:** in_fulfillment = zu versenden, sent = versendet, received = vom Kunden erhalten
- ² **Cancel Status:** not_cancelled = nicht storniert, cancelled = storniert
- ³ **Returns Status:** not_returned = keine Rücksendung erfolgt, returned = Rücksendung erfolgt
- ⁴ **Payment Status:** outstanding = Verkaufserlös nicht freigegeben, released = Verkaufserlös freigegeben, reserved = Verkaufserlös storniert nach Freigabe, aborted = Verkaufserlös nicht freigegeben, da bereits vor Freigabe storniert wurde

At the bottom of the page, there is a footer with contact information and a help icon.

Über die Funktion „Reporte anfragen“ können Sie die Buchungen für einen bestimmten Zeitraum auswählen. Bitte aktivieren Sie die Checkbox „Ihre Buchungen als .csv-Datei“. Anschließend fordern Sie den Bericht über den Button „Reporte anfordern“ an.

Hier können Sie verschiedene Reporte und Statistiken abrufen sowie auch Ihr gesamtes Angebot exportieren. [Die Reporte zu Produktdaten können Sie hier anfordern.](#)

Reporte anfragen

Beantragte Reporte

Bearbeitete Reporte

Buchungen

Ihre Buchungen als CSV Datei (neues Geschäftsmodell ab 2.7.2018)

Zeitraum auswählen*

Für den Sie Ihre Buchungen herunterladen möchten:

01.07.2021 - 31.07.2021

Mo Di Mi Do Fr Sa So

28	29	30	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	1
2	3	4	5	6	7	8

Reporte anfordern

***Umsatz Status:** in, fulfilled = zu versenden, sent = versendet, received = vom Kunden erhalten
***General Status:** not_cancelled = nicht storniert, cancelled = storniert
***Returns Status:** not_returned = keine Rückabwicklung erfolgt, returned = Rückabwicklung erfolgt
***Payment Status:** outstanding = Verkaufserlös nicht freigegeben, released = Verkaufserlös freigegeben, reserved = Verkaufserlös storniert noch Freigabe, ordered = Verkaufserlös nicht freigegeben, da bereits von Freigabe storniert wurde

Mit der Funktion „Beantragte Reporte“ können Sie den Status der Bearbeitung Ihrer Anfrage einsehen.

Haben Sie noch Fragen oder benötigen Sie Hilfe?
hoendler@kaufland-online.de 0221-5679 7203

Impressum | Händler-AGB | Compliance | Datenschutz | Entsorgungs- und Umweltbestimmungen | Händlergrundätze | Verkaufen mit Kaufland.de

Reporte

Ihre beantragten Reporte, die sich noch in der Bearbeitung befinden:

Alle beenden

Report	Beantragt am	Status
Ihre Buchungen (neues Geschäftsmodell ab 2.7.2018)	04.08.2021, 15:04	angefragt

Ist der Bericht vollständig heruntergeladen, wird er Ihnen über die Funktion „Bearbeitete Reporte“ angezeigt. Bitte speichern Sie die Datei auf Ihrem Rechner ab.

Reporte

Ihre Reporte, die bereits bearbeitet wurden:

Report	Erstellt am	Status
Ihre Buchungen (neues Geschäftsmodell ab 2.7.2018)	04.06.2021, 15:05	bearbeitet

Haben Sie noch Fragen oder benötigen Sie Hilfe?
hoandler@kaufland-online.de | 0221-5079 7203

Impressum | Händler-AGB | Compliance | Datenschutz | Entsorgung- und Umweltbestimmungen | Händlergrundzüge | Verkaufen mit Kaufland.de

Real Kontoauszug einlesen

Stripe Buchungen einlesen | Daten Postversanddatei | Daten Forecast | Daten Unternehmen Online | Windows Explorer öffnen | Hilfe

Zahlungsdateien

Buchungsdatei: D:\FibuSchnittstelle\JTL2Datev\Stripe\stripe_juni_2017.csv

unverarbeitete Stripe Buchungen

Stripe ID	Datum	Betrag	Betrag erstattet	Währung	Betrag ungerech.	Betrag ungerech. erst.	Währung ungi.	Gebühr	Steuer	Interchange Cost	Service Charge	Mode	Status	E-Mail
-----------	-------	--------	------------------	---------	------------------	------------------------	---------------	--------	--------	------------------	----------------	------	--------	--------

Verarbeitete Buchungen

Datum	Konto	Gegenkonto	Betrag	Währung	IBAN-Text	Belegfeld 1	Belegfeld 2	Stk Schlüssel	Sachverhalt	Shop Kunden-Nr.	Bemerkung
-------	-------	------------	--------	---------	-----------	-------------	-------------	---------------	-------------	-----------------	-----------

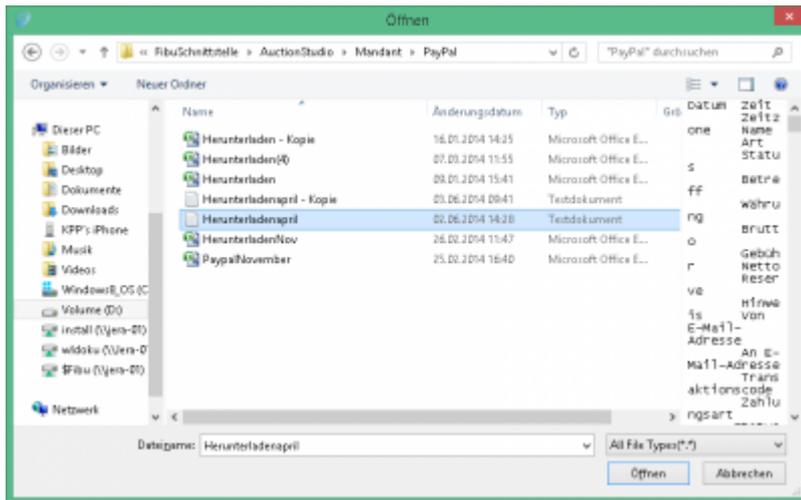
Bemerkung

Wollen Sie nur einen Datei einlesen, müssen Sie die Datei auswählen, die Sie heruntergeladen haben.

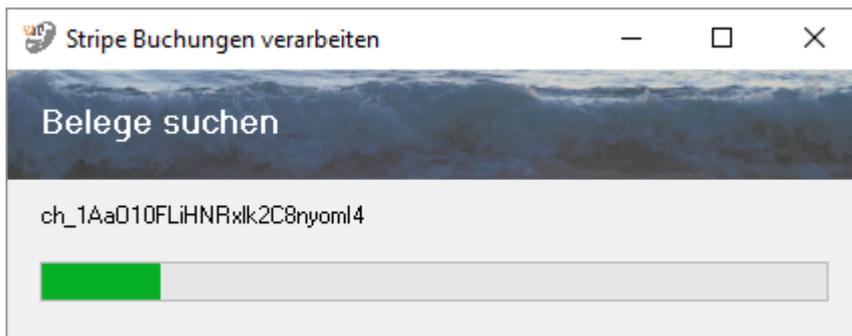
Zahlungsdateien

Buchungsdatei: D:\FibuSchnittstelle\JTL2Datev\Stripe\stripe_juni_2017.csv

Drücken Sie auf den Button hinter dem Dateinamen. Es öffnet sich folgende Maske:



Klicken Sie nun auf den Button „Stripe Buchungen einlesen“. Der Fortschritt wird wie folgt angezeigt.



Der Import kann folgendermaßen aussehen:

The screenshot shows a software interface with a table of processed Stripe payments. The table has the following columns: Stripe ID, Datum, Betrag, Betrag erstakt, Währung, Betrag ungensch., Betrag ungensch. wrr., Währung un., Gebühr, Steuer, Interchange Costs, Service Charge, Mode, Status, Detail, and BezahlNr. The table contains several rows of data, including the following entries:

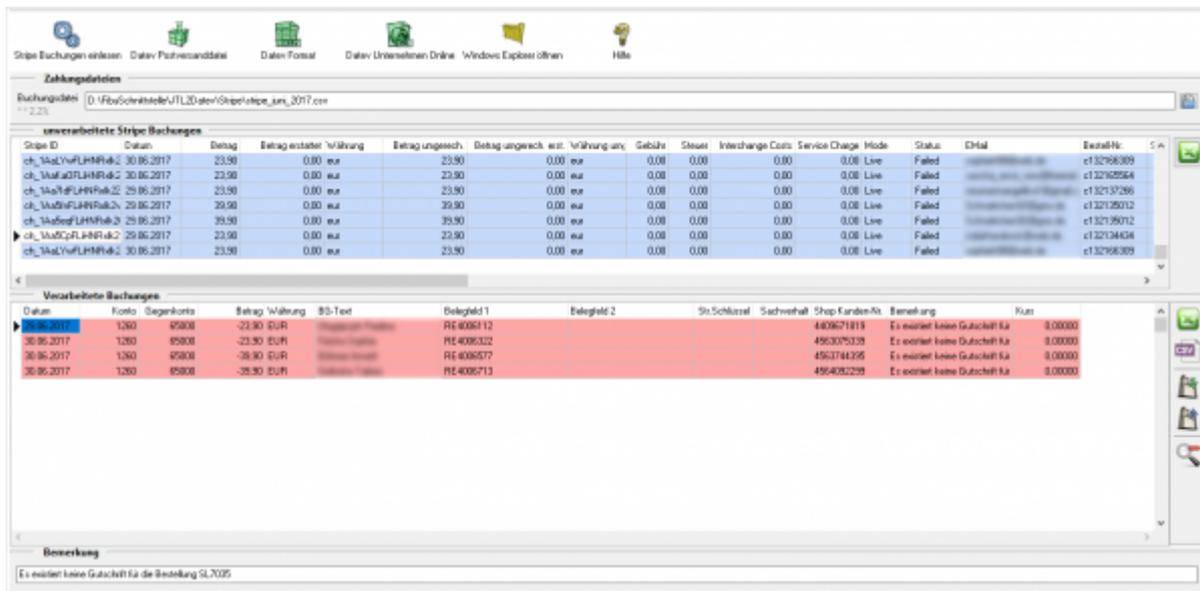
Stripe ID	Datum	Betrag	Betrag erstakt	Währung	Betrag ungensch.	Betrag ungensch. wrr.	Währung un.	Gebühr	Steuer	Interchange Costs	Service Charge	Mode	Status	Detail	BezahlNr.
ch_1Aa010FLiHNRxik2	30.06.2017	23,90	0,00	eur	23,90	0,00	eur	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Live	Failed	e132166389
ch_1Aa010FLiHNRxik2	30.06.2017	23,90	0,00	eur	23,90	0,00	eur	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Live	Failed	e132166384
ch_1Aa010FLiHNRxik2	29.06.2017	23,90	0,00	eur	23,90	0,00	eur	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Live	Failed	e132137366
ch_1Aa010FLiHNRxik2	29.06.2017	23,90	0,00	eur	23,90	0,00	eur	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Live	Failed	e132135012
ch_1Aa010FLiHNRxik2	29.06.2017	23,90	0,00	eur	23,90	0,00	eur	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Live	Failed	e132135012
ch_1Aa010FLiHNRxik2	29.06.2017	23,90	0,00	eur	23,90	0,00	eur	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Live	Failed	e132134434
ch_1Aa010FLiHNRxik2	30.06.2017	23,90	0,00	eur	23,90	0,00	eur	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Live	Failed	e132166389

Below the table, there is a section for 'Verarbeitete Buchungen' with columns: Datum, Konto, Gegenkonto, Betrag, Währung, Bg-Teil, Belegid1, Belegid2, St-Schlüssel, Sachverhalt, Shop-Karben-Nr., Bemerkung, and Kurs. The table contains several rows of data, including the following entries:

Datum	Konto	Gegenkonto	Betrag	Währung	Bg-Teil	Belegid1	Belegid2	St-Schlüssel	Sachverhalt	Shop-Karben-Nr.	Bemerkung	Kurs
28.06.2017	1260	85808	23,90	EUR		RE-4005842				450234635		0,00000
28.06.2017	1260	4768	4,50	EUR		RE-4005842				450234635		0,00000
28.06.2017	1260	85808	28,31	EUR		RE-4005843				4452752413		0,00000
28.06.2017	1260	4768	4,75	EUR		RE-4005843				450234635		0,00000
28.06.2017	1260	85808	23,90	EUR		RE-4005860				4502672875		0,00000
28.06.2017	1260	4768	4,50	EUR		RE-4005860				4502672875		0,00000
28.06.2017	1260	85808	23,90	EUR		RE-4005862				4502672843		0,00000
28.06.2017	1260	4768	4,50	EUR		RE-4005862				4502672843		0,00000
28.06.2017	1260	85808	28,30	EUR		RE-4005871				4502611825		0,00000
28.06.2017	1260	4768	4,81	EUR		RE-4005871				4502611825		0,00000
28.06.2017	1260	85808	17,32	EUR		RE-4005884				4502609443		0,00000
28.06.2017	1260	4768	4,90	EUR		RE-4005884				4502609443		0,00000
28.06.2017	1260	85808	18,31	EUR		RE-4005892				4502742628		0,00000
28.06.2017	1260	4768	4,53	EUR		RE-4005892				4502742628		0,00000

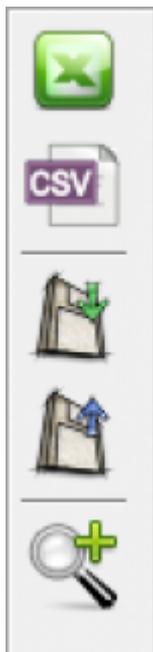
• Fehlerhafte Buchungen in den „Verarbeiteten Buchungen“

Bevor Sie die Postversanddatei oder die Datev EXTf Datei erstellen, können Sie hier nicht zugeordnete Buchungen korrigieren. Mit der Lupe haben Sie die Möglichkeit, nur diese Buchungen anzuzeigen. Tragen Sie bitte in das Belegfeld1 die korrekte Rechnungs- oder Gutschrifts-Nummer ein. Falls Sei über Einzeldebitoren buchen, müssen Sie auch das Debitorenkonto korrigieren.



Buchungen bearbeiten

Sie haben die Möglichkeit die Buchungen zu verarbeiten



• **Excel Export**

Exportieren Sie die Buchungen ins Excel

• **CSV Export**

Exportieren Sie die Buchungen als CSV Datei

- **Buchungen speichern**

Sie können hier die Buchungen, zur späteren Bearbeitung, speichern.

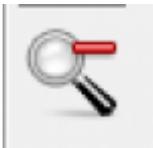
- **Buchungen laden**

Wenn Sie den zuletzt gespeicherten Buchungsstapel noch einmal bearbeiten wollen, wird dieser mit diesem Button geladen.

- **Fehlerhafte Buchungen anzeigen**

Mit der Lupe können Sie alle fehlerhaften Buchungen anzeigen lassen.

Wenn Sie wieder alle Buchungen anschauen möchten, drücken Sie auf folgenden Button



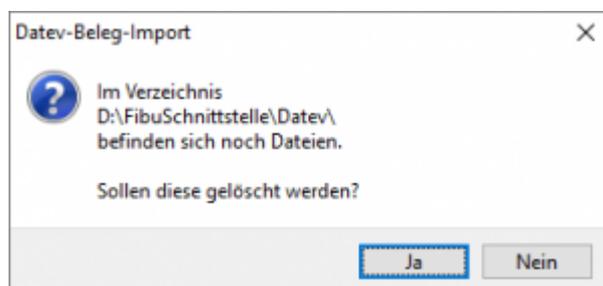
Datev Export

Datev-Format-Datei

Datev-Format-Datei erstellen

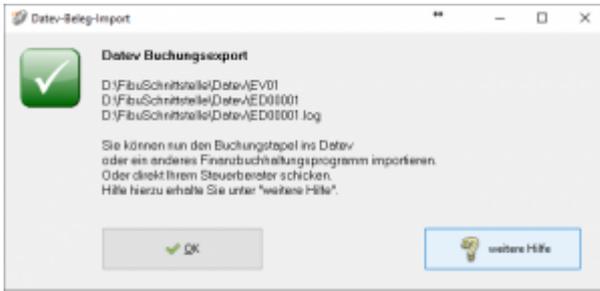
Nachdem Sie die Belege ausgelesen haben, können Sie mit dem Button „Datev Format“ diese Belege weiter verarbeiten.

Diese Dateien werden in Ihrem Benutzerverzeichnis abgelegt. Falls in diesem Ordner noch Dateien vorhanden sind, werden Sie gefragt, ob diese Dateien gelöscht werden sollen.



Antworten Sie mit „Ja“, werden die vorhandenen Dateien gelöscht und die neuen Postversanddateien erstellt.

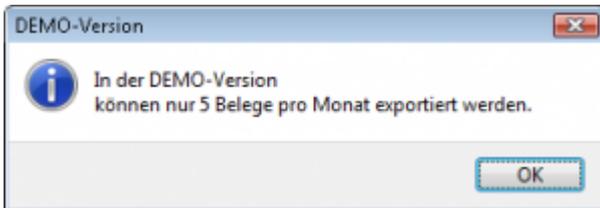
Die erstellten Dateien werden Ihnen angezeigt:



Nur für die Webshop-Schnittstelle: Nach Ablauf des Prozesses werden Sie gefragt, ob alles korrekt auch im Datev verbucht wurde. Antworten Sie mit „Ja“, wird der aktuell letzte Beleg in der Schnittstelle gespeichert. Beim nächsten Lauf werden dann nur alle neueren Belege exportiert. Antworten Sie mit „Nein“, wird die aktuelle letzte Belegnummer NICHT gespeichert. Beim nächsten Lauf werden diese Belege erneut exportiert.



Haben Sie eine DEMO-Version, werden Sie darauf hingewiesen, dass nur 5 Belege pro Monat exportiert wurden.



Es ist nun möglich, die Amazon-Buchungen nach einzelnen Monaten zu sortieren, so dass keiner der Belege doppelt, also in beiden Monaten, verbucht wird.

Datum	Konto	Gegenkonto	Betrag	Währung	BG-Text	Belegfeld 1	Belegfeld 2	Stt-Schlüssel	Sachverhalt	Bemerkung
29.12.2016										
29.12.2016										
29.12.2016										
29.12.2016										
03.01.2017										
03.01.2017										
03.01.2017										

Bemerkung

Monat: 12/2016 01/2017

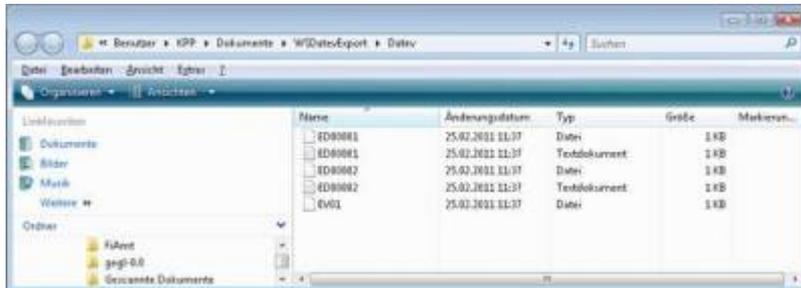
Debitur:

Windows Explorer öffnen

Sie haben nun die Postversanddateien erstellt. Mit dem Button „Windows Explorer“ können

Sie einen Windows Explorer öffnen. Dieser öffnet sich direkt mit dem Verzeichnis, in dem die Postversanddateien auf Ihrem Rechner liegen.

EV01 ist die Vorlaufdatei, die Datendatei beginnt immer mit ED und einer fortlaufenden Nummer und hat keine Datei-Erweiterung. Zu ihrer Kontrolle wurde noch eine entsprechende ED000*.log Datei erstellt. In dieser Datei können Sie die exportierten Daten im Klartext ansehen.



Diese Dateien müssen Sie ihrem Steuerberater per Mail oder per USB-Stick zukommen lassen.

Sie können sie aber auch direkt in die meisten Finanzbuchhaltungsprogramme importieren. Informieren Sie sich hierzu beim Hersteller Ihrer Finanzbuchhaltungssoftware.

Achtung:

Wenn Sie die Mail mit Microsoft Outlook verschicken, muss das Format der Mail „Nur Text“ oder „HTML“ sein. Falls Sie die Mail im „Richedit-Format“ verschicken, wird an die Dateien ohne Datei-Erweiterung ein „.dat“ angehängt. Alle Datev-Postversanddateien dürfen keine Datei-Erweiterung haben, damit ihr Steuerberater die Dateien ohne Probleme einlesen kann. Sie können die Dateien aber auch mit einem entsprechenden PACK-Programm (ZIP, RAR, etc.) komprimieren und diese Datei dann an Ihren Steuerberater verschicken.

Import in Datev

Für den Import ins Datev erhalten Sie auf folgender Datev-Seite Hilfe:

[Datev Hilfe zum Postversand-Import](#)

Import in Lexware

Für den Import der Postversanddatei ins Lexware erhalten Sie auf folgender Seite Hilfe:

[Lexware Beschreibung für den Import](#)

Import im ADDISON

Sie können im Rechnungswesen einen Import ins ADDISON starten.

Nutzen Sie bitte „ADDISON-Importe / DatevSelf-Treiber / Datev“ (siehe nächste Abbildung)

Anhangs	tradr	ZAVR	LSRD	Platznr.	Z Mand	Kunden/Nr	MadrNr	Vend. Status	Div. Kl.	Warenkate	Ku-Matnr	Stanz 1	Stanz 2	Stanz	Land	PLZ	Ort
04.08.2015	O	1				85107	0	1200	B	O	1				D		
26.10.2016	O	1				88048	0	1200	B	O	1				D		
20.10.2014	O	13				88051	0	1200	B	O	1				D		
00.11.2016	O	1				88055	0	1200	B	O	1				D		
02.11.2016	O	1				88380	0	1200	B	O	1				D		
26.10.2015	O	1				88390	0	1200	B	O	1				D		
04.08.2014	O	8				88392	0	1200	B	O	1				D		
19.10.2015	O	1				88557	0	1200	B	O	1				D		
18.12.2014	O	13				88380	0	1200	B	O	1				D		
26.10.2015	O	1				88556	0	1200	B	O	1				D		
02.11.2016	O	1				88615	0	1200	B	O	1				D		
26.10.2015	O	1				88626	0	1200	B	O	1				D		
02.11.2016	O	1				88640	0	1200	B	O	1				D		
19.10.2015	O	1				88610	0	1200	B	O	1				D		
20.06.2016	O	1				88520	0	1200	B	O	1				D		
04.02.2014	O	8				88222	0	1200	B	O	1				D		
00.11.2016	O	1				88647	0	1200	B	O	1				D		
19.10.2016	O	1				88638	0	1200	B	O	1				D		
11.09.2014	O	13				44354	0	1200	B	O	1				D		
18.08.2014	O	13				44304	0	1200	B	O	1				D		
25.11.2014	O	13				51024	0	1200	B	O	1				D		
03.11.2014	O	13				88782	0	1200	B	O	1				D		

From:

<http://wiki.fibu-schnittstelle.de/> - **Dokumentation Fibu-Schnittstellen der Jera GmbH**

Permanent link:

http://wiki.fibu-schnittstelle.de/doku.php?id=real:pass_sheets&rev=1628154084



Last update: **2021/08/05 11:01**