



**Jera Software GmbH**

Reutener Straße 4  
79279 Vörsstetten

# Inhaltsverzeichnis

**Kaufland.de Buchungsreport erstellen**

**Real Kontoauszug einlesen**

**Buchungen bearbeiten**

**Datev Export**

Datev-Format-Datei

1

4

6

7

7

# Kaufland.de Buchungsreport erstellen

Melden Sie sich bitte unter folgendem Link im Händlerbereich von Kaufland.de an und führen dort das Login durch: <https://sellerportal.kaufland.de/reports/request>.

Kaufland.de - Anmelden & Registrieren

https://www.kaufland.de/iam/login?success\_url=https%3A%2F%2Fsellerportal.kaufland.de%2Fbootstrap%3F...1

**Kaufland**

**Mit Kundenkonto anmelden**

E-Mail-Adresse

Passwort

[Passwort vergessen?](#)

☐ Angemeldet bleiben

**Jetzt anmelden**

[Abbrechen](#)

**Haben Sie noch kein Kundenkonto?**

**Jetzt registrieren**

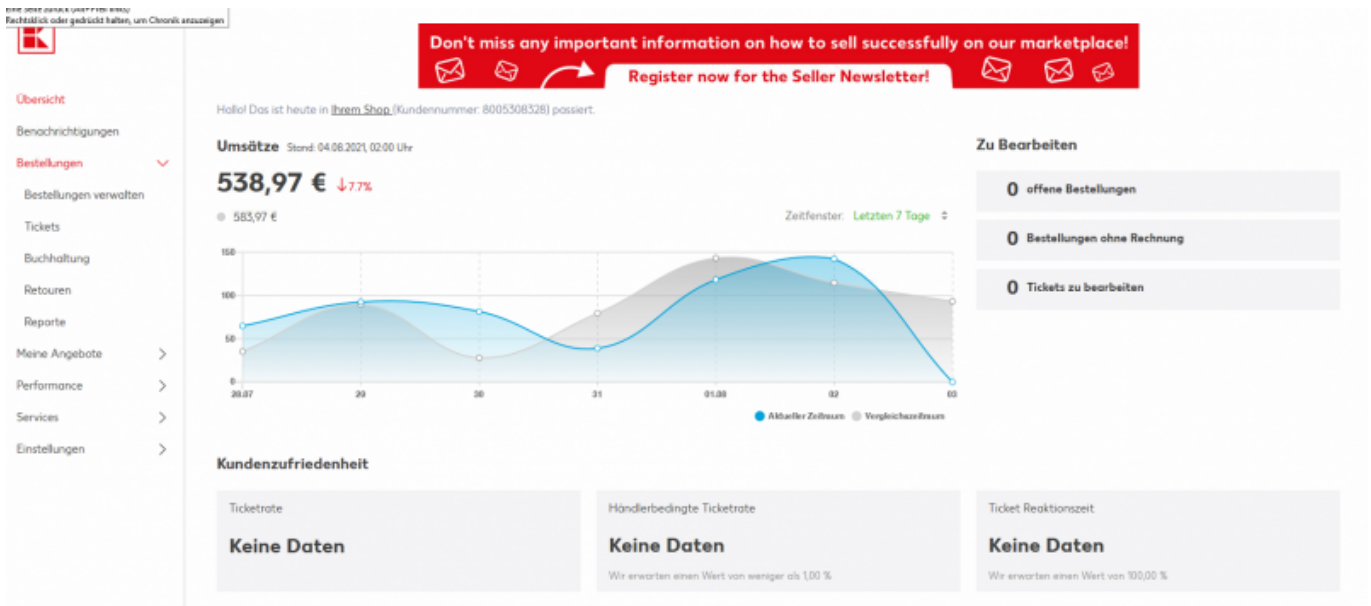
oder

Mit Nutzung des Social Logins willigen Sie freiwillig in die Erhebung, Verarbeitung und Nutzung Ihrer personenbezogenen Daten ein (wie in der Datenschutzerklärung beschrieben). Ihre Einwilligung umfasst die Übermittlung der dort beschriebenen Daten an Dritte (außerhalb der EU, in denen ggf. ein geringeres Datenschutzniveau gilt).

**Weiter mit Google**

**Weiter mit Facebook**

Sie erhalten eine Übersicht über das Backend von Kaufland.de. Bitte wechseln Sie in den Bereich „Bestellungen“.



Dort wählen Sie bitte den Menüpunkt „Reporte“ aus.

**Reporte**

Hier können Sie verschiedene Reporte und Statistiken abrufen sowie auch Ihr gesamtes Angebot exportieren. [Die Reporte zu Produktdaten können Sie hier anfordern.](#)

**Reporte anfragen** (highlighted)

- Beantragte Reporte
- Bearbeitete Reporte

**Reporte anfordern**

**Reporte:**

- Buchungen
- Verkäufe
- Tickets und Stornierungen
- Angebote Artikel
- Informationen zu Ihren Produkten und der Konkurrenz

**Legende:**

- Uhr Status:** in, fulfillwert = zu versenden, sent = versendet, received = vom Kunden erhalten
- Cancel Status:** not\_cancelled = nicht storniert, cancelled = storniert
- Return Status:** not\_returned = keine Rücksendung erfolgt, returned = Rücksendung erfolgt
- Payout Status:** outstanding = Verkaufserlös nicht freigegeben, released = Verkaufserlös freigegeben, retracted = Verkaufserlös storniert nach Freigabe, aborted = Verkaufserlös nicht freigegeben, da bereits vor Freigabe storniert wurde

Haben Sie noch Fragen oder benötigen Sie Hilfe?  
hoendler@kaufland-online.de ☎ 0221-5679 7203

Impressum Händler-KGB Compliance Datenschule Einkaufs- und Umweltbestimmungen Händlergrundätze Verlaufen mit Kaufland.de

Über die Funktion „Reporte anfragen“ können Sie die Buchungen für einen bestimmten Zeitraum auswählen. Bitte aktivieren Sie die Checkbox „Ihre Buchungen als .csv-Datei“. Anschließend fordern Sie den Bericht über den Button „Reporte anfordern“ an.

Hier können Sie verschiedene Reporte und Statistiken abrufen sowie auch Ihr gesamtes Angebot exportieren. [Die Reporte zu Produktdaten können Sie hier anfordern.](#)

**Reporte**

Reporte anfragen

Beantragte Reporte

Bearbeitete Reporte

**Buchungen**

☒ Ihre Buchungen als CSV Datei (neues Geschäftsmodell ab 2.7.2018)

Zeitraum auswählen\*

Für den Sie Ihre Buchungen herunterladen möchten:

01.07.2021 - 31.07.2021

< Juli 2021 >

Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Datei
28	29	30	1	2	3	4	
5	6	7	8	9	10	11	
12	13	14	15	16	17	18	
19	20	21	22	23	24	25	
26	27	28	29	30	31	1	
2	3	4	5	6	7	8	

Reporte anfordern

\* **Umsatz Status:** in, fulfilled = zu versenden, sent = versendet, received = vom Kunden erhalten  
**General Status:** not\_cancelled = nicht storniert, cancelled = storniert  
**Return Status:** not\_returned = keine Rücksendung erfolgt, returned = Rücksendung erfolgt  
**Payment Status:** outstanding = Verkaufserlös nicht freigegeben, released = Verkaufserlös freigegeben  
 released = Verkaufserlös storniert nach Freigabe, alerted = Verkaufserlös nicht freigegeben, als bereits von Freigabe storniert wurde

Haben Sie noch Fragen oder benötigen Sie Hilfe?  
 E: [hoendler@kaufland-online.de](mailto:hoendler@kaufland-online.de) T: 0221-5679 7203

Impressum | Händler-AGB | Compliance | Datenschutz | Entsorgung- und Umweltbestimmungen | Händlergrundätze | Verkaufen mit Kaufland.de

Mit der Funktion „Beantragte Reporte“ können Sie den Status der Bearbeitung Ihrer Anfrage einsehen.

**Reporte**

Reporte anfragen

Beantragte Reporte

Bearbeitete Reporte

Ihre beantragten Reporte, die sich noch in der Bearbeitung befinden:

Report	Beantragt am	Status
Ihre Buchungen (neues Geschäftsmodell ab 2.7.2018)	04.08.2021, 15:04	angefragt

Alle beenden

Haben Sie noch Fragen oder benötigen Sie Hilfe?  
 E: [hoendler@kaufland-online.de](mailto:hoendler@kaufland-online.de) T: 0221-5679 7203

Impressum | Händler-AGB | Compliance | Datenschutz | Entsorgung- und Umweltbestimmungen | Händlergrundätze | Verkaufen mit Kaufland.de

Ist der Bericht vollständig heruntergeladen, wird er Ihnen über die Funktion „Bearbeitete Reporte“ angezeigt. Bitte speichern Sie die Datei auf Ihrem Rechner ab.

**Reporte**

Ihre Reports, die bereits bearbeitet wurden:

Report	Erstellt am	Status
Ihre Buchungen (neues Geschäftsmodell ab 2.7.2018)	04.08.2021, 15:05	bearbeitet ●

Haben Sie noch Fragen oder benötigen Sie Hilfe?  
hoender@kaufland-online.de 0221-5679 7203

Impressum Händler-AGB Compliance Datenschutz Entsorgung- und Umweltbestimmungen Händlergrundzüge Verlaufen mit Kaufland.de

## Real Kontoauszug einlesen

**Zahlungsdateien**

Buchungsdatei: D:\FibuSchnittstelle\JTL2Datev\Stripe\stripe\_juni\_2017.csv

**unverarbeitete Stripe Buchungen**

Stripe ID	Datum	Betrag	Betrag erstattet	Währung	Betrag ungerech.	Betrag ungerech. erst.	Währung ung.	Gebühr	Steuer	Interchange Costs	Service Charge	Mode	Status	E-Mail
-----------	-------	--------	------------------	---------	------------------	------------------------	--------------	--------	--------	-------------------	----------------	------	--------	--------

**Verarbeitete Buchungen**

Datum	Konto	Gegenkonto	Betrag	Währung	IBAN-Titel	Belegfeld 1	Belegfeld 2	Stk Schlüssel	Sachverhalt	Shop Kunden-Nr.	Bemerkung
-------	-------	------------	--------	---------	------------	-------------	-------------	---------------	-------------	-----------------	-----------

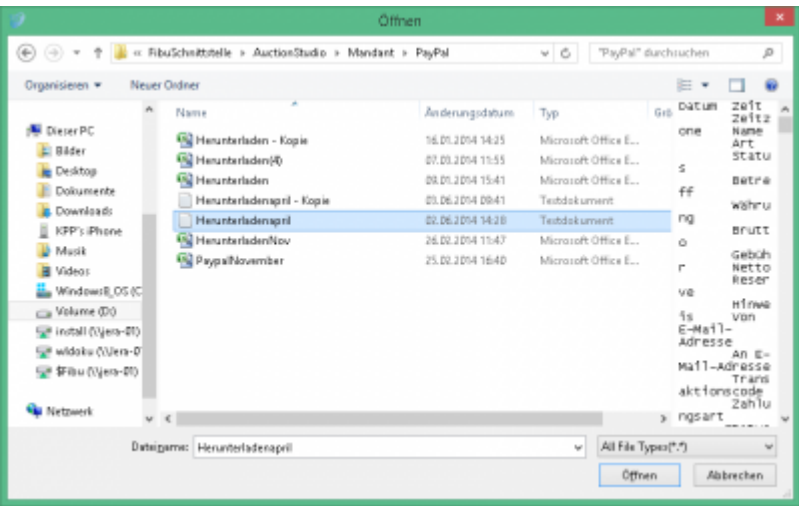
**Bemerkung**

Wollen Sie nur einen Datei einlesen, müssen Sie die Datei auswählen, die Sie heruntergeladen haben.

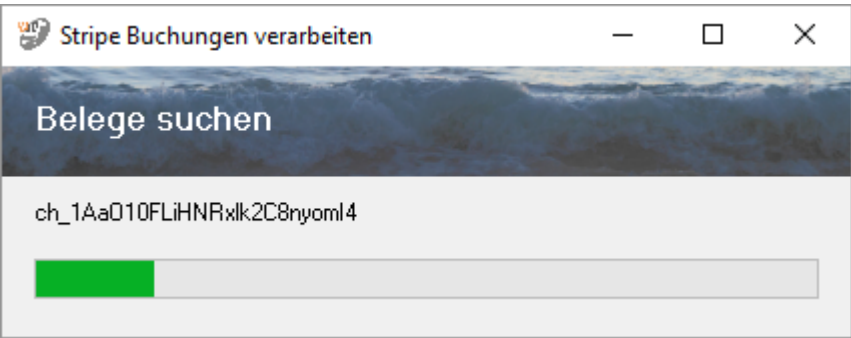
**Zahlungsdateien**

Buchungsdatei: D:\FibuSchnittstelle\JTL2Datev\Stripe\stripe\_juni\_2017.csv

Drücken Sie auf den Button hinter dem Dateinamen. Es öffnet sich folgende Maske:



Klicken Sie nun auf den Button „Stripe Buchungen einlesen“. Der Fortschritt wird wie folgt angezeigt.



Der Import kann folgendermaßen aussehen:

Stripe Buchungen einlesen

Daten Postmandatdaten

Daten Format

Daten Unternehmen Online

Windows Explorer öffnen

Hilfe

Zahlungsdienste

Buchungsdatei: D:\FibuSchnittstelle\UTL\30daten\Stripe\stripe\_samt\_2017.csv

11 2,2%

unverarbeitete Stripe Buchungen

Stripe ID	Datum	Betrag	Betrag erstakt	Währung	Betrag umgesch.	Betrag umgesch. wert.	Währung umg.	Gebühr	Steuer	Interchange Costs	Service Charge	Mode	Status	Detail	Bezahl-Nr.
ch_1Aa010FLiHNRxIk2C8nyoml4	30.06.2017	23,90	0,00	eur	23,90	0,00	eur	0,00	0,00	0,00	0,00	Live	Failed	Stripe Buchungen	e132156389
ch_1Aa010FLiHNRxIk2C8nyoml4	30.06.2017	23,90	0,00	eur	23,90	0,00	eur	0,00	0,00	0,00	0,00	Live	Failed	Stripe Buchungen	e132156389
ch_1Aa010FLiHNRxIk2C8nyoml4	30.06.2017	23,90	0,00	eur	23,90	0,00	eur	0,00	0,00	0,00	0,00	Live	Failed	Stripe Buchungen	e132156389
ch_1Aa010FLiHNRxIk2C8nyoml4	30.06.2017	23,90	0,00	eur	23,90	0,00	eur	0,00	0,00	0,00	0,00	Live	Failed	Stripe Buchungen	e132156389
ch_1Aa010FLiHNRxIk2C8nyoml4	30.06.2017	23,90	0,00	eur	23,90	0,00	eur	0,00	0,00	0,00	0,00	Live	Failed	Stripe Buchungen	e132156389
ch_1Aa010FLiHNRxIk2C8nyoml4	30.06.2017	23,90	0,00	eur	23,90	0,00	eur	0,00	0,00	0,00	0,00	Live	Failed	Stripe Buchungen	e132156389
ch_1Aa010FLiHNRxIk2C8nyoml4	30.06.2017	23,90	0,00	eur	23,90	0,00	eur	0,00	0,00	0,00	0,00	Live	Failed	Stripe Buchungen	e132156389
ch_1Aa010FLiHNRxIk2C8nyoml4	30.06.2017	23,90	0,00	eur	23,90	0,00	eur	0,00	0,00	0,00	0,00	Live	Failed	Stripe Buchungen	e132156389

Verarbeitete Buchungen

Datum	Konto	Gegenkonto	Betrag	Währung	Bg-Text	Belegfeld 1	Belegfeld 2	Sto Schlüssel	Sachverhalt	Shop Kunden-Nr.	Bemerkung	Kurs
26.06.2017	1260	8500	23,90	EUR	Stripe Buchungen	RE-4005842			450254635			0,00000
26.06.2017	1260	4768	4,50	EUR	Stripe Buchungen	RE-4005842						0,00000
26.06.2017	1260	8500	23,91	EUR	Stripe Buchungen	RE-4005843			4452753413			0,00000
26.06.2017	1260	4768	4,75	EUR	Stripe Buchungen	RE-4005843						0,00000
26.06.2017	1260	8500	23,90	EUR	Stripe Buchungen	RE-4005860			4502672075			0,00000
26.06.2017	1260	4768	4,50	EUR	Stripe Buchungen	RE-4005860						0,00000
26.06.2017	1260	8500	23,90	EUR	Stripe Buchungen	RE-4005862			4502672843			0,00000
26.06.2017	1260	4768	4,50	EUR	Stripe Buchungen	RE-4005862						0,00000
26.06.2017	1260	8500	23,90	EUR	Stripe Buchungen	RE-4005871			4502671825			0,00000
26.06.2017	1260	4768	4,81	EUR	Stripe Buchungen	RE-4005871						0,00000
26.06.2017	1260	8500	17,32	EUR	Stripe Buchungen	RE-4005884			450269443			0,00000
26.06.2017	1260	4768	4,50	EUR	Stripe Buchungen	RE-4005884						0,00000
26.06.2017	1260	8500	15,91	EUR	Stripe Buchungen	RE-4005892			450274369			0,00000
26.06.2017	1260	4768	4,53	EUR	Stripe Buchungen	RE-4005892						0,00000

Bemerkung

- **Fehlerhafte Buchungen in den „Verarbeiteten Buchungen“**  
Bevor Sie die Postversanddatei oder die Datev EXTf Datei erstellen, können Sie hier nicht zugeordnete Buchungen korrigieren. Mit der Lupe haben Sie die Möglichkeit, nur diese Buchungen anzuzeigen. Tragen Sie bitte in das Belegfeld1 die korrekte Rechnungs- oder Gutschrifts-Nummer ein. Falls Sie über Einzeldebitoren buchen, müssen Sie auch das Debitorenkonto korrigieren.

Stripe Buchungen einlesen

Daten Postrewardsdaten

Daten Portal

Daten Unternehmen Online

Windows Explorer öffnen

Hilfe

Zahlungsdienste

Buchungsdatei: D:\FibuSchnittstellen\UTL\30daten\Stripe\stripe\_sam\_2017.csv

2/23

unverarbeitete Stripe Buchungen

Stripe ID	Datum	Betrag	Betrag erstattet	Währung	Betrag umgerech.	Betrag umgerech. wirt.	Währung wirt.	Gebühr	Steuer	Interchange Costs	Service Charge	Mode	Status	Detail	Bezahl-Nr.	
ch_3AaYvufLHMhKz	30.06.2017	23.90	0.00	eur	23.90	0.00	eur	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	Live	Failed	cardpayment@kaufland.de	e132796309
ch_3AaYvufLHMhKz	30.06.2017	23.90	0.00	eur	23.90	0.00	eur	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	Live	Failed	cardpayment@kaufland.de	e132796309
ch_3AaYvufLHMhKz	29.06.2017	23.90	0.00	eur	23.90	0.00	eur	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	Live	Failed	cardpayment@kaufland.de	e132137366
ch_3AaYvufLHMhKz	29.06.2017	39.90	0.00	eur	39.90	0.00	eur	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	Live	Failed	cardpayment@kaufland.de	e132125012
ch_3AaYvufLHMhKz	29.06.2017	39.90	0.00	eur	39.90	0.00	eur	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	Live	Failed	cardpayment@kaufland.de	e132139012
ch_3AaYvufLHMhKz	29.06.2017	23.90	0.00	eur	23.90	0.00	eur	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	Live	Failed	cardpayment@kaufland.de	e132134424
ch_3AaYvufLHMhKz	30.06.2017	23.90	0.00	eur	23.90	0.00	eur	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	Live	Failed	cardpayment@kaufland.de	e132796309

Verarbeitete Buchungen

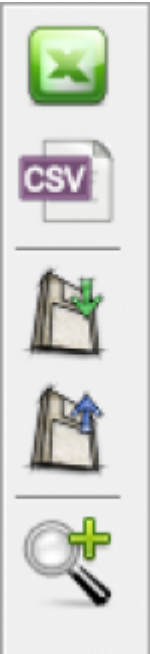
Datum	Konto	Gegenkonto	Betrag	Währung	BS-Text	Belegfeld 1	Belegfeld 2	St.Schlüssel	Sachverhalt	Shop Kunden-Nr.	Bemerkung	Kurs
30.06.2017	1260	45808	-23.90	EUR	Postbank Transfer	RE 4006112				4408671813	Es existiert keine Gutschrift für	0.00000
30.06.2017	1260	45808	-23.90	EUR	Postbank Transfer	RE 4006332				4503075339	Es existiert keine Gutschrift für	0.00000
30.06.2017	1260	45808	-39.90	EUR	Postbank Transfer	RE 4006577				4503744395	Es existiert keine Gutschrift für	0.00000
30.06.2017	1260	45808	-39.90	EUR	Postbank Transfer	RE 4006713				4504092299	Es existiert keine Gutschrift für	0.00000

Bemerkung

Es existiert keine Gutschrift für die Bestellung SL7025

## Buchungen bearbeiten

Sie haben die Möglichkeit die Buchungen zu verarbeiten



- **Excel Export**  
Exportieren Sie die Buchungen ins Excel
- **CSV Export**



Exportieren Sie die Buchungen als CSV Datei

- **Buchungen speichern**

Sie können hier die Buchungen, zur späteren Bearbeitung, speichern.

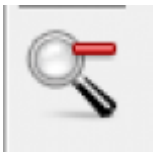
- **Buchungen laden**

Wenn Sie den zuletzt gespeicherten Buchungsstapel noch einmal bearbeiten wollen, wird dieser mit diesem Button geladen.

- **Fehlerhafte Buchungen anzeigen**

Mit der Lupe können Sie alle fehlerhaften Buchungen anzeigen lassen.

Wenn Sie wieder alle Buchungen anschauen möchten, drücken Sie auf folgenden Button



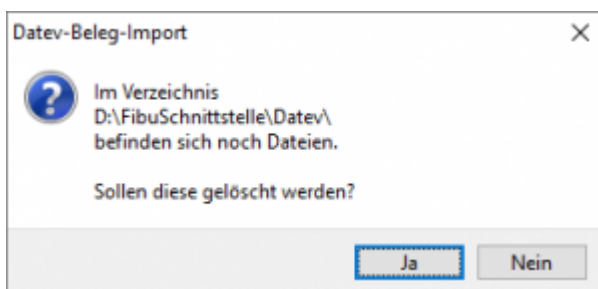
## Datev Export

### Datev-Format-Datei

#### Datev-Format-Datei erstellen

Nachdem Sie die Belege ausgelesen haben, können Sie mit dem Button „Datev Format“ diese Belege weiter verarbeiten.

Diese Dateien werden in Ihrem Benutzerverzeichnis abgelegt. Falls in diesem Ordner noch Dateien vorhanden sind, werden Sie gefragt, ob diese Dateien gelöscht werden sollen.

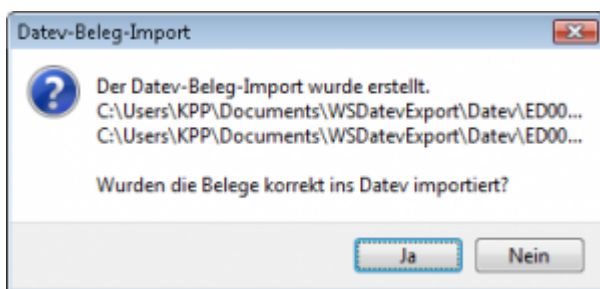


Antworten Sie mit „Ja“, werden die vorhandenen Dateien gelöscht und die neuen Postversanddateien erstellt.

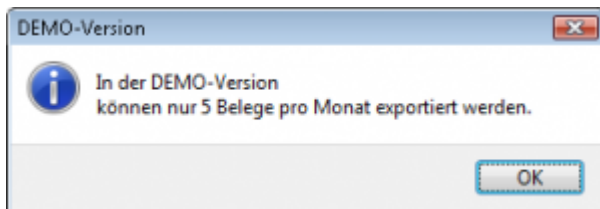
Die erstellten Dateien werden Ihnen angezeigt:



Nur für die Webshop-Schnittstelle: Nach Ablauf des Prozesses werden Sie gefragt, ob alles korrekt auch im Datev verbucht wurde. Antworten Sie mit „Ja“, wird der aktuell letzte Beleg in der Schnittstelle gespeichert. Beim nächsten Lauf werden dann nur alle neueren Belege exportiert. Antworten Sie mit „Nein“, wird die aktuelle letzte Belegnummer NICHT gespeichert. Beim nächsten Lauf werden diese Belege erneut exportiert.



Haben Sie eine DEMO-Version, werden Sie darauf hingewiesen, dass nur 5 Belege pro Monat exportiert wurden.



Es ist nun möglich, die Amazon-Buchungen nach einzelnen Monaten zu sortieren, so dass keiner der Belege doppelt, also in beiden Monaten, verbucht wird.

Datev Buchungen									
Datum	Konto	Gegenkonto	Betrag / Währung	BG-Text	Belegfeld 1	Belegfeld 2	Stt. Schlüssel	Sachverhalt	Bemerkung
29.12.2016									
29.12.2016									
29.12.2016									
29.12.2016									
03.01.2017									
03.01.2017									
03.01.2017									

Monat

☐ 12/2016

☒ 01/2017

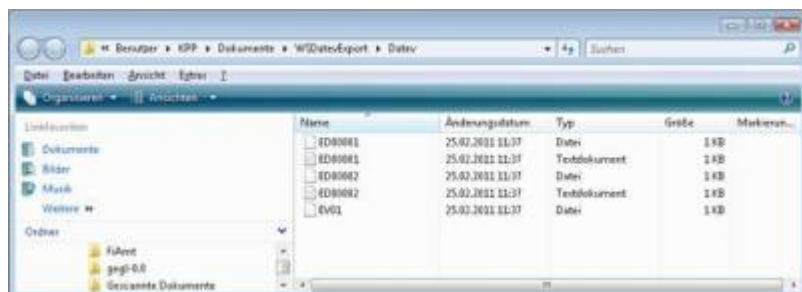
Debitur Kontonummer Einzahl.

## Windows Explorer öffnen

Sie haben nun die Postversanddateien erstellt. Mit dem Button „Windows Explorer“ können

Sie einen Windows Explorer öffnen. Dieser öffnet sich direkt mit dem Verzeichnis, in dem die Postversanddateien auf Ihrem Rechner liegen.

EV01 ist die Vorlaufdatei, die Datendatei beginnt immer mit ED und einer fortlaufenden Nummer und hat keine Datei-Erweiterung. Zu ihrer Kontrolle wurde noch eine entsprechende ED000\*.log Datei erstellt. In dieser Datei können Sie die exportierten Daten im Klartext ansehen.



Diese Dateien müssen Sie Ihrem Steuerberater per Mail oder per USB-Stick zukommen lassen.

Sie können sie aber auch direkt in die meisten Finanzbuchhaltungsprogramme importieren. Informieren Sie sich hierzu beim Hersteller Ihrer Finanzbuchhaltungssoftware.

#### Achtung:

Wenn Sie die Mail mit Microsoft Outlook verschicken, muss das Format der Mail „Nur Text“ oder „HTML“ sein. Falls Sie die Mail im „Richedit-Format“ verschicken, wird an die Dateien ohne Datei-Erweiterung ein „.dat“ angehängt. Alle Datev-Postversanddateien dürfen keine Datei-Erweiterung haben, damit Ihr Steuerberater die Dateien ohne Probleme einlesen kann. Sie können die Dateien aber auch mit einem entsprechenden PACK-Programm (ZIP, RAR, etc.) komprimieren und diese Datei dann an Ihren Steuerberater verschicken.

### Import in Datev

Für den Import ins Datev erhalten Sie auf folgender Datev-Seite Hilfe:

[Datev Hilfe zum Postversand-Import](#)

### Import in Lexware

Für den Import der Postversanddatei ins Lexware erhalten Sie auf folgender Seite Hilfe:

[Lexware Beschreibung für den Import](#)

### Import im ADDISON

Sie können im Rechnungswesen einen Import ins ADDISON starten.

Nutzen Sie bitte „ADDISON-Importe / DatevSelf-Treiber / Datev“ (siehe nächste Abbildung)

