



Jera Software GmbH

Reutener Straße 4
79279 Vörstetten

Inhaltsverzeichnis

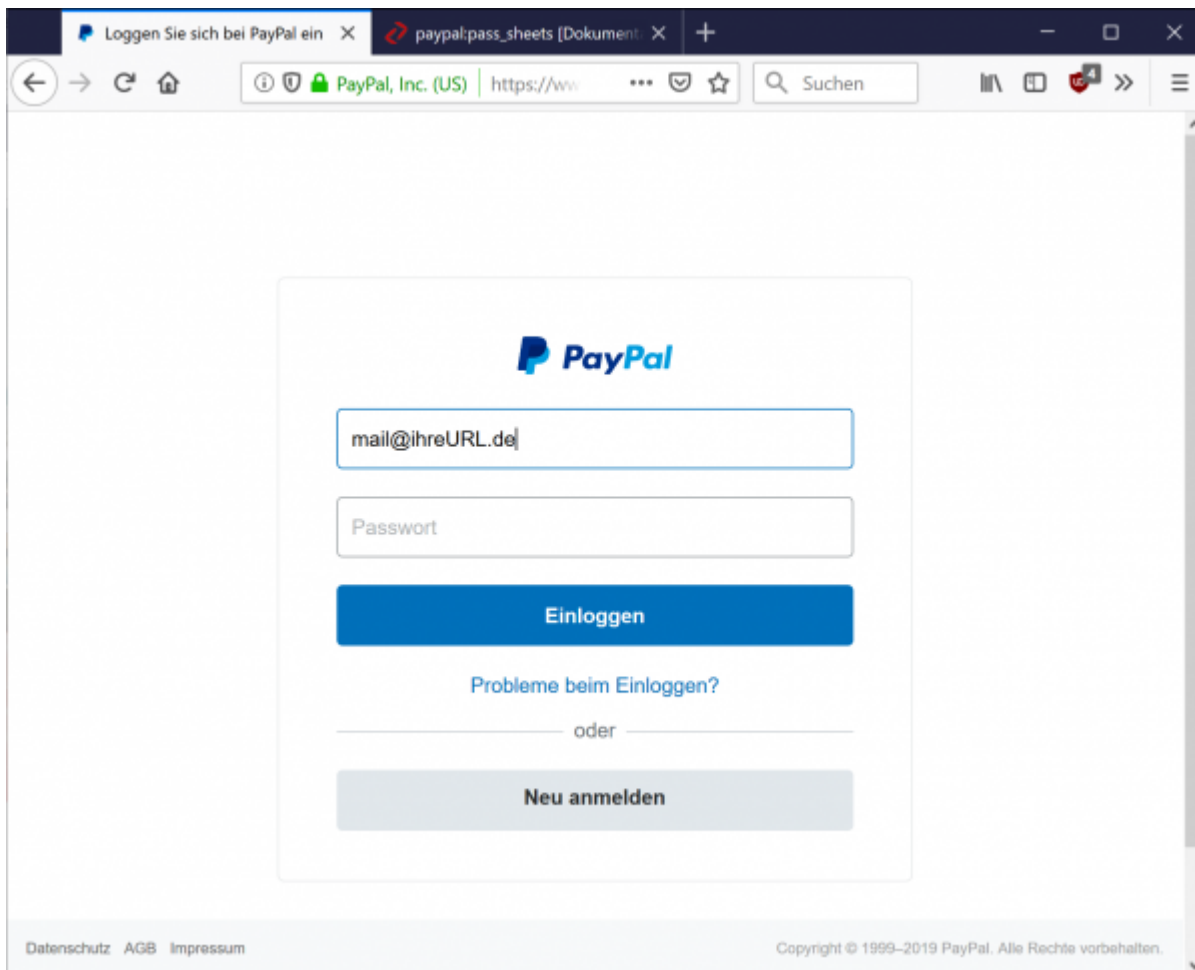
- Import Paypal Kontoauszug** 3
 - Download des Kontoauszuges vorbereiten 3
 - PayPal Login 3
 - PayPal im neuen Design 3
 - Altes Design 9
- PayPal Kontoauszug einlesen** 9
 - Buchungen nachbearbeiten 10
 - Mögliche Gründe für "unverarbeitete Buchungen" 11
 - PayPal Korrekturbuchungen 12
 - EBay Korrekturbuchungen 12
- Buchungen bearbeiten** 13
- Datev Export** 13
- Manuelle Rückzahlungen im PayPal-Backend** 13

Import Paypal Kontoauszug

Download des Kontoauszuges vorbereiten

PayPal Login

Zunächst müssen Sie sich auf der PayPal Seite einloggen.

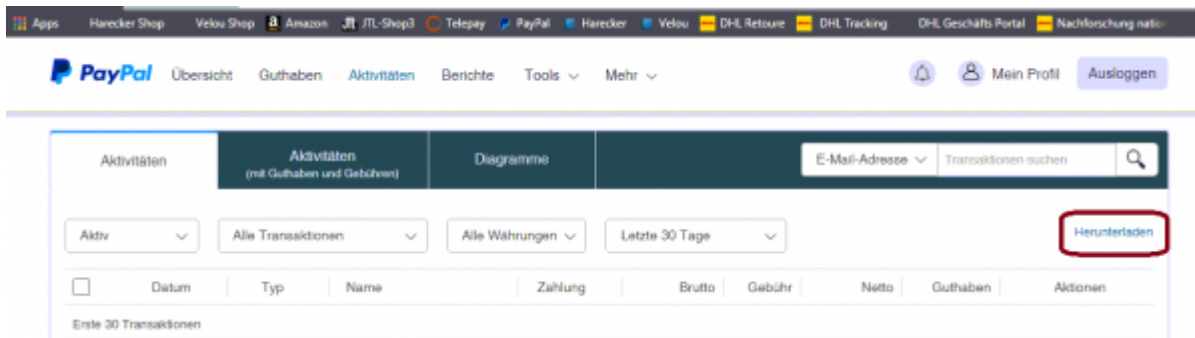


Wählen Sie bitte im Hauptmenü „Berichte / Aktivitäten herunterladen“ aus.

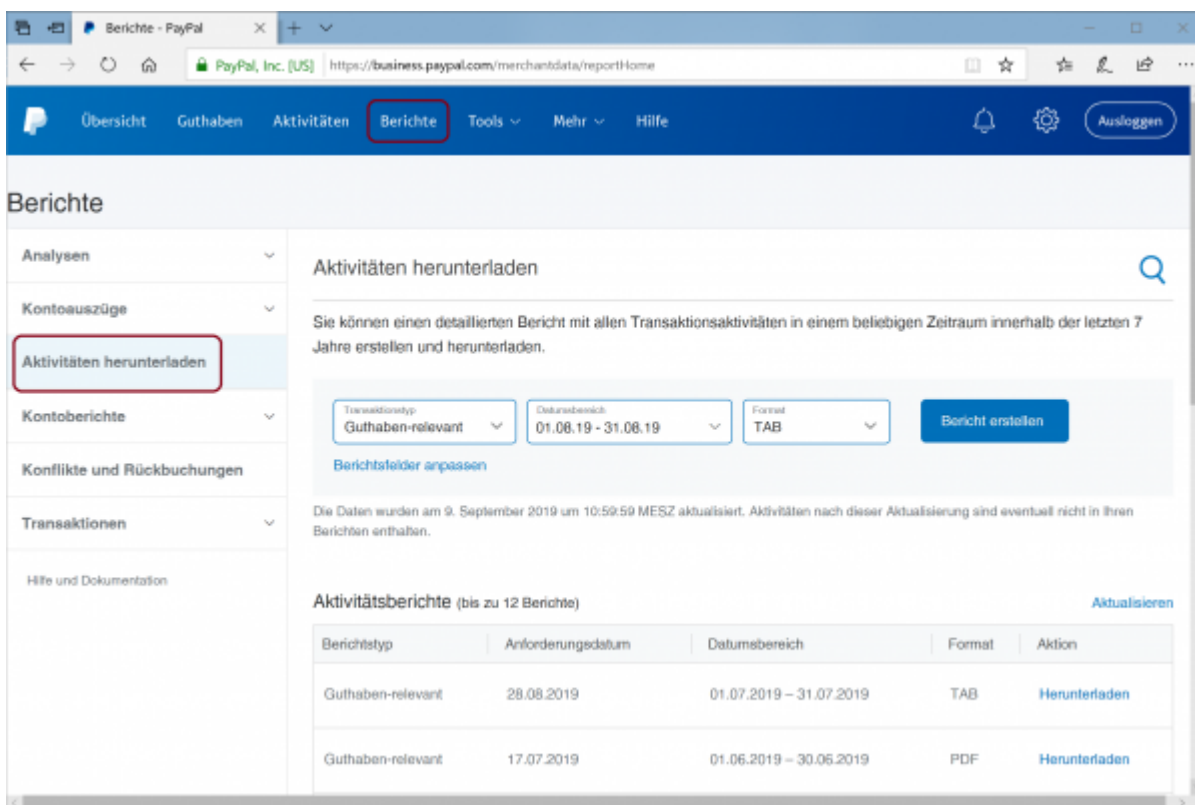
PayPal im neuen Design

Ab dem 15.09.2016 gibt es eine komplett neue Maske, mit dem der Kontoauszug heruntergeladen werden kann.

Wählen Sie „Aktivitäten“ und dann den Link „Herunterladen“.



Sie kommen dann zu folgender Maske:



Passen Sie bitte die Felder hier an:

Aktivitäten herunterladen

Sie können einen detaillierten Bericht mit allen Transaktionsaktivitäten in einem beliebigen Zeitraum innerhalb der letzten 7 Jahre erstellen und herunterladen.



Aktivieren Sie alle Felder bei Transaktionsdetails:

Bericht anpassen

Wählen Sie die Felder aus, die Ihr Bericht enthalten soll.

Standardfelder (können nicht entfernt werden) ▼
<input checked="" type="checkbox"/> Transaktionsdetails ▼
<input checked="" type="checkbox"/> Käuferdetails ▼
<input checked="" type="checkbox"/> Versanddetails ▼
<input checked="" type="checkbox"/> Auktionsdetails ▼
<input checked="" type="checkbox"/> Warenkorbdetails ▼
<input checked="" type="checkbox"/> Zahlungsdetails ▼
<input checked="" type="checkbox"/> Gutscheine
<input checked="" type="checkbox"/> Sonderangebote
<input checked="" type="checkbox"/> Kundenkartennummer
<input checked="" type="checkbox"/> Risikodetails ▼
<input checked="" type="checkbox"/> Payflow-Details ▼

Aktivieren Sie alle Felder bei Auktionsdetails:

Bericht anpassen

Wählen Sie die Felder aus, die Ihr Bericht enthalten soll.

Standardfelder (können nicht entfernt werden)	∨
<input checked="" type="checkbox"/> Transaktionsdetails	∨
<input checked="" type="checkbox"/> Käuferdetails	∨
<input checked="" type="checkbox"/> Versanddetails	∨
<input checked="" type="checkbox"/> Auktionsdetails	∨
<input checked="" type="checkbox"/> Auktions-Site	
<input checked="" type="checkbox"/> Käufer-ID	
<input checked="" type="checkbox"/> Artikel-URL	
<input checked="" type="checkbox"/> Enddatum	
<input checked="" type="checkbox"/> Warenkorbdetails	∨
<input checked="" type="checkbox"/> Zahlungsdetails	∨
<input checked="" type="checkbox"/> Risikodetails	∨
<input checked="" type="checkbox"/> Payflow-Details	∨

Aktivieren Sie alle Felder bei Warenkorbdetails:

Bericht anpassen

Wählen Sie die Felder aus, die Ihr Bericht enthalten soll.

<input checked="" type="checkbox"/> Warenkorbdetails	▼
<input checked="" type="checkbox"/> Artikelbezeichnung	
<input checked="" type="checkbox"/> Artikelnummer	
<input checked="" type="checkbox"/> Option 1 – Name	
<input checked="" type="checkbox"/> Option 1 – Wert	
<input checked="" type="checkbox"/> Option 2 – Name	
<input checked="" type="checkbox"/> Option 2 – Wert	
<input checked="" type="checkbox"/> Vorgangs-Nr.	
<input checked="" type="checkbox"/> Zollnummer	
<input checked="" type="checkbox"/> Anzahl	
<input checked="" type="checkbox"/> Artikeldetails	
<input checked="" type="checkbox"/> Zahlungsdetails	▼
<input checked="" type="checkbox"/> Risikodetails	▼

Aktivieren Sie alle Felder bei Zahlungsdetails:

Bericht anpassen

Wählen Sie die Felder aus, die Ihr Bericht enthalten soll.

Standardfelder (können nicht entfernt werden)	▼
<input checked="" type="checkbox"/> Transaktionsdetails	▼
<input checked="" type="checkbox"/> Käuferdetails	▼
<input checked="" type="checkbox"/> Versanddetails	▼
<input checked="" type="checkbox"/> Auktionsdetails	▼
<input checked="" type="checkbox"/> Warenkorbdetails	▼
<input checked="" type="checkbox"/> Zahlungsdetails	▼
<input checked="" type="checkbox"/> Gutscheine	
<input checked="" type="checkbox"/> Sonderangebote	
<input checked="" type="checkbox"/> Kundenkartennummer	
<input checked="" type="checkbox"/> Risikodetails	▼
<input checked="" type="checkbox"/> Payflow-Details	▼

Speichern Sie die Einstellungen mit dem „Speichern“ Button.

Wählen Sie das Format:

- Guthabenrelevant
- TAB

aus.

Transaktionstyp Guthaben-relevant	Datumsbereich 01.08.19 - 31.08.19	Format TAB	Bericht erstellen
--------------------------------------	--------------------------------------	---------------	-------------------

[Berichtsfelder anpassen](#)

Achten Sie bitte darauf auch wirklich das „TAB“ Format zu exportieren. Die Schnittstelle kann die beiden Formate nicht unterscheiden.

Sie können nun den entsprechenden Bericht herunterladen.

Aktivitätsberichte (bis zu 12 Berichte) Aktualisieren

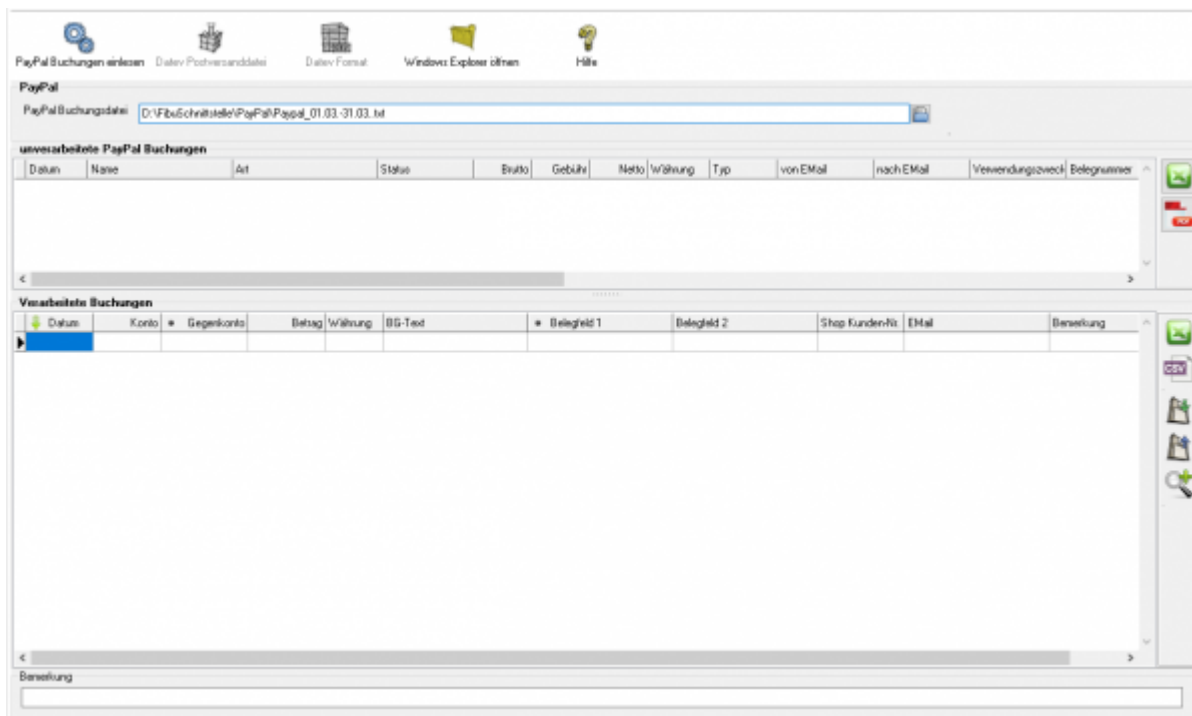
Berichtstyp	Anforderungsdatum	Datumsbereich	Format	Aktion
Guthaben-relevant	28.08.2019	01.07.2019 – 31.07.2019	TAB	Herunterladen
Guthaben-relevant	17.07.2019	01.06.2019 – 30.06.2019	PDF	Herunterladen

Altes Design

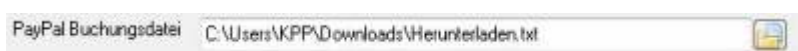
Zu den Beschreibungen des alten Designs kommen Sie hier:

[Altes Design](#)

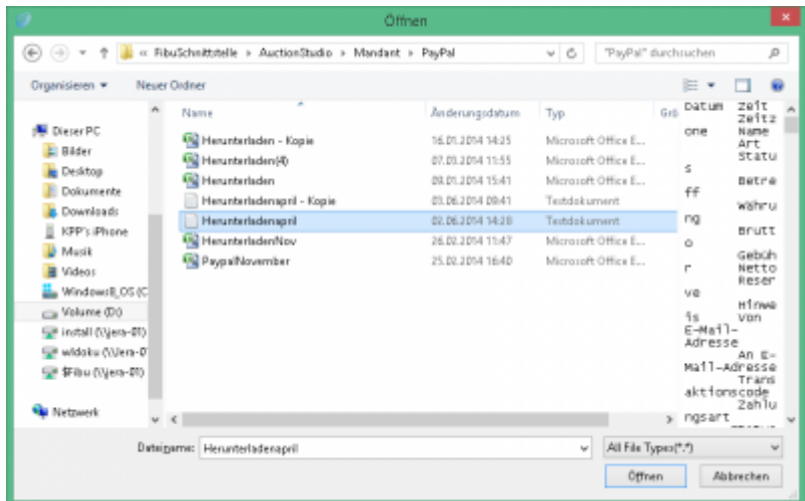
PayPal Kontoauszug einlesen



Zuerst wählen Sie die Datei aus, die Sie heruntergeladen haben.

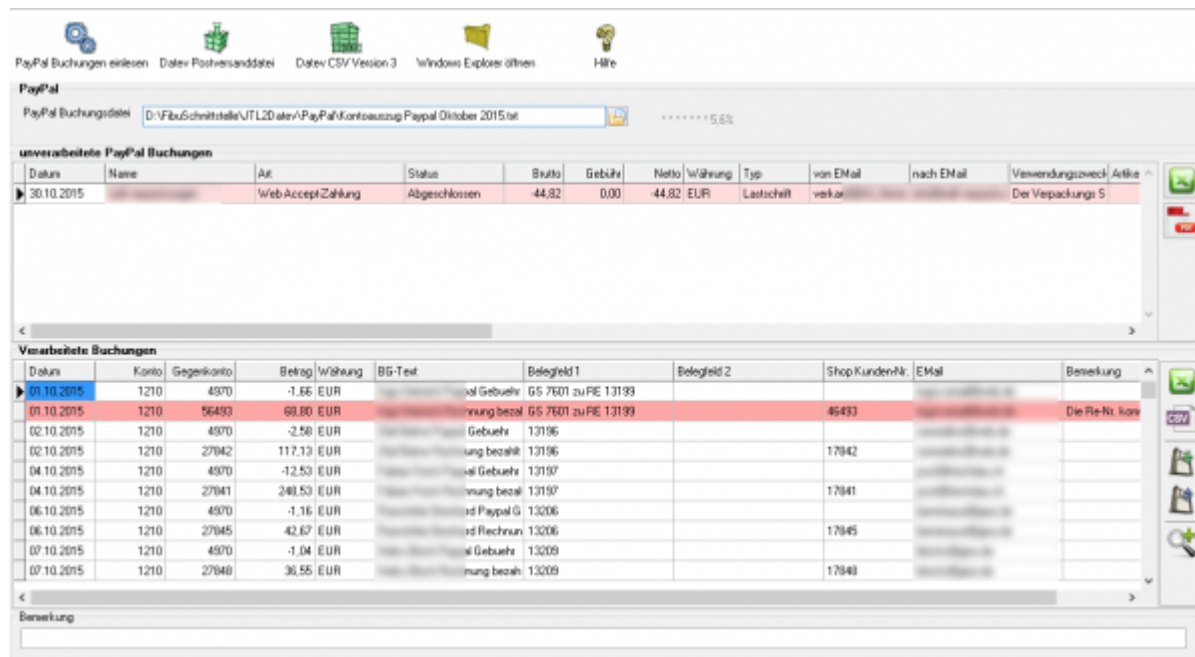


Drücken Sie auf den Button hinter dem Dateinamen. Es öffnet sich folgende Maske:



Im Benutzerverzeichnis wählen Sie das Unterverzeichnis „Download“. Dort finden Sie den Kontoauszug.
 Klicken Sie nun auf den Button „PayPal Buchungen einlesen“.
 Der Import kann folgendermaßen aussehen:

Buchungen nachbearbeiten

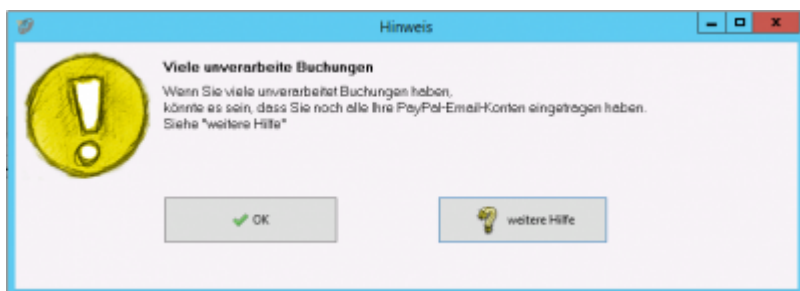


- **unverarbeitete PayPal Buchungen**
Diese Buchungen werden nicht an die Finanzbuchhaltung übergeben und müssen manuell gebucht werden.
 Falls weitere Buchungen nicht verarbeitet wurden, können Sie diese als Excel-Datei oder PDF ausgeben.
 Ihr Steuerberater kann diese von Hand nachbuchen.
- **Fehlerhafte Buchungen in den „Verarbeiteten Buchungen“**
 Bevor Sie die Postversanddatei oder die Datev EXTf Datei erstellen, können Sie hier

nicht zugeordnete Buchungen korrigieren. Mit der Lupe haben Sie die Möglichkeit, nur diese Buchungen anzuzeigen. Tragen Sie bitte in das Belegfeld1 die korrekte Rechnungs- oder Gutschrifts-Nummer ein. Falls Sei über Einzeldebitoren buchen, müssen Sie auch das Debitorenkonto korrigieren.
Im oben gezeigten Fall wurde eine Rückzahlung in PayPal durchgeführt. Tragen Sie bitte dann in der PayPal-Maske nur die Rechnungs- oder Gutschrift-nummer ein. Nicht wie in diesem Fall beides mit zusätzlichem Text.

Mögliche Gründe für "unverarbeitete Buchungen"

Fehlende Mail-Adresse im Setup

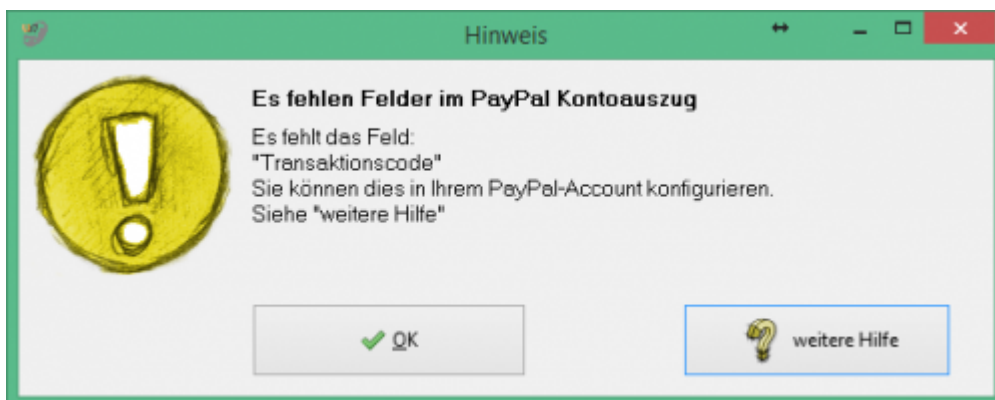


In Fall oben konnte eine Buchung nicht verarbeitet werden, weil auf ein zusätzliches E-Mail-Konto bei PayPal gebucht wurde.
Tragen Sie bitte das E-Mail-Konto im „PayPal Setup“ nach (z.B.: PayPal@IhreUrl.de;info@IhreURL.de).
Lesen Sie danach den Kontoauszug nochmals ein.

PayPal-Einstellungen

Änderungen in der von PayPal erstellten Datei

PayPal ändert immer wieder Inhalt und Form dieser Datei. Wir implementieren diese Änderungen zeitnah in die Schnittstelle. Bitte schauen Sie in das Changelog.
z.B.: im Juni 2016 gab es eine Formatänderung, die zu folgender Fehlermeldung führte:



Wenn diese Fehlermeldung bei Ihnen auftaucht, führen Sie bitte ein Update der Schnittstelle durch.

Buchungen deren Status "Offen" ist

Diese Buchungen kann die Schnittstelle nicht übernehmen, da zum Zeitpunkt des Exports noch nicht klar ist, ob diese Buchung auch durchgeführt wird.

z.B.:

unverarbeitete PayPal Buchungen										
Datum	Name	Art	Status	Brutto	Gebühr	Netto	Währung	Typ	vor	
27.06.2016	Bankkonto	Abbuchung auf Bankkonto	Offen	-1223,59	0,00	-1223,59	EUR	Lastschrift		

PayPal Korrekturbuchungen

Teilweise schreibt PayPal Ihnen Geld, ohne Angabe eines Grundes, gut. Diese Buchung sieht, wenn Sie die Schnittstelle nicht verarbeitet, wie folgt aus:

unverarbeitete PayPal Buchungen										
Datum	Name	Art	Status	Brutto	Gebühr	Netto	Währung	Typ	von Email	nach Email
17.04.2016	PayPal	PayPal	Abgeschlossen	12,39	0,00	12,39	EUR	Gutschrift/ga		

Diese Buchungen werden nun auch verarbeitet. In den Extended Versionen wird diese Buchung als Fehler markiert. Sie sollten den Grund der Korrektur bei PayPal erfragen und die Buchung entsprechend anpassen.

Verarbeitete Buchungen										
Datum	Konto	Gegenkonto	Betrag/Währung	BG-Text	Belegfeld 1	Belegfeld 2	JTL-KdNr.	Email	Bemerkung	
17.04.2016	1210	1993	12,39 EUR			PayPal Korrektur			PayPal Korrekturbuchung / Bitte kontrollieren Sie das Buchungskonto je nach Grund der Buchung	

EBay Korrekturbuchungen

Hier wurden einem Händler Geld von EBay per PayPal überwiesen. Es konnte nicht nachvollzogen werden, ob es ein Erlös oder Gebühren sind. In der Buchung gab es auch keine weiteren Hinweise. Es ist diesem Fall für die Schnittstelle nicht möglich eine korrekte Buchung zu erzeugen. z.B.:

Datum	Name	Art	Status	Brutto	Gebühr	Netto	Währung	Typ	von EMail	nach EMail	Verwendungszweck
12.08.2016	eBay International AG	Sammelzahlung	Abgeschlossen	32,99	0,00	32,99	EUR	Gutschrift			
29.08.2016	eBay International AG	Sammelzahlung	Abgeschlossen	50,89	0,00	50,89	EUR	Gutschrift			

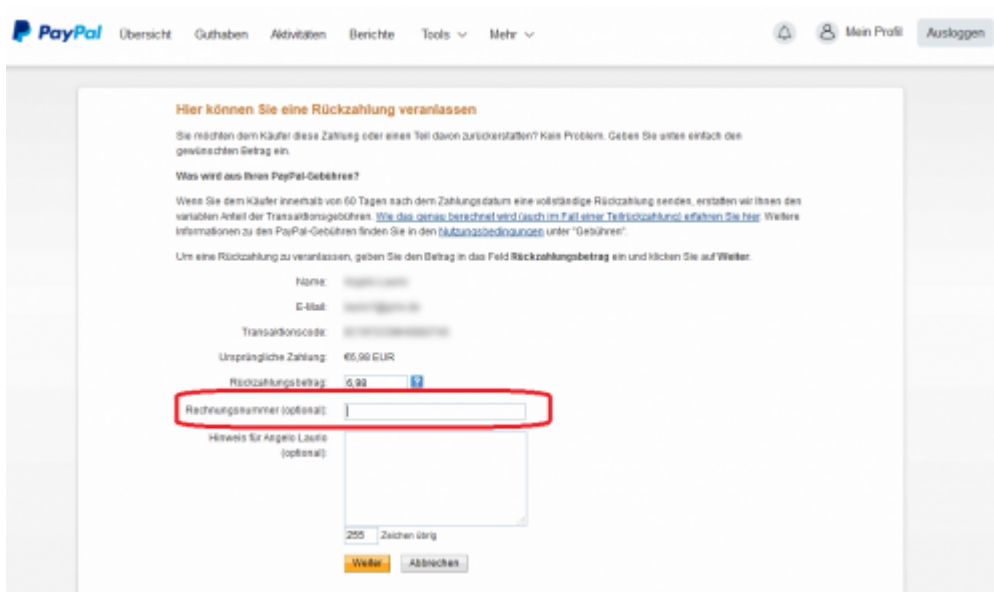
Diese Buchungen werden auf das „Korrektur“ Konto verbucht.

Buchungen bearbeiten

Datev Export

Manuelle Rückzahlungen im PayPal-Backend

Zur Verbesserung der Kennungsrate sollten Sie, wenn sie im PayPal Backend Rückzahlungen veranlassen, im Feld Rechnungsnummer die Rechnungsnummer oder Gutschriftsnummer eintragen. Die Schnittstelle ist dann in der Lage, die Rückzahlung automatisch zuzuordnen.



From: <http://wiki.fibu-schnittstelle.de/> - **Dokumentation Fibu-Schnittstellen der Jera GmbH**

Permanent link: http://wiki.fibu-schnittstelle.de/doku.php?id=paypal:pass_sheets&rev=1577437207

Last update: **2019/12/27 10:00**

