



Jera Software GmbH

Reutener Straße 4
79279 Vörstetten

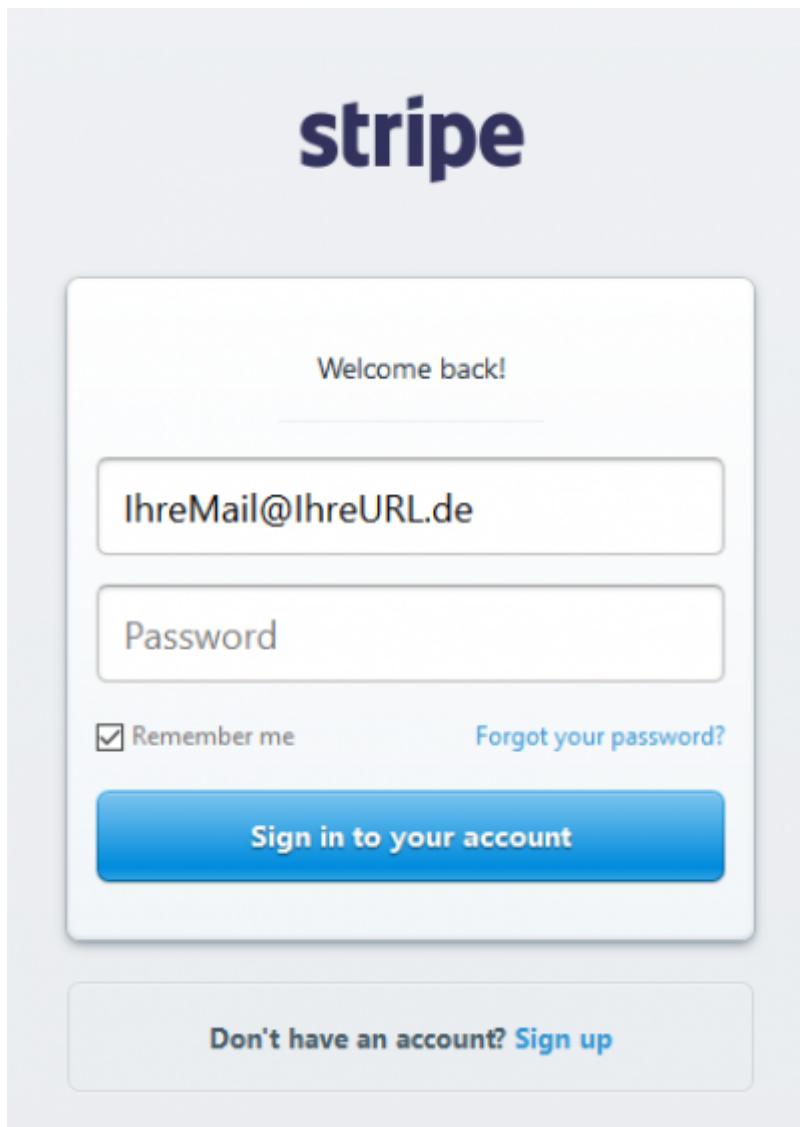
Inhaltsverzeichnis

Stripe Kontoauszug erstellen	3
Stripe Kontoauszug einlesen	5
Buchungen bearbeiten	7
Datev Export	8
DATEV-Format-Datei	8



Stripe Kontoauszug erstellen

Loggen Sie sich bitte im Stripe Backend mit der URL <https://dashboard.stripe.com/login> und Ihren Zugangsdaten ein.



Wählen Sie mit Menü links die „Payment“ aus.

The screenshot shows the Stripe dashboard under the 'Payments' tab. On the left, there's a sidebar with various navigation options like Home, Payments, Payouts, Customers, Radar, Subscriptions, Connect, Products, API, Events & logs, View test data, Beta settings, and Business settings. In the center, there's a search bar and a 'Filter' button. Below it, a 'Filters' section is open, showing a 'Date' filter set to 'is between' with a calendar view for June 2017 selected. Other filters available are Disputed and Payment source. At the bottom of the filter panel, there's a currency selector showing '€39.90 EUR'. To the right, a table lists payment details: DESCRIPTION, CUSTOMER, and DATE. The table shows several entries from October 2017, with the most recent being '2017/10/29 23:06:42'.

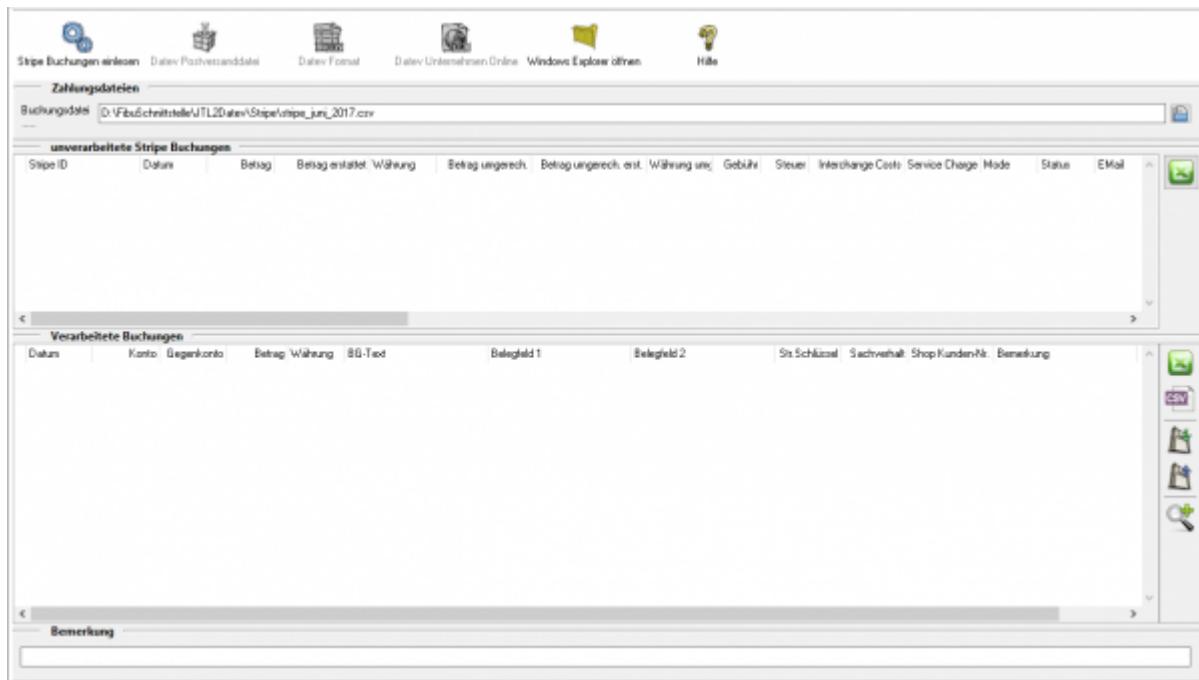
Um den Zeitraum zu selektieren öffnen Sie den „Filter“. Mit dem Filter „Date“ und der Selektion „is between“ können Sie einen Zeitraum auswählen.

This is a close-up view of the Stripe filter interface. It shows the 'Filter' button at the top left, followed by 'Clear' and 'Done' buttons. The 'Date' filter is selected, with its dropdown menu open. The 'is between' option is chosen, and a date range selector is displayed, showing 'June 2017' with a calendar below it. The calendar highlights the days from 1 to 30 of June 2017. Below the date range selector, there are two additional filter options: 'Disputed' and 'Payment source', each with an unchecked checkbox.

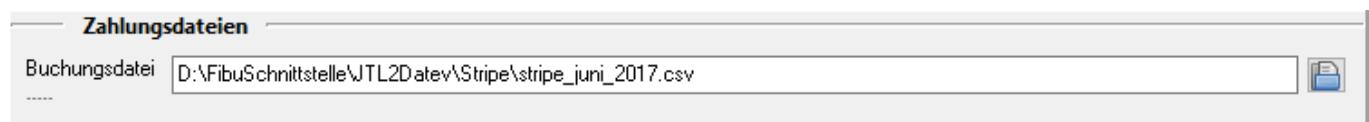
Sie erhalten nun die Liste der selektierten Auszahlungen
Exportieren Sie diese mit dem Button „Export“.

Speichern Sie die Datei auf Ihrem Rechner ab.

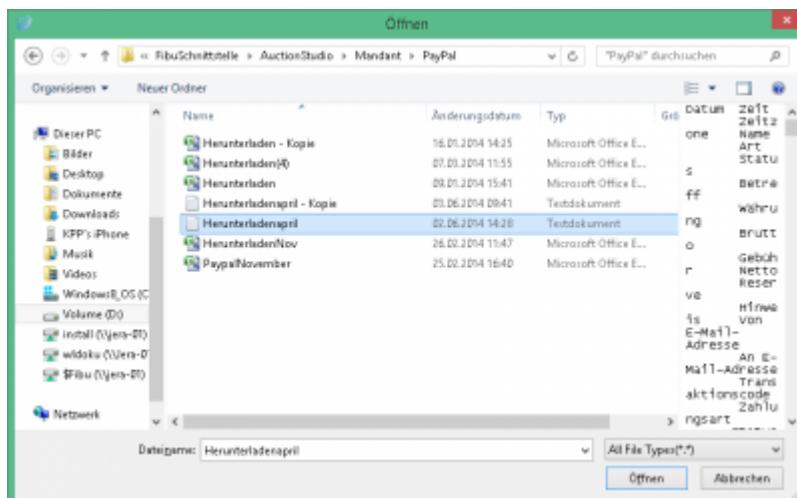
Stripe Kontoauszug einlesen



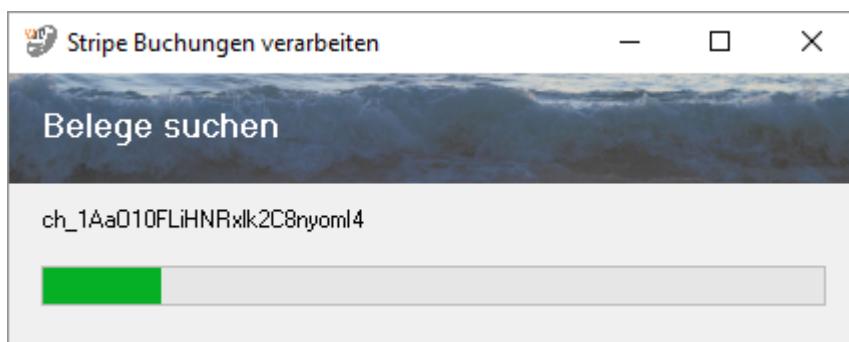
Wollen Sie nur einen Datei einlesen, müssen Sie die Datei auswählen, die Sie heruntergeladen haben.



Drücken Sie auf den Button hinter dem Dateinamen. Es öffnet sich folgende Maske:



Klicken Sie nun auf den Button „Stripe Buchungen einlesen“. Der Fortschritt wird wie folgt angezeigt.



Der Import kann folgendermaßen aussehen:

Zahlungsdaten													
Stripe ID	Datum	Betrag	Betrag erstellte Währung	Betrag umgeschr.	Währung umg.	Gebührt	Status	Interchange	Service	Charge	Mode	E-Mail	DetailNr.
ch_1Aa010FLiHNRxIk2C8nyoml4	20.06.2017	23,90	0,00 EUR	23,90	0,00 EUR	0,00	Failed	0,00	0,00	0,00	Live	e132166309	
ch_1Aa010FLiHNRxIk2C8nyoml4	20.06.2017	23,90	0,00 EUR	23,90	0,00 EUR	0,00	Failed	0,00	0,00	0,00	Live	e132166304	
ch_1Aa010FLiHNRxIk2C8nyoml4	20.06.2017	23,90	0,00 EUR	23,90	0,00 EUR	0,00	Failed	0,00	0,00	0,00	Live	e132166306	
ch_1Aa010FLiHNRxIk2C8nyoml4	20.06.2017	23,90	0,00 EUR	23,90	0,00 EUR	0,00	Failed	0,00	0,00	0,00	Live	e132166302	
ch_1Aa010FLiHNRxIk2C8nyoml4	20.06.2017	39,90	0,00 EUR	39,90	0,00 EUR	0,00	Failed	0,00	0,00	0,00	Live	e132166304	
ch_1Aa010FLiHNRxIk2C8nyoml4	20.06.2017	23,90	0,00 EUR	23,90	0,00 EUR	0,00	Failed	0,00	0,00	0,00	Live	e132166304	
ch_1Aa010FLiHNRxIk2C8nyoml4	20.06.2017	23,90	0,00 EUR	23,90	0,00 EUR	0,00	Failed	0,00	0,00	0,00	Live	e132166309	

Verarbeitete Buchungen												
Datum	Konto Gegenkonto	Betrag Währung	BS-Teil	Belegfeld 1	Belegfeld 2	Straßennetz	Sachverhalt	Shop Kunden Ak	Bemerkung	Kurs		
28.06.2017	1200 62800	23,30 EUR	Belegfeld 1	RE4005842		4500254628				0,00000		
28.06.2017	1200 4768	6,58 EUR		RE4005842						0,00000		
28.06.2017	1200 62800	25,31 EUR		RE4005843		4462752413				0,00000		
28.06.2017	1200 4768	6,76 EUR		RE4005843						0,00000		
28.06.2017	1200 62800	23,30 EUR		RE4005860		4500272875				0,00000		
28.06.2017	1200 4768	6,58 EUR		RE4005860						0,00000		
28.06.2017	1200 62800	23,30 EUR		RE4005862		4500272843				0,00000		
28.06.2017	1200 4768	6,58 EUR		RE4005862						0,00000		
28.06.2017	1200 62800	23,30 EUR		RE4005871		4500361028				0,00000		
28.06.2017	1200 4768	6,81 EUR		RE4005871						0,00000		
28.06.2017	1200 62800	17,32 EUR		RE4005804						0,00000		
28.06.2017	1200 4768	6,50 EUR		RE4005804						0,00000		
28.06.2017	1200 62800	19,31 EUR		RE4005892						0,00000		
28.06.2017	1200 4768	6,53 EUR		RE4005892		4500274020				0,00000		

Bemerkung												
<input type="text"/>												

• Fehlerhafte Buchungen in den „Verarbeiteten Buchungen“

Bevor Sie die Postversanddatei oder die Datev EXTF Datei erstellen, können Sie hier nicht zugeordnete Buchungen korrigieren. Mit der Lupe haben Sie die Möglichkeit, nur diese Buchungen anzuzeigen. Tragen Sie bitte in das Belegfeld1 die korrekte Rechnungs- oder Gutschriften-Nummer ein. Falls Sie über Einzeldebitoren buchen, müssen Sie auch das Debitorenkonto korrigieren.

The screenshot shows the Stripe payment interface. At the top, there are links for 'Stripe Buchungen einlesen', 'Datev Postversanddatei', 'Datev Format', 'Datev Universellen Online', 'Windows Explorer öffnen', and 'Hilfe'. Below this is a navigation bar with 'Zahlungsdaten' and a file path 'D:\Fibu-Schnittstellen\JTL20ster\Stripe\stripe_juni_2017.csv'.

unverarbeitete Stripe Buchungen:

Stripe ID	Datum	Betrag	Betrag erstattet Währung	Betrag ungesc. Währung	Betrag ungesc. wst. Währung um	Gebühre	Status	Interchange Costs	Service Charge	Mode	ID-Meld	Detail-Nr.	S-A
ch_1MaYwFLHMHRvL2	30.06.2017	23,90	0,00 eur	23,90	0,00 eur	0,00	Failed	0,00	0,00	0,00 Live		c132968309	
ch_1MaYwFLHMHRvL2	30.06.2017	23,90	0,00 eur	23,90	0,00 eur	0,00	Failed	0,00	0,00	0,00 Live		c132968304	
ch_1MaYwFLHMHRvL2	29.06.2017	23,90	0,00 eur	23,90	0,00 eur	0,00	Failed	0,00	0,00	0,00 Live		c132137286	
ch_1MaYwFLHMHRvL2	29.06.2017	23,90	0,00 eur	23,90	0,00 eur	0,00	Failed	0,00	0,00	0,00 Live		c132129012	
ch_1MaYwFLHMHRvL2	29.06.2017	23,90	0,00 eur	23,90	0,00 eur	0,00	Failed	0,00	0,00	0,00 Live		c132139014	
ch_1MaYwFLHMHRvL2	30.06.2017	23,90	0,00 eur	23,90	0,00 eur	0,00	Failed	0,00	0,00	0,00 Live		c132968309	

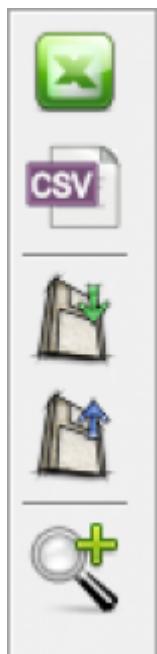
Verarbeitete Buchungen:

Datum	Konto Gegenkonto	Betrag Währung	BS-Text	Belegfeld 1	Belegfeld 2	St.Schlüssel	Sachverhalt	Shop-Kunden-Nr.	Bemerkung	Kont
30.06.2017	1200	-23,90	Re:008112			4109671818	Es existiert kein Gutschein für		0,00000	
30.06.2017	1200	-23,90	Re:008322			4953075328	Es existiert kein Gutschein für		0,00000	
30.06.2017	1200	-23,90	Re:008577			4953744395	Es existiert kein Gutschein für		0,00000	
30.06.2017	1200	-23,90	Re:008213			4954052299	Es existiert kein Gutschein für		0,00000	

Bemerkung:
Es existiert keine Gutschein für die Belebung SL7035

Buchungen bearbeiten

Sie haben die Möglichkeit die Buchungen zu verarbeiten



- **Excel Export**

Exportieren Sie die Buchungen ins Excel

- **CSV Export**

Exportieren Sie die Buchungen als CSV Datei

- **Buchungen speichern**

Sie können hier die Buchungen, zur späteren Bearbeitung, speichern.

- **Buchungen laden**

Wenn Sie den zuletzt gespeicherten Buchungsstapel noch einmal bearbeiten wollen, wird dieser mit diesem Button geladen.

- **Fehlerhafte Buchungen anzeigen**

Mit der Lupe können Sie alle fehlerhaften Buchungen anzeigen lassen.

Wenn Sie wieder alle Buchungen anschauen möchten, drücken Sie auf folgenden Button



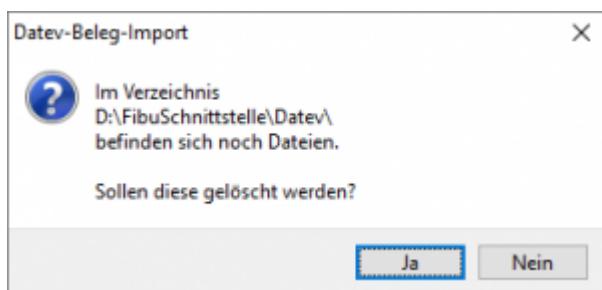
Datev Export

DATEV-Format-Datei

DATEV-Format-Datei erstellen

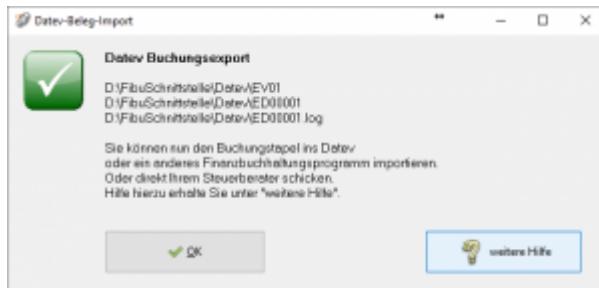
Nachdem Sie die Belege ausgelesen haben, können Sie mit dem Button „DATEV Format“ diese Belege weiter verarbeiten.

Diese Dateien werden in Ihrem Benutzerverzeichnis abgelegt. Falls in diesem Ordner noch Dateien vorhanden sind, werden Sie gefragt, ob diese Dateien gelöscht werden sollen.

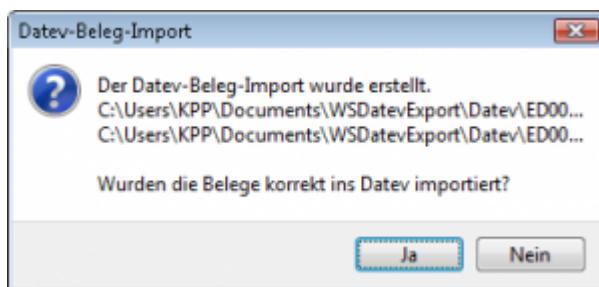


Antworten Sie mit „Ja“, werden die vorhandenen Dateien gelöscht und die neuen Postversanddateien erstellt.

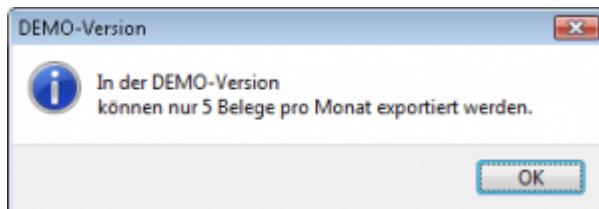
Die erstellten Dateien werden Ihnen angezeigt:



Nur für die Webshop-Schnittstelle: Nach Ablauf des Prozesses werden Sie gefragt, ob alles korrekt auch im DATEV verbucht wurde. Antworten Sie mit „Ja“, wird der aktuell letzte Beleg in der Schnittstelle gespeichert. Beim nächsten Lauf werden dann nur alle neueren Belege exportiert. Antworten Sie mit „Nein“, wird die aktuelle letzte Belegnummer NICHT gespeichert. Beim nächsten Lauf werden diese Belege erneut exportiert.



Haben Sie eine DEMO-Version, werden Sie darauf hingewiesen, dass nur 5 Belege pro Monat exportiert wurden.



Es ist nun möglich, die Amazon-Buchungen nach einzelnen Monaten zu sortieren, so dass keiner der Belege doppelt, also in beiden Monaten, verbucht wird.

Datev Buchungen										Monat		
Datum	Konto	Gegenkonto	Betrag	Währung	BG-Text	Belegfeld 1	Belegfeld 2	St.Schlüssel	Sachverhalt	Bemerkung		
29.12.2016			1000,00									
29.12.2016			1000,00									
29.12.2016			1000,00									
29.12.2016			1000,00									
03.01.2017			1000,00									
03.01.2017			1000,00									
03.01.2017			1000,00									

<
Bemerkung
>

12/2016
 01/2017

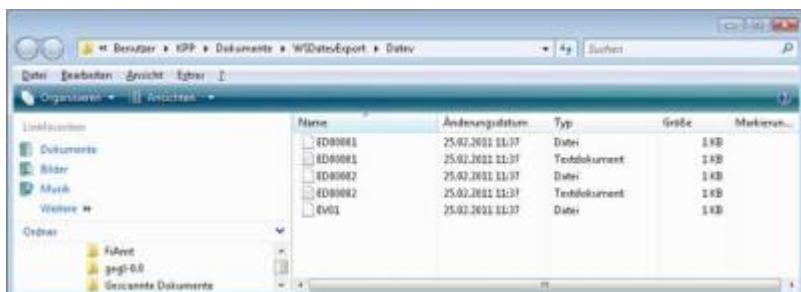
Gebühr
Einnahme
Erstatt.

Windows Explorer öffnen

Sie haben nun die Postversanddateien erstellt. Mit dem Button „Windows Explorer“ können

Sie einen Windows Explorer öffnen. Dieser öffnet sich direkt mit dem Verzeichnis, in dem die Postversanddateien auf Ihrem Rechner liegen.

EV01 ist die Vorlaufdatei, die Datendatei beginnt immer mit ED und einer fortlaufenden Nummer und hat keine Datei-Erweiterung. Zu ihrer Kontrolle wurde noch eine entsprechende ED000*.log Datei erstellt. In dieser Datei können Sie die exportierten Daten im Klartext ansehen.



Diese Dateien müssen Sie ihrem Steuerberater per Mail oder per USB-Stick zukommen lassen.

Sie können sie aber auch direkt in die meisten Finanzbuchhaltungsprogramme importieren. Informieren Sie sich hierzu beim Hersteller Ihrer Finanzbuchhaltungssoftware.

Achtung:

Wenn Sie die Mail mit Microsoft Outlook verschicken, muss das Format der Mail „Nur Text“ oder „HTML“ sein. Falls Sie die Mail im „Richedit-Format“ verschicken, wird an die Dateien ohne Datei-Erweiterung ein „.dat“ angehängt. Alle DATEV-Postversanddateien dürfen keine Datei-Erweiterung haben, damit ihr Steuerberater die Dateien ohne Probleme einlesen kann. Sie können die Dateien aber auch mit einem entsprechenden PACK-Programm (ZIP, RAR, etc.) komprimieren und diese Datei dann an Ihren Steuerberater verschicken.

Import in DATEV

Für den Import ins DATEV erhalten Sie auf folgender DATEV-Seite Hilfe:

[Datev Hilfe zum Postversand-Import](#)

Import in Lexware

Für den Import der Postversanddatei ins Lexware erhalten Sie auf folgender Seite Hilfe:

[Lexware Beschreibung für den Import](#)

Import im ADDISON

Sie können im Rechnungswesen einen Import ins ADDISON starten.

Nutzen Sie bitte „ADDISON-Importe / DATEVSelbst-Treiber / DDATEV“ (siehe nächste Abbildung)

Weiter zu: Stripe Einstellungen

[Zurück zu: Stripe Zahlungen](#)

From:

<http://wiki.fibu-schnittstelle.de/> - Dokumentation Fibu-Schnittstellen der Jera

GmbH



Permanent link:

http://wiki.fibu-schnittstelle.de/doku.php?id=jtl:stripe:pass_sheets

Last update: **2018/08/22 14:48**