



Jera Software GmbH

Reutener Straße 4
79279 Vörsstetten

Inhaltsverzeichnis

PayPal-Zahlungen	3
Import Paypal Kontoauszug	3
Download des Kontoauszuges vorbereiten	3
PayPal Login	3
PayPal im neuen Design	3
Altes Design	9
PayPal Kontoauszug einlesen	9
Buchungen nachbearbeiten	10
Mögliche Gründe für "unverarbeitete Buchungen"	11
PayPal Korrekturbuchungen	12
EBay Korrekturbuchungen	12
Buchungen bearbeiten	13
Datev Export	14
Manuelle Rückzahlungen im PayPal-Backend	17
PayPal-Einstellungen	17
PayPal Account	18
Sachkonten und Personenkonten	18
Wo ist Was im PayPal-Kontoauszug abgespeichert	23
Sonstige Parameter	25
Marktplätze	26
EBay - Eingezogene Steuern (früher: Partner Gebühren)	26
PayPal API Zugang	27

PayPal-Zahlungen



Import Paypal Kontoauszug

Download des Kontoauszuges vorbereiten

PayPal Login

Zunächst müssen Sie sich auf der PayPal Seite einloggen.

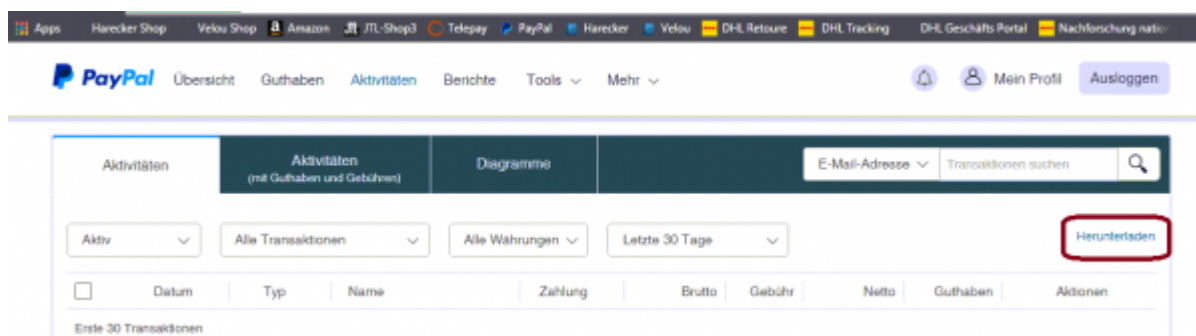
Wählen Sie bitte im Hauptmenü „Berichte / Aktivitäten herunterladen“ aus.

PayPal im neuen Design

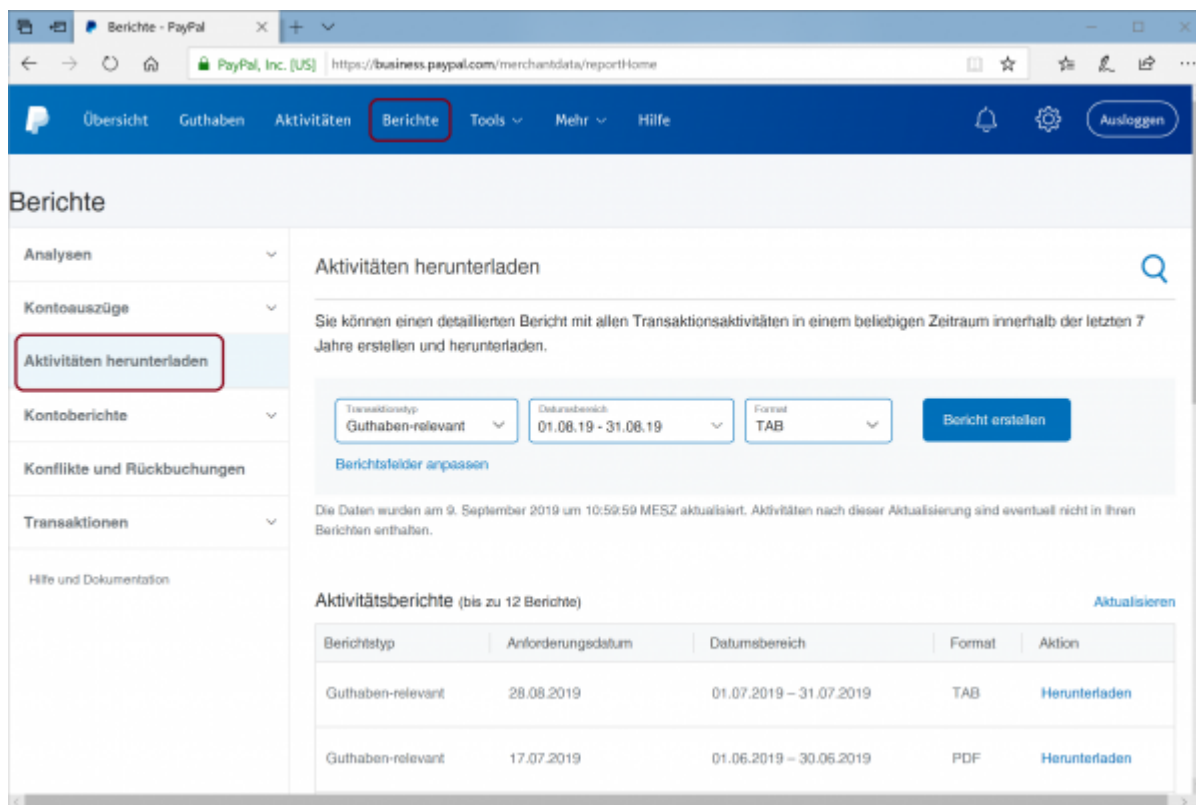
Seit dem 15.09.2016 gibt es eine komplett neue Maske, mit dem der Kontoauszug

heruntergeladen werden kann.

Wählen Sie „Aktivitäten“ und dann den Link „Herunterladen“.



Sie kommen dann zu folgender Maske:



Passen Sie bitte die Felder hier an:

Aktivitäten herunterladen

Sie können einen detaillierten Bericht für ein bestimmtes Jahr erstellen und herunterladen.

Transaktionstyp
Guthaben-relevant ▼

Da 0

[Berichtsfelder anpassen](#)

Aktivieren Sie alle Felder bei Transaktionsdetails:

Bericht anpassen

Wählen Sie die Felder aus, die Ihr Bericht enthalten soll.

Standardfelder (können nicht entfernt werden) ▼

- ☒ Transaktionsdetails ▼
- ☒ Käuferdetails ▼
- ☒ Versanddetails ▼
- ☒ Auktionsdetails ▼
- ☒ Warenkorbdetails ▼
- ☒ Zahlungsdetails ▼
- ☒ Gutscheine
- ☒ Sonderangebote
- ☒ Kundenkartennummer
- ☒ Risikodetails ▼
- ☒ Payflow-Details ▼

Aktivieren Sie alle Felder bei Auktionsdetails:

Bericht anpassen

Wählen Sie die Felder aus, die Ihr Bericht enthalten soll.

Standardfelder (können nicht entfernt werden)	▼
☒ Transaktionsdetails	▼
☒ Käuferdetails	▼
☒ Versanddetails	▼
☒ Auktionsdetails	▼
☒ Auktions-Site	
☒ Käufer-ID	
☒ Artikel-URL	
☒ Enddatum	
☒ Warenkorbdetails	▼
☒ Zahlungsdetails	▼
☒ Risikodetails	▼
☒ Payflow-Details	▼

Aktivieren Sie alle Felder bei Warenkorbdetails:

Bericht anpassen

Wählen Sie die Felder aus, die Ihr Bericht enthalten soll.

☒ Warenkorbdetails	▼
☒ Artikelbezeichnung	
☒ Artikelnummer	
☒ Option 1 – Name	
☒ Option 1 – Wert	
☒ Option 2 – Name	
☒ Option 2 – Wert	
☒ Vorgangs-Nr.	
☒ Zollnummer	
☒ Anzahl	
☒ Artikeldetails	
☒ Zahlungsdetails	▼
☒ Risikodetails	▼

Aktivieren Sie alle Felder bei Zahlungssdetails:

Bericht anpassen

Wählen Sie die Felder aus, die Ihr Bericht enthalten soll.

Standardfelder (können nicht entfernt werden)

- ☒ Transaktionsdetails
- ☒ Käuferdetails
- ☒ Versanddetails
- ☒ Auktionsdetails
- ☒ Warenkorbdetails
- ☒ Zahlungsdetails
- ☒ Gutscheine
- ☒ Sonderangebote
- ☒ Kundenkartennummer
- ☒ Risikodetails
- ☒ Payflow-Details

Speichern Sie die Einstellungen mit dem „Speichern“ Button.

Wählen Sie das Format:

- Guthabenrelevant
- TAB

aus.

Transaktionstyp: Guthaben-relevant

Datumsbereich: 01.08.19 - 31.08.19

Format: TAB

Bericht erstellen

[Berichtsfelder anpassen](#)

Achten Sie bitte darauf auch wirklich das „TAB“ Format zu exportieren. Die Schnittstelle kann die beiden Formate nicht unterscheiden.

Sie können nun den entsprechenden Bericht herunterladen.

Aktivitätsberichte (bis zu 12 Berichte)

[Aktualisieren](#)

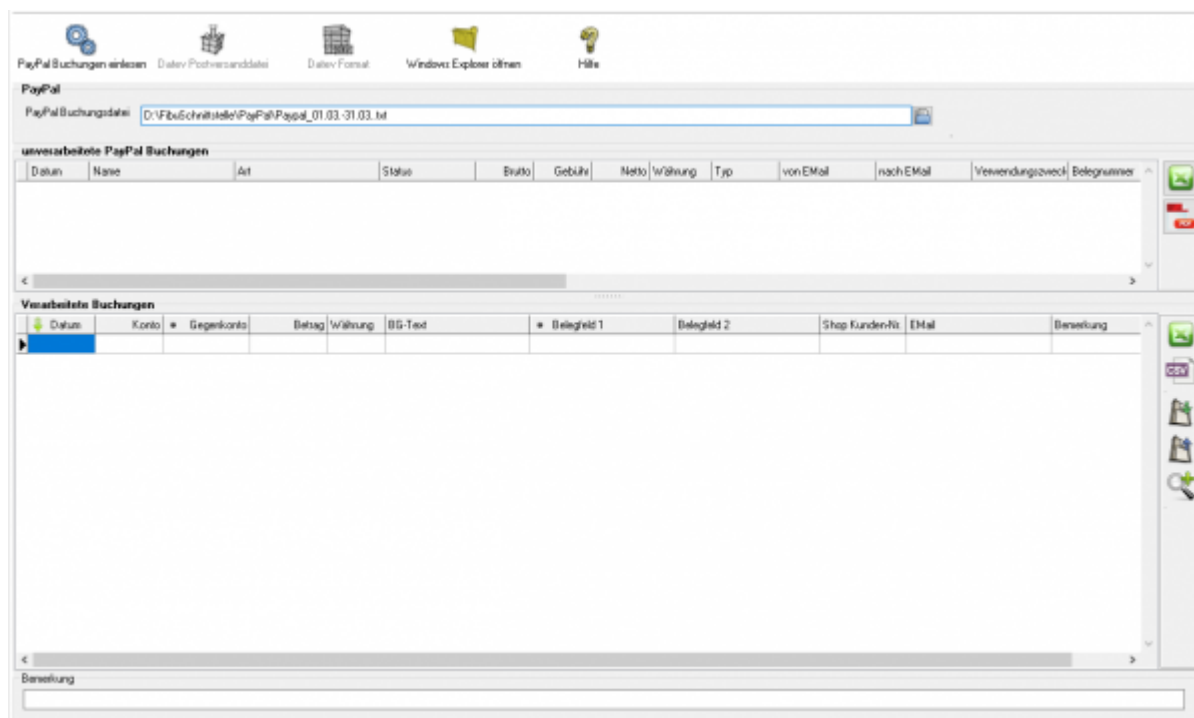
Berichtstyp	Anforderungsdatum	Datumsbereich	Format	Aktion
Guthaben-relevant	28.08.2019	01.07.2019 – 31.07.2019	TAB	Herunterladen
Guthaben-relevant	17.07.2019	01.06.2019 – 30.06.2019	PDF	Herunterladen

Altes Design

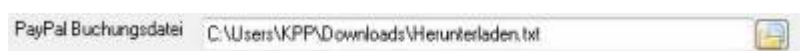
Zu den Beschreibungen des alten Designs kommen Sie hier:

[Altes Design](#)

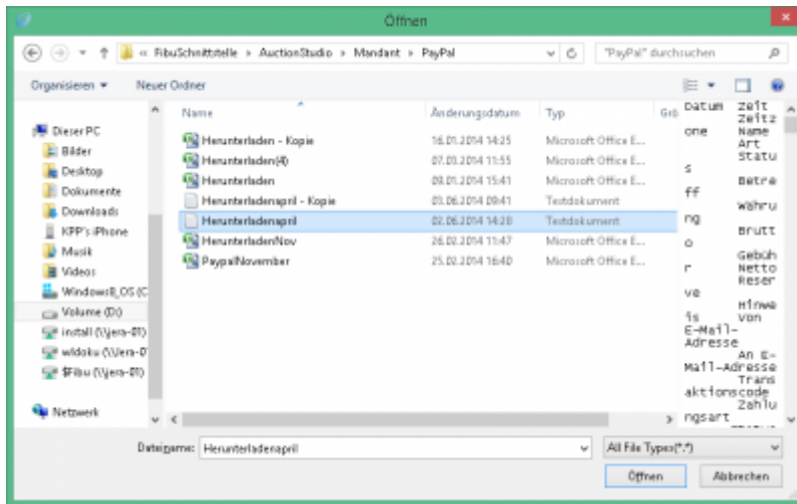
PayPal Kontoauszug einlesen



Zuerst wählen Sie die Datei aus, die Sie heruntergeladen haben.



Drücken Sie auf den Button hinter dem Dateinamen. Es öffnet sich folgende Maske:

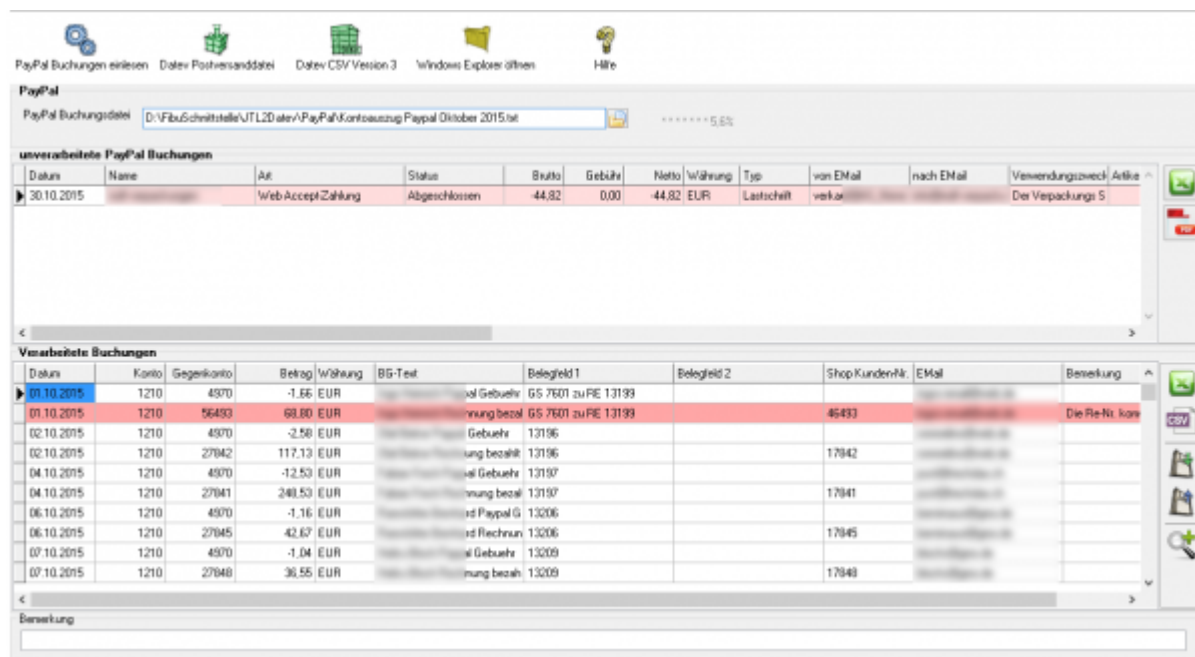


Im Benutzerverzeichnis wählen Sie das Unterverzeichnis „Download“. Dort finden Sie den Kontoauszug.

Klicken Sie nun auf den Button „PayPal Buchungen einlesen“.

Der Import kann folgendermaßen aussehen:

Buchungen nachbearbeiten



- **unverarbeitete PayPal Buchungen**

Diese Buchungen werden nicht an die Finanzbuchhaltung übergeben und müssen manuell gebucht werden.

Falls weitere Buchungen nicht verarbeitet wurden, können Sie diese als Excel-Datei oder PDF ausgeben.

Ihr Steuerberater kann diese von Hand nachbuchen.

- **Fehlerhafte Buchungen in den „Verarbeiteten Buchungen“**

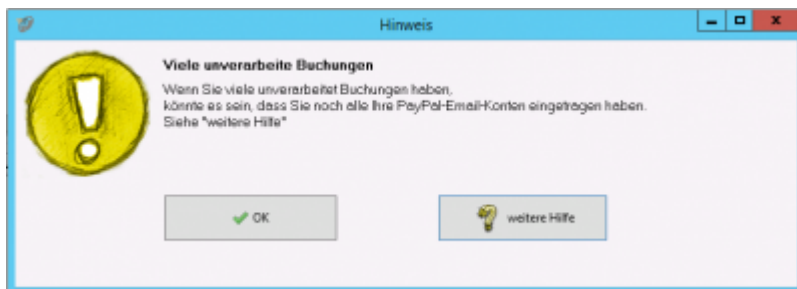
Bevor Sie die Postversanddatei oder die Datev EXTf Datei erstellen, können Sie hier

nicht zugeordnete Buchungen korrigieren. Mit der Lupe haben Sie die Möglichkeit, nur diese Buchungen anzuzeigen. Tragen Sie bitte in das Belegfeld1 die korrekte Rechnungs- oder Gutschrifts-Nummer ein. Falls Sie über Einzeldebitoren buchen, müssen Sie auch das Debitorenkonto korrigieren.

Im oben gezeigten Fall wurde eine Rückzahlung in PayPal durchgeführt. Tragen Sie bitte dann in der PayPal-Maske nur die Rechnungs- oder Gutschrift-nummer ein. Nicht wie in diesem Fall beides mit zusätzlichem Text.

Mögliche Gründe für "unverarbeitete Buchungen"

Fehlende Mail-Adresse im Setup



In Fall oben konnte eine Buchung nicht verarbeitet werden, weil auf ein zusätzliches E-Mail-Konto bei PayPal gebucht wurde.

Tragen Sie bitte das E-Mail-Konto im „PayPal Setup“ nach (z.B.: PayPal@IhreUrl.de;info@IhreURL.de).

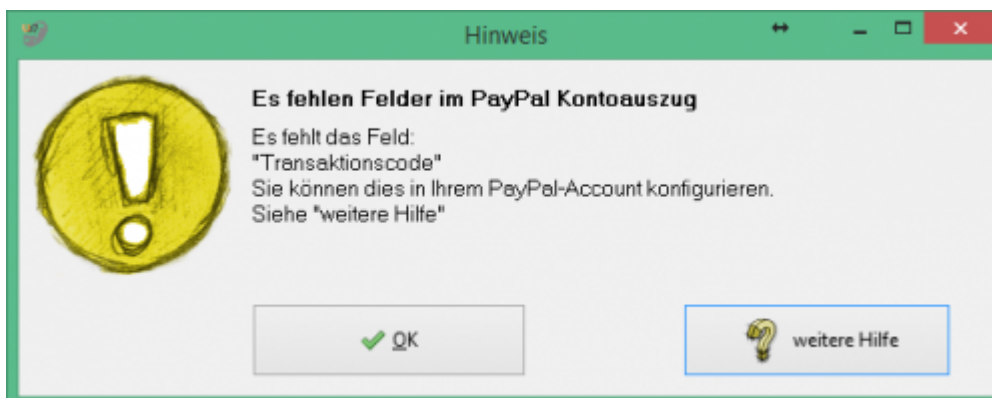
Lesen Sie danach den Kontoauszug nochmals ein.

PayPal-Einstellungen

Änderungen in der von PayPal erstellten Datei

PayPal ändert immer wieder Inhalt und Form dieser Datei. Wir implementieren diese Änderungen zeitnah in die Schnittstelle. Bitte schauen Sie in das Changelog.

z.B.: im Juni 2016 gab es eine Formatänderung, die zu folgender Fehlermeldung führte:



Wenn diese Fehlermeldung bei Ihnen auftaucht, führen Sie bitte ein Update der Schnittstelle durch.

Buchungen deren Status "Offen" ist

Diese Buchungen kann die Schnittstelle nicht übernehmen, da zum Zeitpunkt des Exports noch nicht klar ist, ob diese Buchung auch durchgeführt wird.

z.B.:

unverarbeitete PayPal Buchungen										
Datum	Name	Art	Status	Brutto	Gebühr	Netto	Währung	Typ	vor	
27.06.2016	Bankkonto	Abbuchung auf Bankkonto	Offen	-1223,59	0,00	-1223,59	EUR	Lastschrift		

PayPal Korrekturbuchungen

Teilweise schreibt PayPal Ihnen Geld, ohne Angabe eines Grundes, gut.

Diese Buchung sieht, wenn Sie die Schnittstelle nicht verarbeitet, wie folgt aus:







PayPal Buchungen einlesen
Daten Postversanddatei
Daten CSV Version 3
Windows Explorer öffnen
Hilfe

PayPal

PayPal Buchungsdatei
D:\FibuSchnittstelle\Paypal\Probleme\guthabenrelevante-zahlungen-tab-getrennt.txt

unverarbeitete PayPal Buchungen

Datum	Name	Art	Status	Brutto	Gebühr	Netto	Währung	Typ	von Email	nach Email	Vier
17.04.2016	PayPal	PayPal	Abgeschlossen	12,39	0,00	12,39	EUR	Gutschrift/gg			

Diese Buchungen werden nun auch verarbeitet. In den Extended Versionen wird diese Buchung als Fehler markiert. Sie sollten den Grund der Korrektur bei PayPal erfragen und die Buchung entsprechend anpassen.

Verarbeitete Buchungen										
Datum	Konto	Gegenkonto	Betrag/Währung	BG-Text	Belegfeld 1	Belegfeld 2	JTL KdNr.	Email	Bemerkung	
17.04.2016	1210	1593	12,39 EUR			PayPal Korrektur			PayPal Korrekturbuchung / Bitte korrigieren Sie das Buchungskonto je nach Grund der Buchung	

EBay Korrekturbuchungen

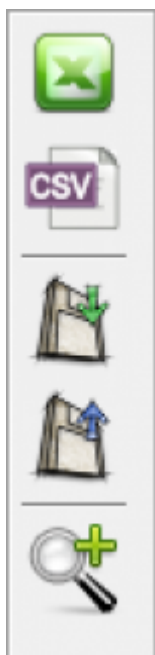
Hier wurden einem Händler Geld von EBay per PayPal überwiesen. Es konnte nicht nachvollzogen werden, ob es ein Erlös oder Gebühren sind. In der Buchung gab es auch keine weiteren Hinweise. Es ist diesem Fall für die Schnittstelle nicht möglich eine korrekte Buchung zu erzeugen. z.B.:

Datum	Name	Art	Status	Brutto	Gebühr	Netto	Währung	Typ	von EMail	nach EMail	Verwendungszweck
12.08.2016	eBay International AG	Sammelzahlung	Abgeschlossen	32,99	0,00	32,99	EUR	Gutschrift			
29.08.2016	eBay International AG	Sammelzahlung	Abgeschlossen	50,89	0,00	50,89	EUR	Gutschrift			

Diese Buchungen werden auf das „Korrektur“ Konto verbucht.

Buchungen bearbeiten

Sie haben die Möglichkeit die Buchungen zu verarbeiten



- **Excel Export**

Exportieren Sie die Buchungen ins Excel

- **CSV Export**

Exportieren Sie die Buchungen als CSV Datei

- **Buchungen speichern**

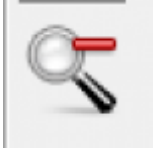
Sie können hier die Buchungen, zur späteren Bearbeitung, speichern.

- **Buchungen laden**

Wenn Sie den zuletzt gespeicherten Buchungsstapel noch einmal bearbeiten wollen, wird dieser mit diesem Button geladen.

- **Fehlerhafte Buchungen anzeigen**

Mit der Lupe können Sie alle fehlerhaften Buchungen anzeigen lassen.



Wenn Sie wieder alle Buchungen anschauen möchten, drücken Sie auf folgenden Button

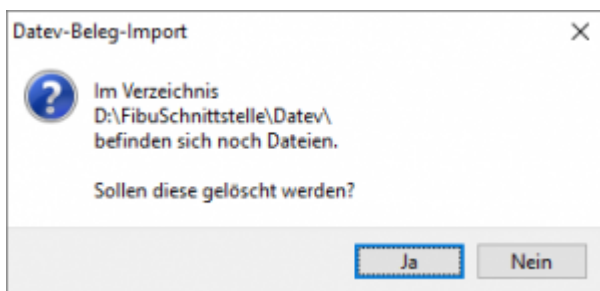
Datev Export

DATEV-Format-Datei

DATEV-Format-Datei erstellen

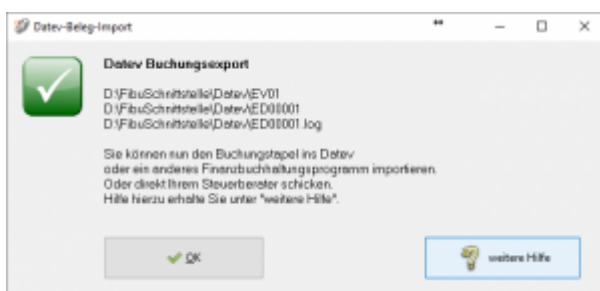
Nachdem Sie die Belege ausgelesen haben, können Sie mit dem Button „DATEV Format“ diese Belege weiter verarbeiten.

Diese Dateien werden in Ihrem Benutzerverzeichnis abgelegt. Falls in diesem Ordner noch Dateien vorhanden sind, werden Sie gefragt, ob diese Dateien gelöscht werden sollen.

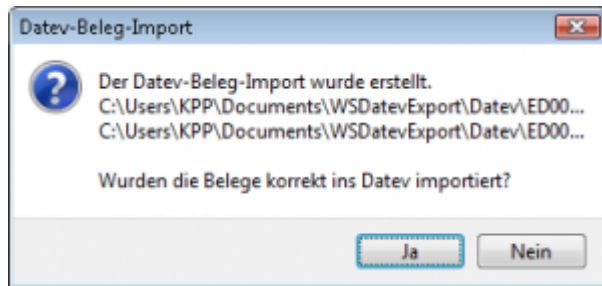


Antworten Sie mit „Ja“, werden die vorhandenen Dateien gelöscht und die neuen Postversanddateien erstellt.

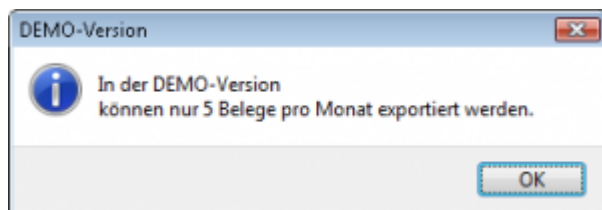
Die erstellten Dateien werden Ihnen angezeigt:



Nur für die Webshop-Schnittstelle: Nach Ablauf des Prozesses werden Sie gefragt, ob alles korrekt auch im DATEV verbucht wurde. Antworten Sie mit „Ja“, wird der aktuell letzte Beleg in der Schnittstelle gespeichert. Beim nächsten Lauf werden dann nur alle neueren Belege exportiert. Antworten Sie mit „Nein“, wird die aktuelle letzte Belegnummer NICHT gespeichert. Beim nächsten Lauf werden diese Belege erneut exportiert.



Haben Sie eine DEMO-Version, werden Sie darauf hingewiesen, dass nur 5 Belege pro Monat exportiert wurden.



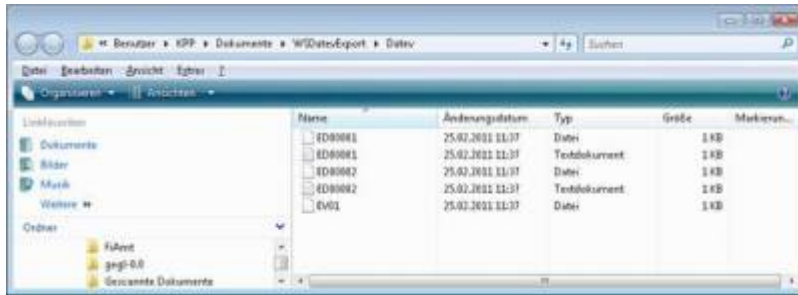
Es ist nun möglich, die Amazon-Buchungen nach einzelnen Monaten zu sortieren, so dass keiner der Belege doppelt, also in beiden Monaten, verbucht wird.

Datum	Konto	Gegenkonto	Betrag / Währung	BG-Text	Belegfeld 1	Belegfeld 2	Stt. Schlüssel	Sachverhalt	Bemerkung
29.12.2016									
29.12.2016									
29.12.2016									
29.12.2016									
03.01.2017									
03.01.2017									
03.01.2017									

Windows Explorer öffnen

Sie haben nun die Postversanddateien erstellt. Mit dem Button „Windows Explorer“ können Sie einen Windows Explorer öffnen. Dieser öffnet sich direkt mit dem Verzeichnis, in dem die Postversanddateien auf Ihrem Rechner liegen.

EV01 ist die Vorlaufdatei, die Datendatei beginnt immer mit ED und einer fortlaufenden Nummer und hat keine Datei-Erweiterung. Zu ihrer Kontrolle wurde noch eine entsprechende ED000*.log Datei erstellt. In dieser Datei können Sie die exportierten Daten im Klartext ansehen.



Diese Dateien müssen Sie Ihrem Steuerberater per Mail oder per USB-Stick zukommen lassen.

Sie können sie aber auch direkt in die meisten Finanzbuchhaltungsprogramme importieren. Informieren Sie sich hierzu beim Hersteller Ihrer Finanzbuchhaltungssoftware.

Achtung:

Wenn Sie die Mail mit Microsoft Outlook verschicken, muss das Format der Mail „Nur Text“ oder „HTML“ sein. Falls Sie die Mail im „Richedit-Format“ verschicken, wird an die Dateien ohne Datei-Erweiterung ein „.dat“ angehängt. Alle DATEV-Postversanddateien dürfen keine Datei-Erweiterung haben, damit Ihr Steuerberater die Dateien ohne Probleme einlesen kann. Sie können die Dateien aber auch mit einem entsprechenden PACK-Programm (ZIP, RAR, etc.) komprimieren und diese Datei dann an Ihren Steuerberater verschicken.

Import in DATEV

Für den Import ins DATEV erhalten Sie auf folgender DATEV-Seite Hilfe:

[Datev Hilfe zum Postversand-Import](#)

Import in Lexware

Für den Import der Postversanddatei ins Lexware erhalten Sie auf folgender Seite Hilfe:

[Lexware Beschreibung für den Import](#)

Import im ADDISON

Sie können im Rechnungswesen einen Import ins ADDISON starten.

Nutzen Sie bitte „ADDISON-Importe / DATEVSelf-Treiber / DDATEV“ (siehe nächste Abbildung)

Datum	Währung	Umsatz	Storno	Netto	Brutto	Steuer	Netto	Brutto	Steuer	Netto	Brutto	Steuer	Netto	Brutto	Steuer	Netto	Brutto	Steuer
01.10.2015	EUR	1000	0	1000	1200	200	1000	1200	200	1000	1200	200	1000	1200	200	1000	1200	200
02.10.2015	EUR	1000	0	1000	1200	200	1000	1200	200	1000	1200	200	1000	1200	200	1000	1200	200
03.10.2015	EUR	1000	0	1000	1200	200	1000	1200	200	1000	1200	200	1000	1200	200	1000	1200	200
04.10.2015	EUR	1000	0	1000	1200	200	1000	1200	200	1000	1200	200	1000	1200	200	1000	1200	200
05.10.2015	EUR	1000	0	1000	1200	200	1000	1200	200	1000	1200	200	1000	1200	200	1000	1200	200
06.10.2015	EUR	1000	0	1000	1200	200	1000	1200	200	1000	1200	200	1000	1200	200	1000	1200	200
07.10.2015	EUR	1000	0	1000	1200	200	1000	1200	200	1000	1200	200	1000	1200	200	1000	1200	200
08.10.2015	EUR	1000	0	1000	1200	200	1000	1200	200	1000	1200	200	1000	1200	200	1000	1200	200
09.10.2015	EUR	1000	0	1000	1200	200	1000	1200	200	1000	1200	200	1000	1200	200	1000	1200	200
10.10.2015	EUR	1000	0	1000	1200	200	1000	1200	200	1000	1200	200	1000	1200	200	1000	1200	200
11.10.2015	EUR	1000	0	1000	1200	200	1000	1200	200	1000	1200	200	1000	1200	200	1000	1200	200
12.10.2015	EUR	1000	0	1000	1200	200	1000	1200	200	1000	1200	200	1000	1200	200	1000	1200	200
13.10.2015	EUR	1000	0	1000	1200	200	1000	1200	200	1000	1200	200	1000	1200	200	1000	1200	200
14.10.2015	EUR	1000	0	1000	1200	200	1000	1200	200	1000	1200	200	1000	1200	200	1000	1200	200
15.10.2015	EUR	1000	0	1000	1200	200	1000	1200	200	1000	1200	200	1000	1200	200	1000	1200	200
16.10.2015	EUR	1000	0	1000	1200	200	1000	1200	200	1000	1200	200	1000	1200	200	1000	1200	200
17.10.2015	EUR	1000	0	1000	1200	200	1000	1200	200	1000	1200	200	1000	1200	200	1000	1200	200
18.10.2015	EUR	1000	0	1000	1200	200	1000	1200	200	1000	1200	200	1000	1200	200	1000	1200	200
19.10.2015	EUR	1000	0	1000	1200	200	1000	1200	200	1000	1200	200	1000	1200	200	1000	1200	200
20.10.2015	EUR	1000	0	1000	1200	200	1000	1200	200	1000	1200	200	1000	1200	200	1000	1200	200
21.10.2015	EUR	1000	0	1000	1200	200	1000	1200	200	1000	1200	200	1000	1200	200	1000	1200	200
22.10.2015	EUR	1000	0	1000	1200	200	1000	1200	200	1000	1200	200	1000	1200	200	1000	1200	200
23.10.2015	EUR	1000	0	1000	1200	200	1000	1200	200	1000	1200	200	1000	1200	200	1000	1200	200
24.10.2015	EUR	1000	0	1000	1200	200	1000	1200	200	1000	1200	200	1000	1200	200	1000	1200	200
25.10.2015	EUR	1000	0	1000	1200	200	1000	1200	200	1000	1200	200	1000	1200	200	1000	1200	200
26.10.2015	EUR	1000	0	1000	1200	200	1000	1200	200	1000	1200	200	1000	1200	200	1000	1200	200
27.10.2015	EUR	1000	0	1000	1200	200	1000	1200	200	1000	1200	200	1000	1200	200	1000	1200	200
28.10.2015	EUR	1000	0	1000	1200	200	1000	1200	200	1000	1200	200	1000	1200	200	1000	1200	200
29.10.2015	EUR	1000	0	1000	1200	200	1000	1200	200	1000	1200	200	1000	1200	200	1000	1200	200
30.10.2015	EUR	1000	0	1000	1200	200	1000	1200	200	1000	1200	200	1000	1200	200	1000	1200	200
31.10.2015	EUR	1000	0	1000	1200	200	1000	1200	200	1000	1200	200	1000	1200	200	1000	1200	200

Manuelle Rückzahlungen im PayPal-Backend

Zur Verbesserung der Kennungsrate sollten Sie, wenn sie im PayPal Backend Rückzahlungen veranlassen, im Feld Rechnungsnummer die Rechnungsnummer oder Gutschriftsnummer eintragen. Die Schnittstelle ist dann in der Lage, die Rückzahlung automatisch zuzuordnen.

Hier können Sie eine Rückzahlung veranlassen

Sie möchten dem Käufer diese Zahlung oder einen Teil davon zurückerstatten? Kein Problem. Geben Sie unten einfach den gewünschten Betrag ein.

Was wird aus Ihren PayPal-Gebühren?

Weiss Sie dem Käufer innerhalb von 60 Tagen nach dem Zahlungsdatum eine vollständige Rückzahlung senden, erstatten wir Ihnen den variablen Anteil der Transaktionsgebühren. [Wie das genau berechnet wird \(auch im Fall einer Teilrückzahlung\) erfahren Sie hier](#). Weitere Informationen zu den PayPal-Gebühren finden Sie in den [Nutzungsbedingungen](#) unter "Gebühren".

Um eine Rückzahlung zu veranlassen, geben Sie den Betrag in das Feld **Rückzahlungsbetrag** ein und klicken Sie auf **Weiter**.

Name:

E-Mail:

Transaktionscode:

Ursprüngliche Zahlung: €6,98 EUR

Rückzahlungsbetrag: €0,00

Rechnungsnummer (optional):

Hinweis für Angels-Lounge (optional):

255 Zeichen übrig

Weiter zu: [Paypal Einstellungen](#)

Zurück zu: [PayPal Zahlungen](#)

PayPal-Einstellungen

(Diese finden Sie im Menü unter *Setup / Zahlungen / PayPal*)

PayPal Account

PayPal unterscheidet die Zahlungen für Einkäufe und Verkäufe auf dem Kontoauszug über die E-Mailadresse

- „von“ einer eigenen E-Mailadresse, „an“ eine andere E-Mailadresse würde einen Einkauf darstellen.
- „von“ einer anderen E-Mailadresse, „an“ eine eigene E-Mailadresse würde einen Verkauf darstellen.

Tragen Sie bitte in das Feld „Mail-Account“ **sämtliche E-Mailadressen** ein, die Sie bei PayPal-Zahlungen verwenden.

Mehrere Adressen müssen durch ein Semikolon (;) getrennt werden.

Die Schnittstelle benötigt diese Mail-Adressen, um zu unterscheiden, ob es sich bei der Buchung um einen Einkauf oder Verkauf handelt.

Sachkonten und Personenkonten

Sachkonten

Sachkonten			
PayPal (EUR)	1210		
Gebühren	4970	vorgemerktes Guthaben	1590
Bank oder Geldtransfer	1360	Transfer zwischen Währungskonten	1360
Transfer Kreditkarte -> PayPal	1730	Korrekturbuchungen von PayPal oder EBay	1590
EBay Gutscheineinlösung	79001	Reserve Buchung (Sicherheitseinbehalt)	1590
PayPal Gutscheine	79002	PayPal Business Kredit Tilgung	1703
Einbehalte durch PayPal (früher verzögerte Verfügbarkeit)	1590	Bonuszahlungen	3760
		Partner Gebühr	4970
☒ Das PayPal-Konto immer als "Konto" verwenden		SKR03 SKR04	

Folgende Konten können Sie hier festlegen:

- **PayPal (EUR)**

Tragen Sie hier bitte das PayPal Konto ein. Da PayPal Bankstatus hat, können Sie aus dem entsprechenden Kontenrahmen ein Bankkonto wählen.

- **Vorgemerktes Guthaben**

Dies betrifft PayPal Zahlungen „Zahlung in vorgemerktes Guthaben“. Diese treten z.B. auf, wenn der Kunde mit Bank-Lastschrift bezahlt hat und es noch nicht sicher ist, ob das Geld auch eingezogen werden kann.

- **Bank oder Geldtransfer**

Ein- bzw. Auszahlungen aus dem PayPal Konto sollten über ein Geldtransferkonto gebucht werden.

- **Transfer zwischen Währungskonten**

Haben Sie bei PayPal unterschiedliche Währungskonten, z.B. CHF, GBP, oder USD so werden Umbuchungen zwischen diesen Währungskonten über dieses Geldtransferkonto gebucht.

- **Transfer Kreditkarte → PayPal**

Dies sind z.B. Geldeinzahlungen von einer Kreditkarte auf Ihr PayPal-Konto

- **Korrekturbuchungen von PayPal**

Dies sind Buchungen die von PayPal direkt durchgeführt werden mit der PayPal Buchungsart „Korrektur“

- **EBay Gutscheineinlösung**

Hier wurde bei einem Einkauf bei EBay, der über PayPal bezahlt wurde, eine Gutschein eingelöst, der Ihnen durch EBay vergütet wurde. Dieser Gutschein wird auf ein Kreditorenkonto gebucht. Sie müssen zusätzlich den entsprechenden Gutschein auf dieses Kreditorenkonto buchen. Sprechen Sie dies bitte mit Ihrem Steuerberater ab.

- **Einbehalte durch PayPal (früher verzögerte Verfügbarkeit)**

Ab September 2016 gibt es einen neuen PayPal Report. In diesem Report kann man die Einbehalte von Kreditoren und Debitoren nicht mehr unterscheiden.

- **Einbehalt eines Einkaufs:**

- Einbehaltung für ACH-Gutschrift

- Rückbuchung allgemeine Einbehaltung
- **Einbehalt eines Verkaufs:**
 - Einbehaltung für offene Autorisierung
 - Rückbuchung allgemeine Einbehaltung

Der Einbehalt ist diesem Fall unterschiedlich, die Rückbuchung aber gleich.

Aus diesem Grund werden nun alle Buchungen auf ein separates Konto gebucht.
- **Reserve Buchung (Sicherheitseinbehalt)**

PayPal kann ein Teil Ihres Geldes einbehalten.

Diese Geld bucht die Schnittstelle im Default auf „Durchlaufende Posten“. Bitte passen Sie diese Konto entsprechend an.

siehe auch:[Google Suche](#)
- **PayPal Business Kredit Tilgung**

Falls Sie bei PayPal einen Businesskredit tilgen, können Sie hier das entsprechende Konto angeben.
- **Bonuszahlungen**
- **Partner Gebühr**

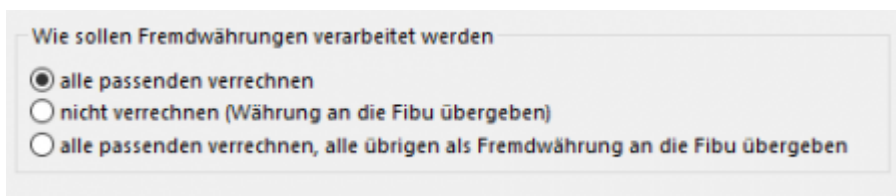
Mit den Button „SKR03“ und „SKR04“ können Sie Vorbelegungen der Sachkonten abrufen.

Die Option „Das PayPal-Konto immer als Konto verwenden“ bezieht sich auf den Datev Buchungsstapel. Ist der Haken gesetzt, wird das PayPal Konto immer im Datev „Konto“ angesprochen, nicht im DATEV Gegenkonto.

PayPal Fremdwährungen

(In der PayPal2Datev Schnittstelle ab der **Premium Version** vorhanden)

Wie sollen Fremdwährungen verarbeitet werden



Wie sollen Fremdwährungen verarbeitet werden

☒ alle passenden verrechnen

☐ nicht verrechnen (Währung an die Fibu übergeben)

☐ alle passenden verrechnen, alle übrigen als Fremdwährung an die Fibu übergeben

- **alle passenden verrechnen**

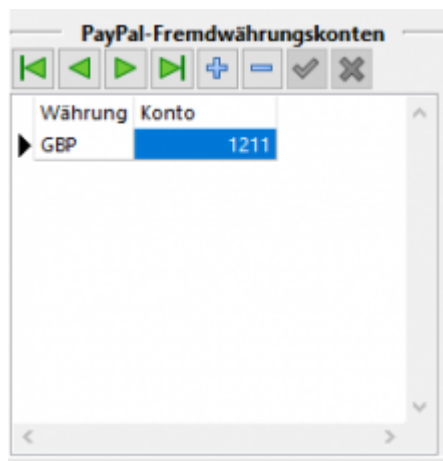
Haben Sie nur eine EURO PayPal Konto und ein Kunden zahlt in z.B. GBP wird der GBP Betrag direkt bei der Einzahlung von PayPal in EUR umgerechnet. In diesem Fall ist dies Ihre passende Option.
- **nicht verrechnen (Währung an Datev übergeben)**

Im Fall von unterschiedlichen PayPal Währungskonten werden alle Buchungen 1:1 an DATEV übergeben.

- **alle passenden verrechnen, alle übrigen als Fremdwährung an Datev übergeben**

Im Fall von unterschiedlichen PayPal Währungskonten versucht die Schnittstelle zuerst direkte Umrechnungen zu erkennen (z.B.: ein Kunde zahlt in CHF, Sie haben aber nur ein EUR und GBP PayPal Währungskonto, d.h. die CHF werden direkt in EUR verbucht). Buchungen auf die Währungskonten werden direkt verbucht. Umbuchungen zwischen den Währungskonten über das Geldtransfer-Konto.

PayPal Fremdwährungskonten



Sie haben hier die Möglichkeit für jedes Fremdwährungskonto eine eigenes Sachkonto anzulegen.

Dies ist sinnvoll, um die Salden der unterschiedlichen Währungskonten abgleichen zu können.

Default-Personenkonten

Default-Personenkonten	
Kreditor	79000
Debitor	65000

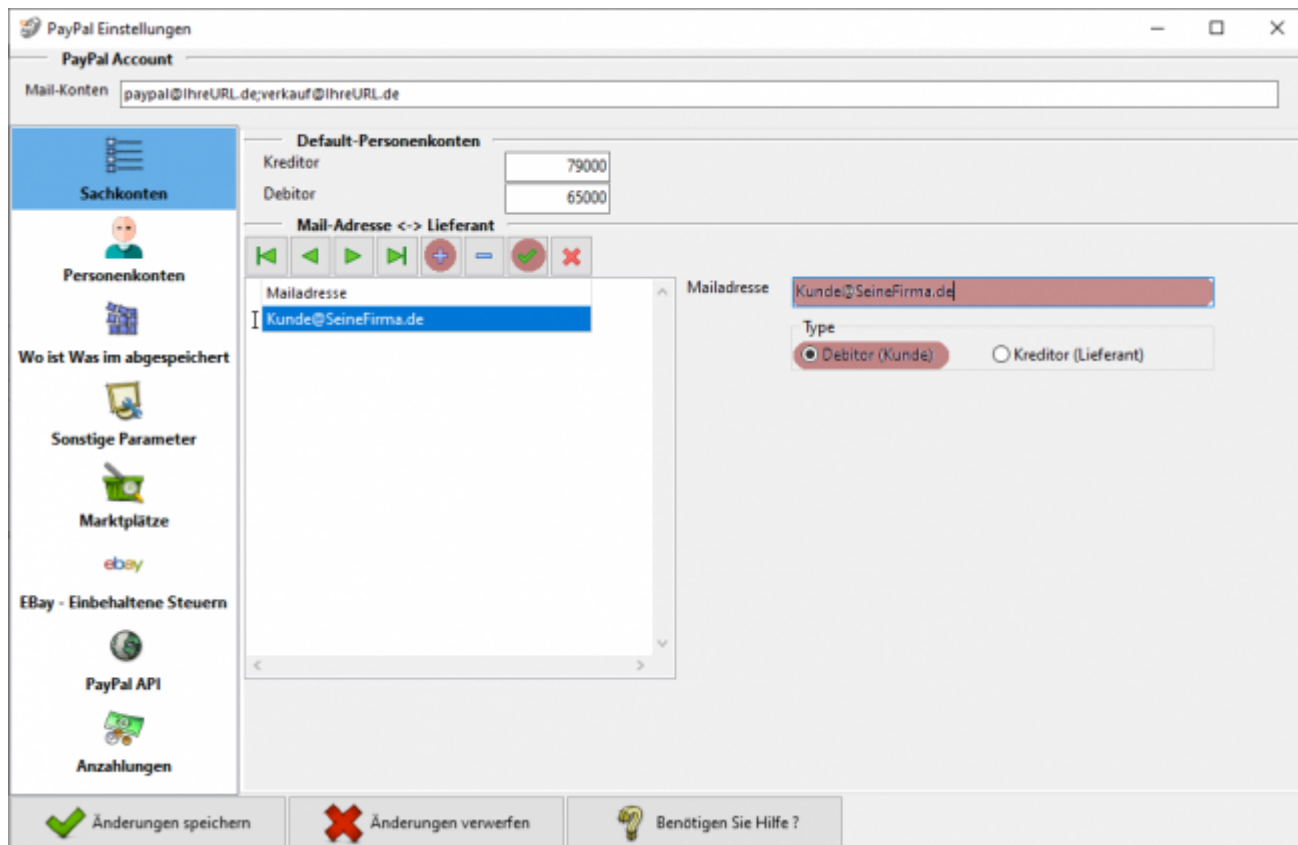
Der Default Debitor wird genutzt, wenn die Schnittstelle keine Zuordnung zu einer Rechnung finden kann. Der Default Kreditor wird genutzt, wenn es sich um einen Einkauf über Ihr PayPal Konto handelt.

Zuordnung per E-Mail-Adresse

Kreditoren

Es ist möglich über die Mailadresse Kreditoren von Debitoren zu unterscheiden. Hierfür müssen Sie mit dem Plus-Button eine Zeile in die Tabelle einfügen. Tragen Sie die Mailadresse in das entsprechende Feld ein und setzen Sie den Radio-Button auf Kreditor (Lieferant). Nun erscheint ein weiteres Feld, in dem Sie dem Kreditor ein eigenes Konto zuordnen können. Falls Sie hier keine Angaben machen, wird das Default-Kreditorenkonto verwendet. Bestätigen Sie Ihre Eingabe mit dem grünen Haken.

Debitoren



PayPal Einstellungen

PayPal Account

Mail-Konten: paypal@ihreURL.de;verkauf@ihreURL.de

Sachkonten

Personenkonten

Wo ist Was im abgespeichert

Sonstige Parameter

Marktplätze

eBay

EBay - Einbehaltene Steuern

PayPal API

Anzahlungen

Default-Personenkonten

Kreditor: 79000

Debitor: 65000

Mail-Adresse <-> Lieferant

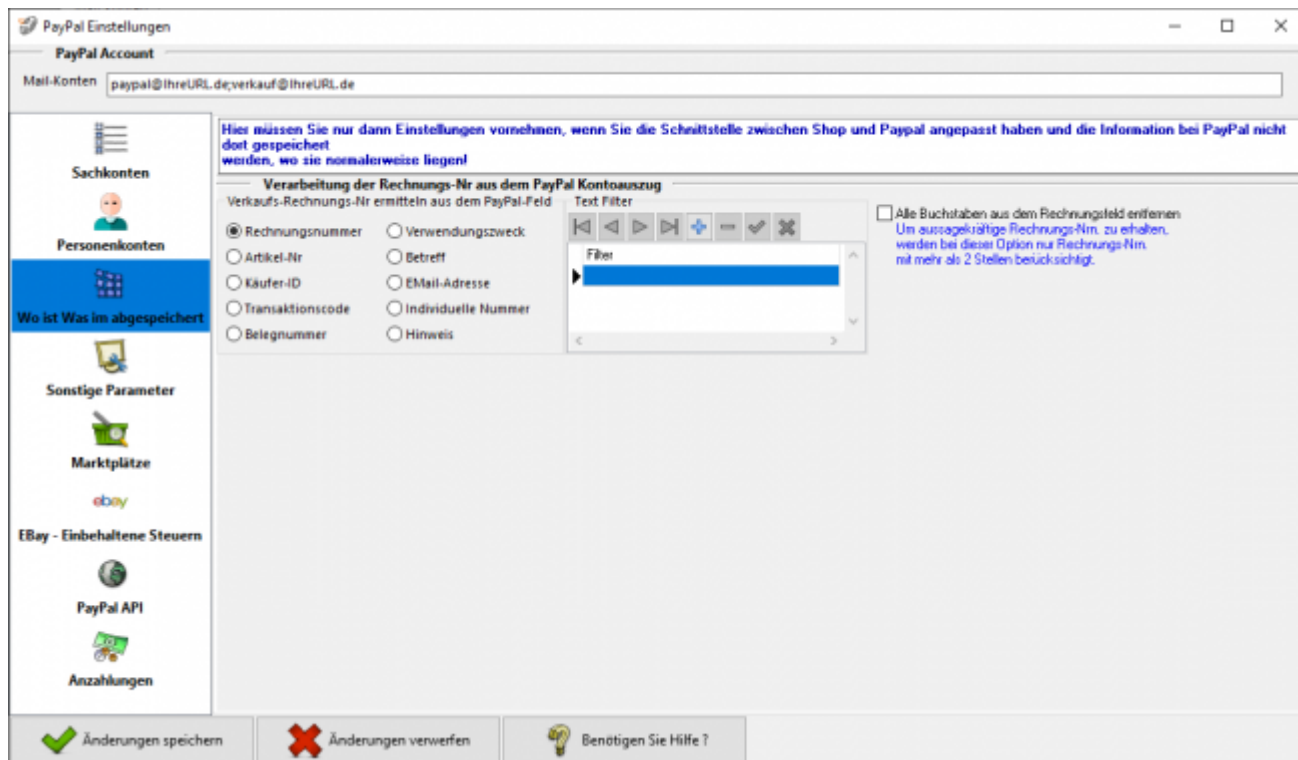
Mailadresse	Type
Kunde@SeineFirma.de	☒ Debitor (Kunde) ☐ Kreditor (Lieferant)

Änderungen speichern | Änderungen verwerfen | Benötigen Sie Hilfe?

Es ist möglich über die Mailadresse Kreditoren von Debitoren zu unterscheiden. Hierfür müssen Sie mit dem Plus-Button eine Zeile in die Tabelle einfügen. Tragen Sie die Mailadresse in das entsprechende Feld ein und setzen Sie den Radio-Button auf Debitor (Kunde). Es wird nun das Default-Debitorenkonto für diese Adresse verwendet. Bestätigen Sie Ihre Eingabe mit dem grünen Haken.

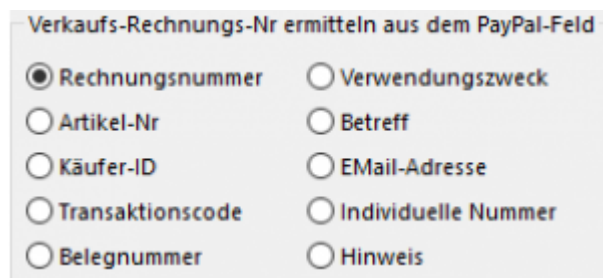
Wo ist Was im PayPal-Kontoauszug abgespeichert

Hier müssen Sie nur dann Einstellungen vornehmen, wenn Sie die Schnittstelle zwischen Shop und Paypal angepasst haben und die Information bei PayPal nicht dort gespeichert werden, wo sie normalerweise liegen!



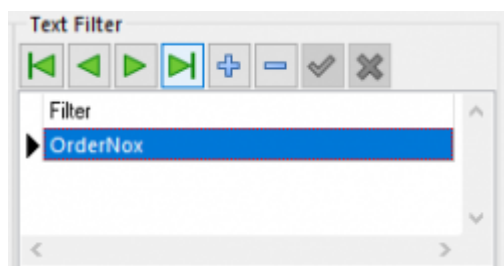
Verarbeitung der Rechnungs-Nr. aus dem PayPal Kontoauszug

Verkaufs-Rechnungs-Nr. ermitteln aus dem PayPal-Feld



Ggf. wird in Ihrem Kontoauszug die Rechnungs- oder Bestellnummer in einem anderen Feld abgespeichert. Im Normalfall müssen Sie hier nichts ändern und die Einstellung „Rechnungsnummer“ ist korrekt.

Text Filter



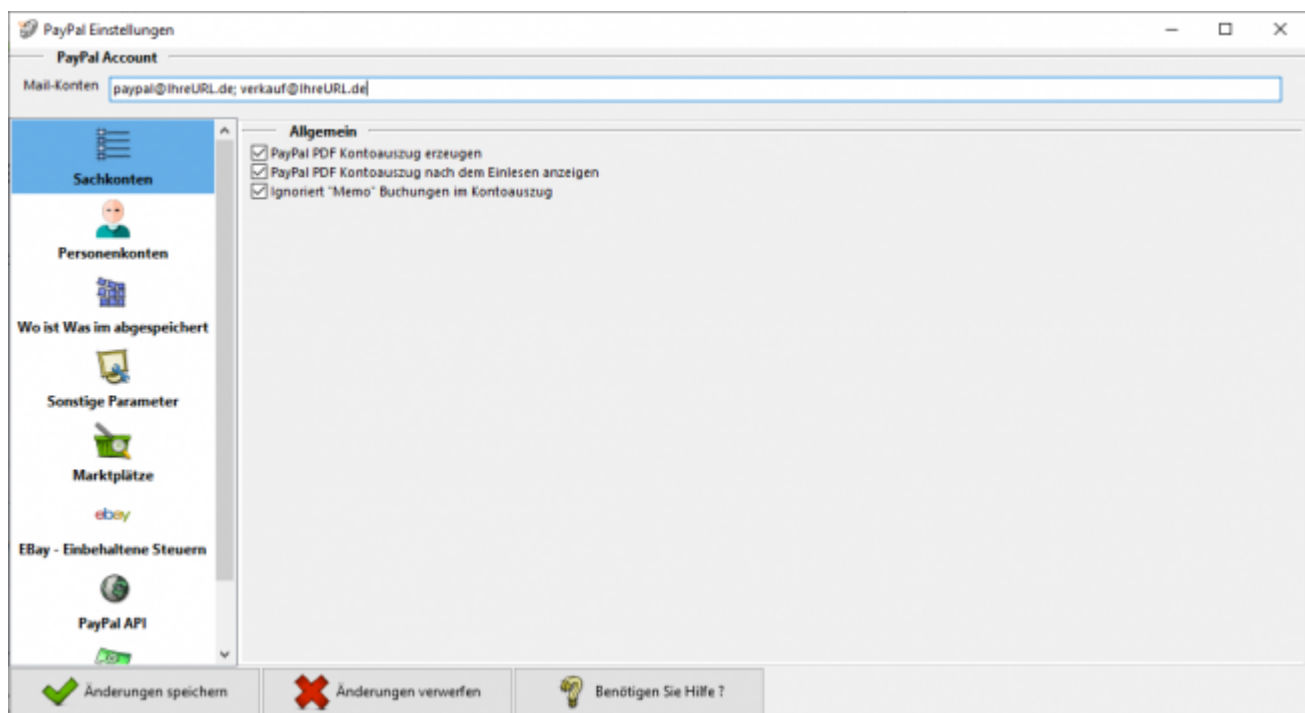
Überträgt z.B. Ihre Shop-Paypal-Plugin an PayPal nicht nur die Bestellnummer, sondern „OrderNo:12345“, so können Sie mit diesem Text-Filter den Text „OrderNo:“ entfernen.

☐ Alle Buchstaben aus dem Rechnungsfeld entfernen
Um aussagekräftige Rechnungs-Nrn. zu erhalten,
werden bei dieser Option nur Rechnungs-Nrn.
mit mehr als 2 Stellen berücksichtigt.

Sie können aber auch alle Buchstaben aus dem Text „OrderNo:12345“ entfernen und es wird auch zu „12345“.

Sonstige Parameter

Allgemein Parameter



- **PayPal PDF Kontoauszug erzeugen**

Nach dem Import der Datei „herunterladen.txt“ erstellt die Schnittstelle einen Kontoauszug in PDF Format. Dieser Kontoauszug wird nach dem Import automatisch von der Schnittstelle erzeugt.
Dies können Sie hier deaktivieren.

- **PayPal PDF Kontoauszug nach dem Einlesen anzeigen**

Nach dem Import der Datei „herunterladen.txt“ erstellt die Schnittstelle einen Kontoauszug in PDF Format. Der erzeugte PDF-Report wird nach dem Import automatisch von der Schnittstelle angezeigt.
Dies können Sie hier deaktivieren.

- **Ignoriert „Memo“ Buchungen im Kontoauszug**

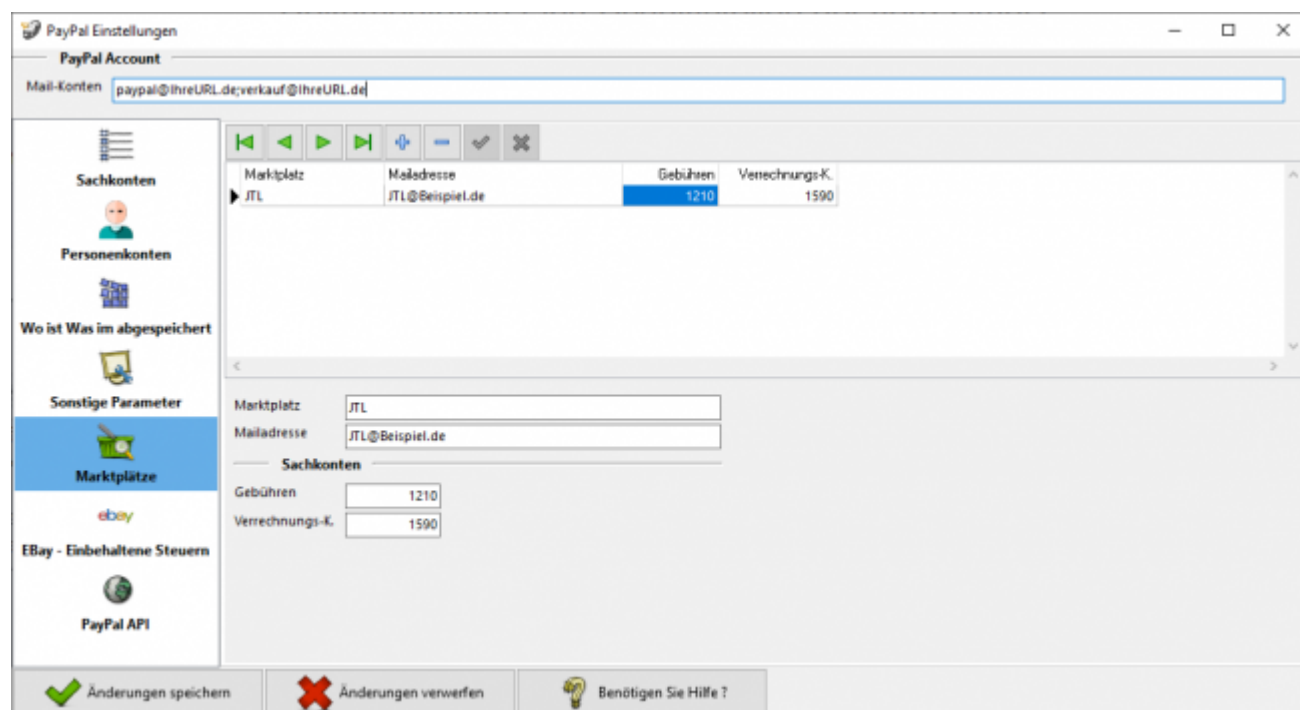
Haben Sie auf der PayPal Seite den Kontoauszug im Format alle Aktivitäten exportiert

(wir empfehlen dies nicht) können die in diesem Format enthaltenen Memo-Buchungen ignoriert werden.

Marktplätze

Wenn Sie Ihre Artikel über einen Marktplatz verkaufen, gibt es die Möglichkeit, das der Marktplatz auch über Ihr PayPal-Konto abrechnet. D.h. der Kunden kauft auf dem Marktplatz, der Betrag wird direkt auf Ihrem PayPal Konto gutgeschrieben. Der Marktplatz belastet direkt nach dem Kauf aber auch Ihr PayPal Konto, mit den fälligen Gebühren des Verkaufs.

Sie haben hier die Möglichkeit über die Mailadresse diese Zahlungen zuzuordnen.



Marktplatz	Mailadresse	Gebühren	Verrechnungs-K.
JTL	JTL@Beispiel.de	1210	1590

Marktplatz:
 Mailadresse:
Sachkonten
 Gebühren:
 Verrechnungs-K.:

EBay - Eingezogene Steuern (früher: Partner Gebühren)

EBay führt in einigen Ländern die fällige Steuer direkt an das Finanzamt ab. Bisher wurden diese Buchung als „Partner-Gebühr“ im Kontoauszug aufgeführt. Dies hat sich nun geändert. Die Buchung heißt nun „Von Partner eingezogene Steuer“

Hier haben Sie die Möglichkeit, in Abhängigkeit des Landes, in dem der Verkauf getätigt wird, ein Konto für die Verbuchung anzugeben.

PayPal Einstellungen

PayPal Account

Mail-Konten

Sachkonten

Personenkonten

Wo ist Was im abgespeichert

Sonstige Parameter

Marktplätze

EBay - Einbehaltene Steuern

PayPal API

Bezeichnung	Land	Konto
Steuer Australien	AU	2345
Steuer USA	US	1234

Bezeichnung

Land

Sachkonten

Konto

✓ Änderungen speichern

✗ Änderungen verwerfen

💡 Benötigen Sie Hilfe ?

PayPal API Zugang

Sie können an dieser Stelle die Zugangsdaten eingeben, um über die PayPal API den Kontoauszug abzuholen.

PayPal Einstellungen

PayPal Account

Mail-Konten paypal@ihreURL.de

Sachkonten

Client-ID XTHLB5EA0-hf1FY%ILikVW0wRf_Lb-btyBzBn\$QW3WnrTrbV2eySoO1URedM6FV6SL_T_V

Secret *****

Personenkanten

Wo ist Was im abgespeichert

Sonstige Parameter

Marktplätze

EBay Partner Gebühren

PayPal API

✓ Änderungen speichern

✗ Änderungen verwerfen

🔍 Benötigen Sie Hilfe ?

Weiter zu: [Amazon Zahlungen](#)

Zurück zu: [Import Kontoauszug](#)

From:

<http://wiki.fibu-schnittstelle.de/> - **Dokumentation Fibu-Schnittstellen der Jera GmbH**

Permanent link:

<http://wiki.fibu-schnittstelle.de/doku.php?id=jtl:paypal:allgemein&rev=1451808833>

Last update: **2016/01/03 09:13**

