



Jera Software GmbH

Reutener Straße 4
79279 Vörsstetten

Inhaltsverzeichnis

Hood Kontoauszug erstellen 3

Hood Kontoauszug erstellen

Bitte loggen Sie sich mit Ihren Zugangsdaten (Mitgliedsname und Passwort) im Backend von Hood ein (Abb. 1).

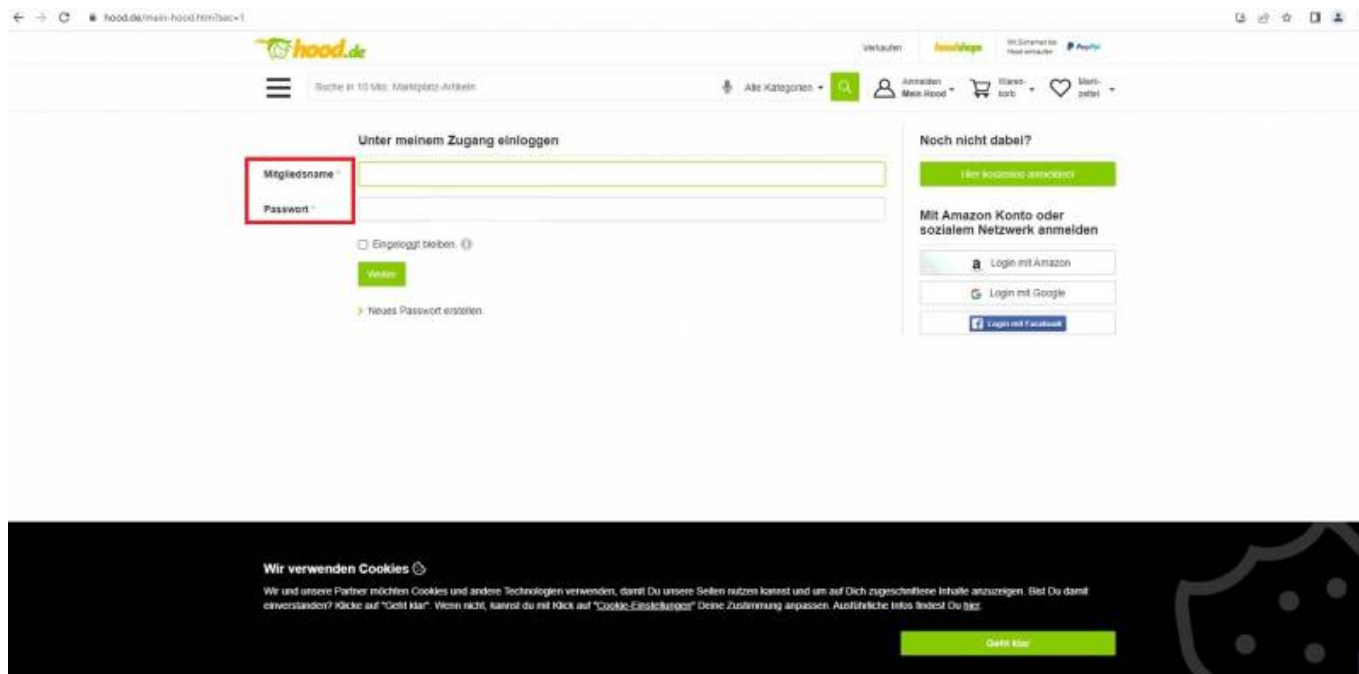


Abb. 1

Ihre Kontoauszüge finden Sie im Bereich „Einstellungen“ unter dem Menüpunkt „Kontoauszüge“. Bitte schränken Sie den gewünschten Zeitraum über die Datumswahl „von/bis“ ein und laden Ihre Kontoauszüge als .csv-Datei herunter. Speichern Sie diese zur weiteren Verarbeitung bei sich auf dem System (vgl.Abb. 2).

The screenshot shows the Hood.de user interface. At the top, there's a navigation bar with the Hood logo, a search bar, and links for 'Verkaufen', 'hoodshops', and 'Mit Sicherheit bei Hood einkaufen'. Below this, a sidebar on the left contains various menu items: POSTFACH, MEIN SHOP, MEINE AUKTIONEN, ARTIKEL KAUFEN, BEWERTUNGEN, EINSTELLUNGEN (with sub-items like Persönliche Daten, Meine Lieferadressen, Zahlungseinstellungen, **Kontoauszüge**, Verkäufer-Einstellungen, Über mich, Verkäuferkonto, and Weitere Einstellungen), and SERVICE. The main content area is titled 'Mein Hood - Kontoauszüge'. It features a 'Kontoauszüge' section with a summary of the account balance and a 'CSV-Export' button. Below this is a table of 'Ausstehende Auszahlungen' (Outstanding Payments) with columns for Ref. Nr., Transaktion, Datum, and Betrag. The table lists two payments: Ref. Nr. 56616 for 1.045,49 € and Ref. Nr. 54271 for 4.181,84 €. Further down is a 'Kontoauszüge' section with a date range selector (from 19. Okt. 2022 to 18. Nov. 2022) and a table of transactions. The transaction table has columns for Ref. Nr., Transaktion, Datum, and Betrag, listing various sales and payments with their respective amounts and timestamps.

Kontoauszüge

Sie haben ein Guthaben von 5.627,62 € auf Ihrem Hood Konto.
 0,00 € sind zur Auszahlung bereit.
 Anzahl der noch möglichen Auszahlungen im laufenden Monat: 2

CSV-Export **Jetzt auszahlen**

Ausstehende Auszahlungen

Ref. Nr.	Transaktion	Datum	Betrag
56616	Auszahlung	17.11.22 15:04:43	-1.045,49 €
54271	Auszahlung	14.11.22 17:18:34	-4.181,84 €

Kontoauszüge

Kontoauszüge vom: 19. Okt. 2022 bis zum: 18. Nov. 2022

Ref. Nr.	Transaktion	Datum	Betrag
57320	Umsatz Bestellung Nr. 17166589	18.11.22 14:56:57 Versand noch nicht erfolgt	+ 73,00 €
57299	Umsatz Bestellung Nr. 17206936	18.11.22 14:30:25 Versand noch nicht erfolgt	+ 19,75 €
57164	Umsatz Bestellung Nr. 17205807	18.11.22 11:12:29 Versand noch nicht erfolgt	+ 36,50 €
57144	Problemfall Bestellung Nr. 17108918 (Einbehalten)	18.11.22 10:44:20	-29,65 €
57090	Umsatz Bestellung Nr. 17205263	18.11.22 09:26:37 Versand noch nicht erfolgt	+ 104,85 €
56992	Umsatz Bestellung Nr. 17182060	17.11.22 23:53:32 Versand noch nicht erfolgt	+ 36,50 €
56985	Umsatz Bestellung Nr. 17204265	17.11.22 23:40:43 Versand noch nicht erfolgt	+ 38,33 €
56964	Umsatz Bestellung Nr. 17204042	17.11.22 22:46:17 Versand noch nicht erfolgt	+ 159,92 €
56870	Umsatz Bestellung Nr. 17203085	17.11.22 20:30:36 Versand noch nicht erfolgt	+ 17,81 €
56824	Umsatz Bestellung Nr. 17202608	17.11.22 19:21:54 Versand noch nicht erfolgt	+ 36,50 €

Abb. 2

Öffnen Sie nun Ihre Schnittstelle und wählen in der Menüleiste den Button „Hood“ aus (Abb. 3)

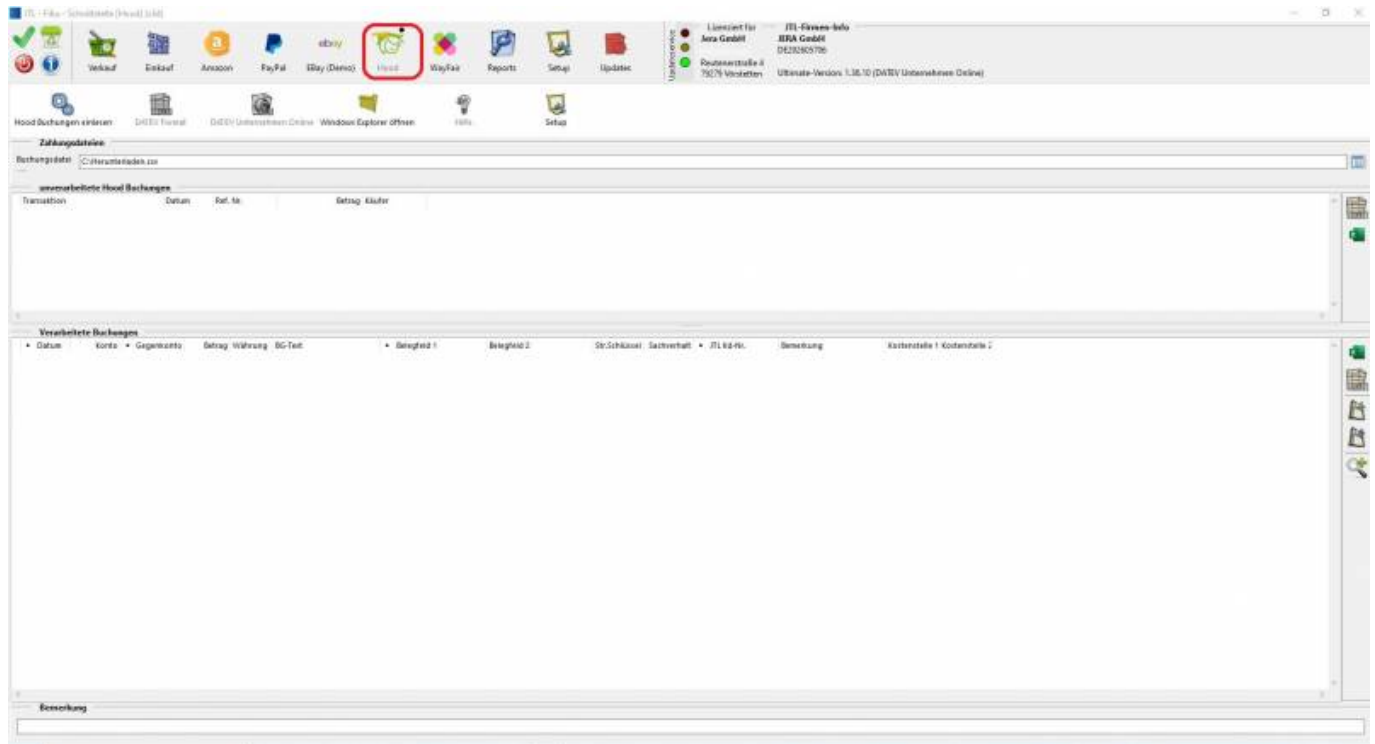


Abb. 3

Über das Windows-Symbol laden Sie anschließend, die zuvor gespeicherte, .csv-Datei in die Schnittstelle (Abb. 4).

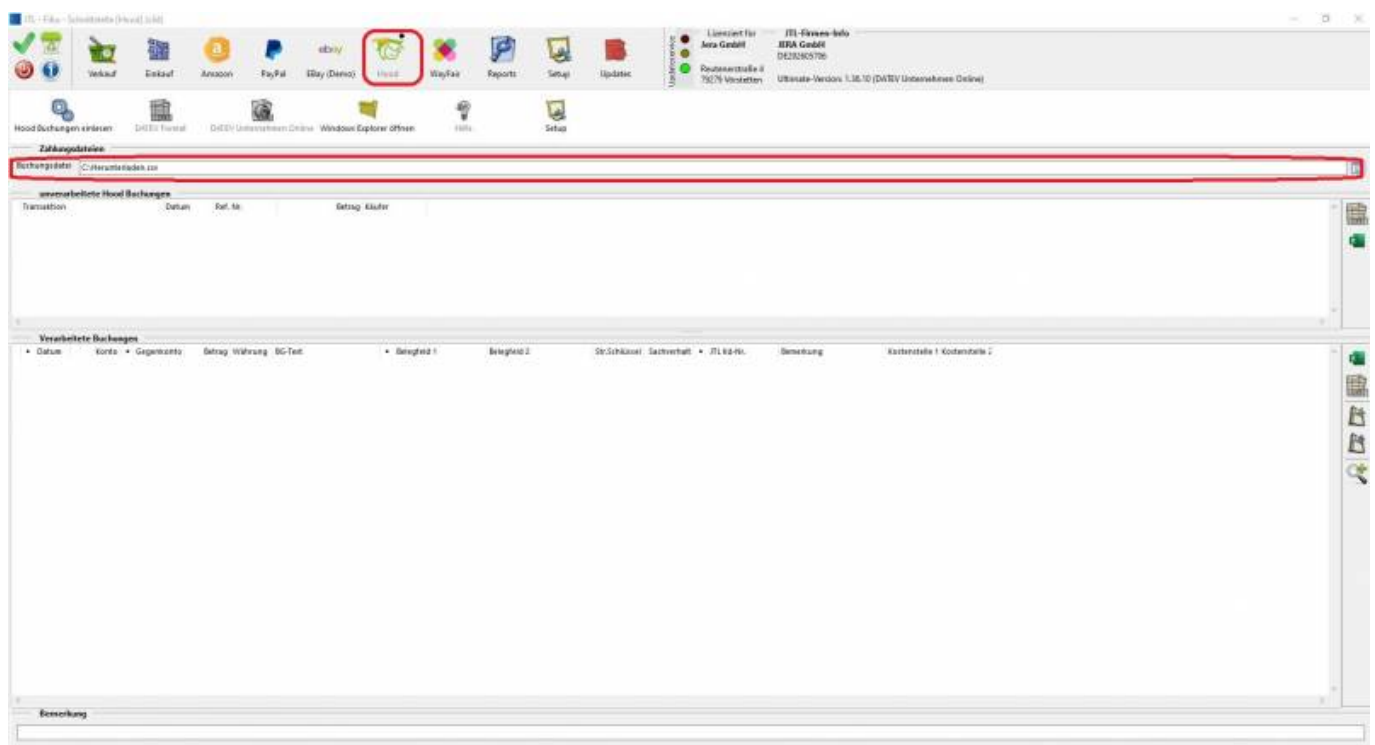


Abb. 4

Lesen Sie nun die Buchungen in die Schnittstelle ein, indem Sie auf den Button „Buchungen einlesen“ klicken (Abb. 5).

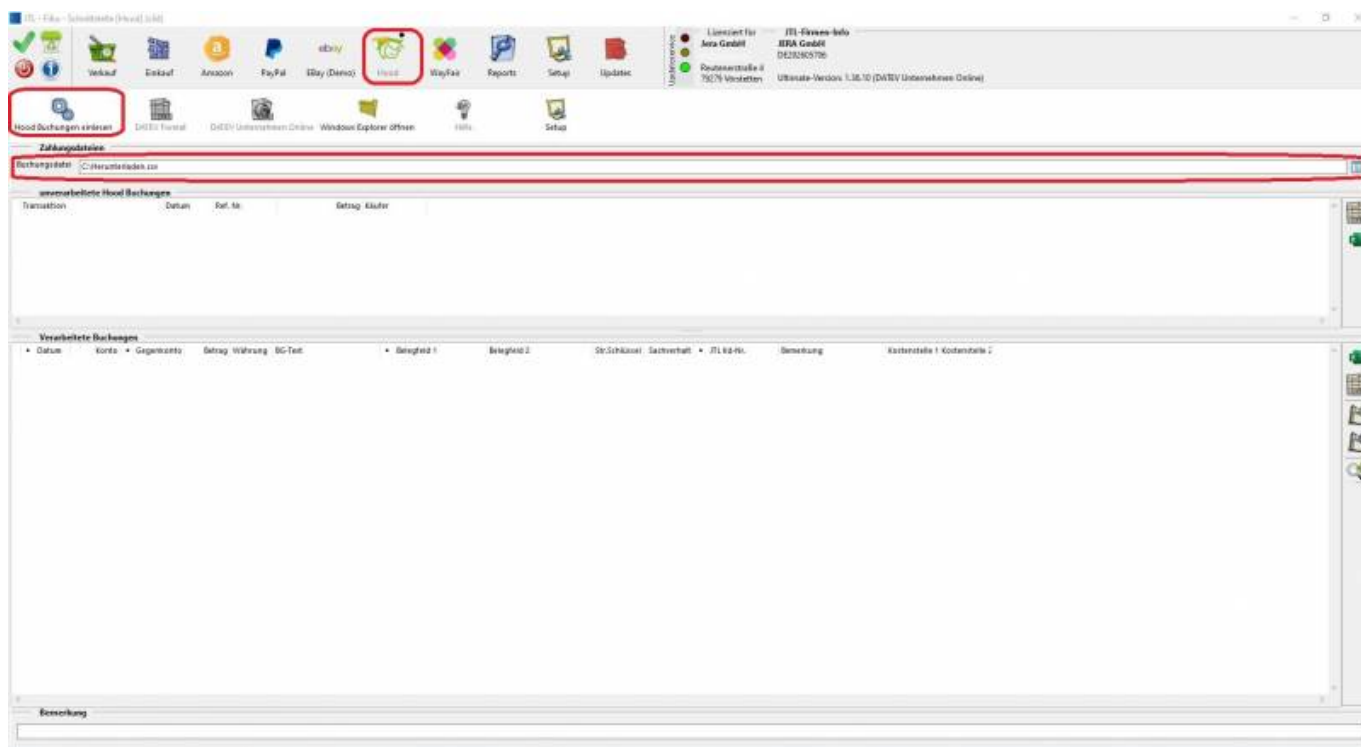


Abb.5

Nach dem Einlesen der Buchungen werden diese in unverarbeitete Buchungen (oberer Teil der Maske) und verarbeitete Buchungen (unterer Teil der Maske) getrennt (Abb. 6). Ausschließlich verarbeitete Buchungen werden beim anschließenden Export in die Finanzbuchhaltung berücksichtigt. In Abb. 6 sind zwar alle Buchungen verarbeitet, werden aber rot hinterlegt, da kein Beleg zur Zahlung gefunden werden kann. Ein Import in die Finanzbuchhaltung würde zu einer Zahlung ohne Beleg führen und somit als offener Posten in der Finanzbuchhaltung bestehen bleiben.

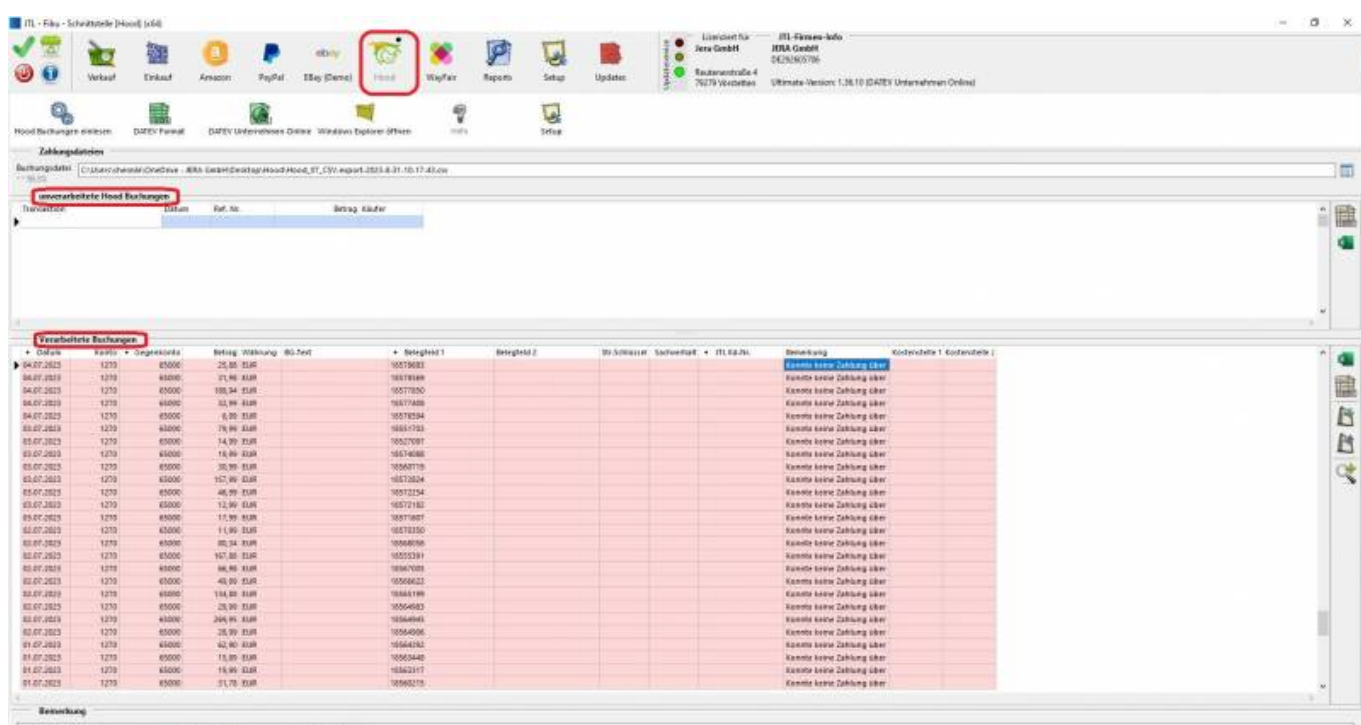


Abb. 6

Um die Datei nun in das Ausgabeformat zu konvertieren, klicken Sie entweder auf den Button „DATEV Format“ oder auf den Button „DATEV Unternehmen Online“ (Abb. 7).

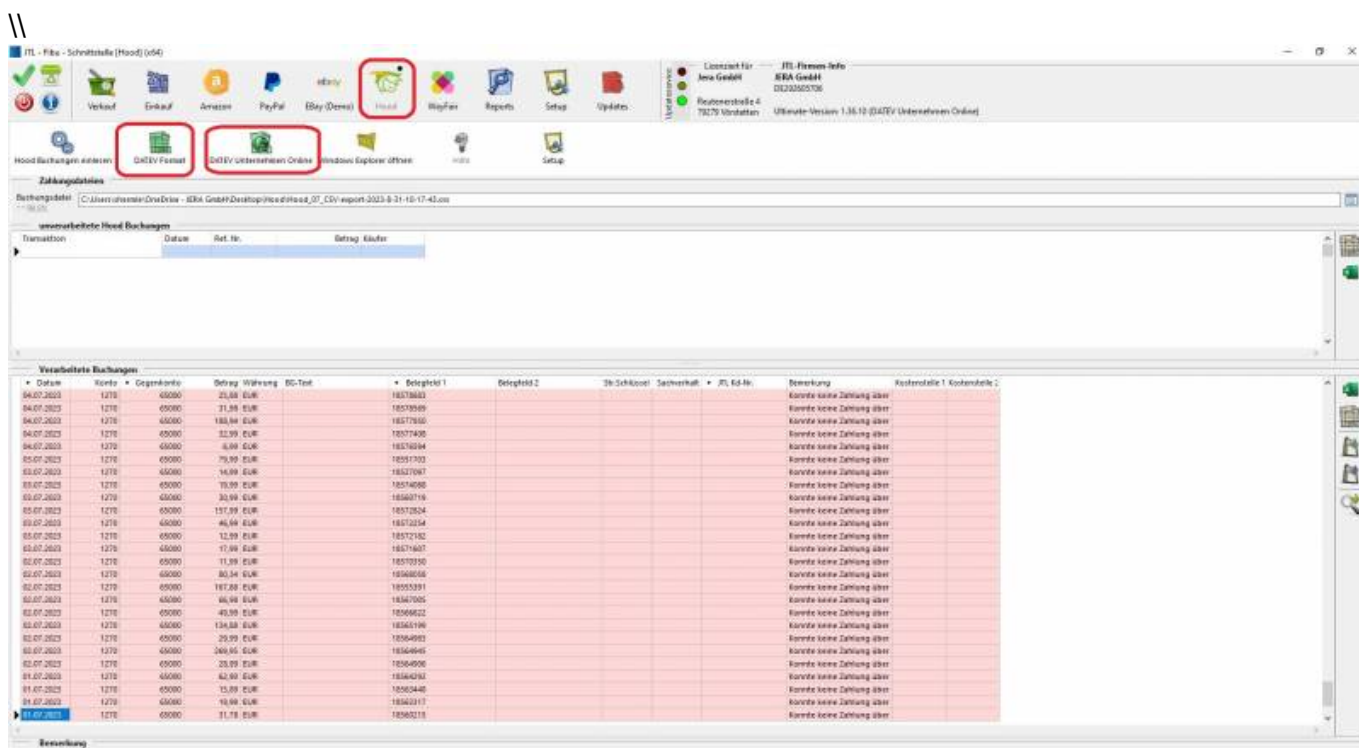


Abb. 7

Die Ausgabedatei steht nun zum Versand an die Finanzbuchhaltung bereit. Sie finden diese, indem Sie auf den Button „Windows Explorer“ klicken (Abb. 8).

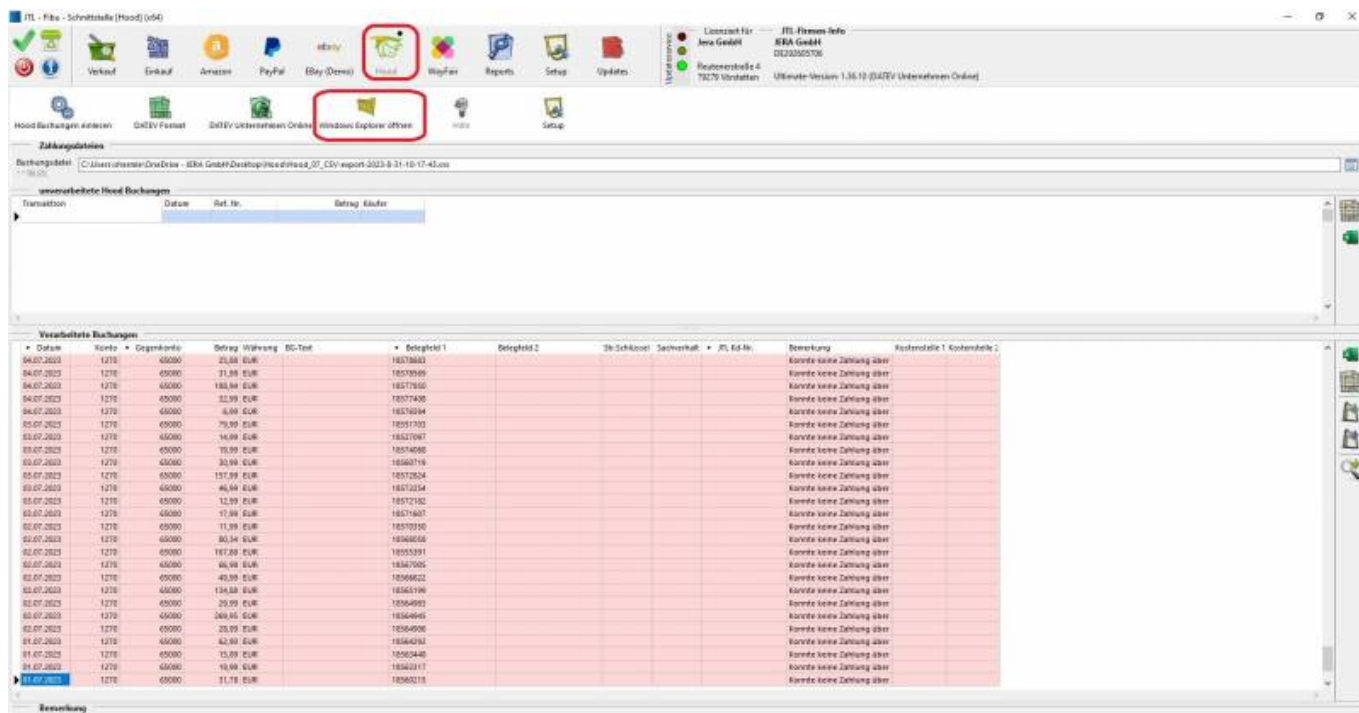


Abb. 8

From:

<http://wiki.fibu-schnittstelle.de/> - **Dokumentation Fibu-Schnittstellen der Jera GmbH**

Permanent link:

http://wiki.fibu-schnittstelle.de/doku.php?id=jtl:hood:pass_sheets&rev=1697029995

Last update: **2023/10/11 15:13**

