



Jera Software GmbH

Reutener Straße 4
79279 Vörstetten

Inhaltsverzeichnis

EClear / SPOT Einstellungen	3
Bei eClear für SPOT registrieren	3
Verifizierung der EMail Adresse	5
Kontrolle Ihrer Firmendaten	5
Erstellen des API Tokens	7

EClear / SPOT Einstellungen

In dieser Maske werden die Einstellungen und Zugangsdaten gespeichert. Damit können Sie Ihre Belegdaten direkt ins SPOT Portal laden.

- mit „Änderungen speichern“ oder „Änderungen verwerfen“ werden Ihr Konfigurationsdaten abgespeichert oder verworfen.
- **Bei eClear für SPOT registrieren**
Falls Sie noch nicht registiert sind, können Sie dies [hier](#) tun.
- **Zugangsdaten testen**
Nachdem Sie die Zugangsdaten aus dem SPOT erstellt und eingetragen haben, können Sie diese prüfen.
- **Hilfe**
öffnen der Dokumentaion im Wiki

Bei eClear für SPOT registrieren

Wenn Sie noch nicht für SPOT registiert sind, können Sie dies mit dem Button „**Bei eClear für SPOT registrieren**“ tun.

In der Schnittstelle öffnet sich für die Vorbereitung folgende Maske.

Vorbereitung für die SPOT Registrierung

Weiter zur Registrierung | Registrierung abbrechen | Hilfe

Vervollständigen Sie bitte Ihre Firmendaten.
Tragen Sie auf jeden Fall eine EMail-Adresse ein.

Mit dem Button "Weiter zur Registrierung" öffnet sich die Webseite von eClear.

Im 1. Schritt muss Ihre EMail-Adresse verifiziert werden.

Im 2. Schritt werden für den weiteren Anmeldeprozess Ihre Firmendaten bereits vorausgefüllt.

Firmendaten

Firma	JERA GmbH	
Vor und Zuname	Klaus Peter	Posselt
Straße	Reutener Str.	4
PLZ / Ort	79279	Vörstetten
Gesellschaftsform	GmbH	
Umsatzsteuer-ID	DE292605706	
E-Mail	klaus.peter.posselt@jera-software.de	

Die Daten aus Ihre Lizenz werden hier vorausgefüllt.
Bitte ergänzen Sie folgende Daten:

- **Gesellschaftsform**
- **E-Mail-Adresse**
Diese wird im 1. Schritt der Registrierung überprüft.

Mit „Weiter zur Registrierung“ werden Sie auf folgende Seite weitergeleitet:

Registrieren 0€* für 60 Tage

Bitte geben Sie Ihre E-Mail-Adresse und Ihr Passwort ein.

E-Mail* klaus.peter.posselt@jera-software.de

Passwort*

Passwort wiederholen*

Ich habe die Allgemeinen Geschäftsbedingungen und die Vereinbarung zur Auftragsverarbeitung zur Kenntnis genommen und bin mit deren Inhalt einverstanden.

Hiermit bestätige ich, dass ich die Registrierung als Unternehmen im Sinne von § 14 BGB tätige.

Registrieren und Kaufen

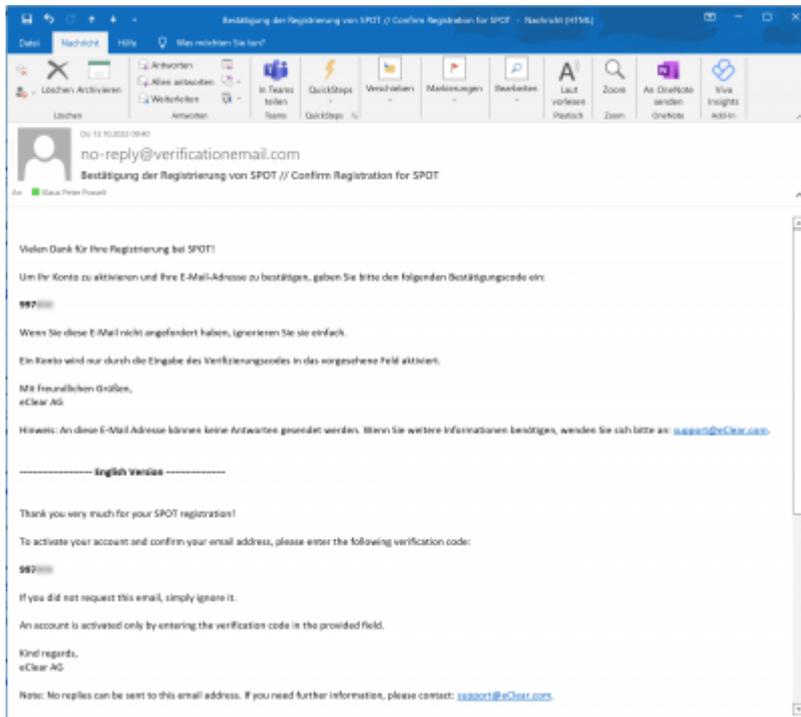
*Nach 60 Tagen Tarifphase 0,90€/Monat (zzgl. MwSt). Kunden, die bereits ein eClear Produkt in Anspruch nehmen, erhalten SPOT während der Vertragslaufzeit für das andere eClear Produkt kostenfrei dazu. Bestehendes ist ein Neben-Vertragspartner bei der eClear AG.

Tragen Sie hier Ihr persönliches Passwort für den SPOT Zugang ein und bestätigen Sie die beiden Optionen.

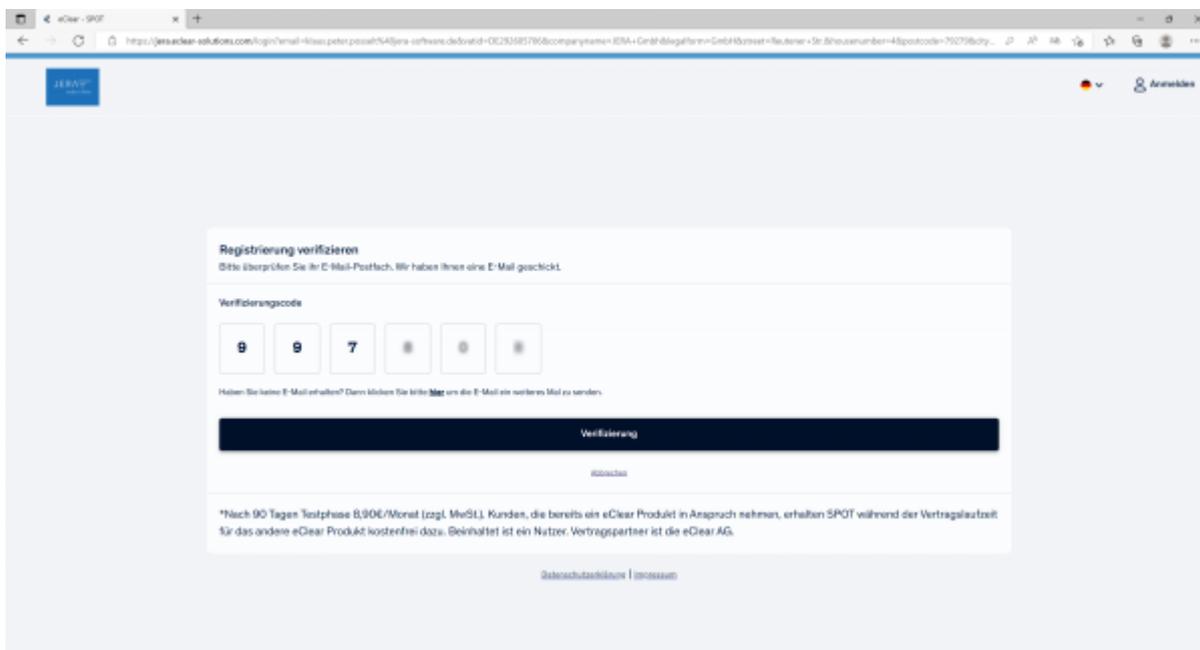
Mit dem Button „**Registrieren und Kaufen**“ bestätigen Sie Ihre Eingaben.

Verifizierung der EMail Adresse

Sie erhalten folgende EMail:



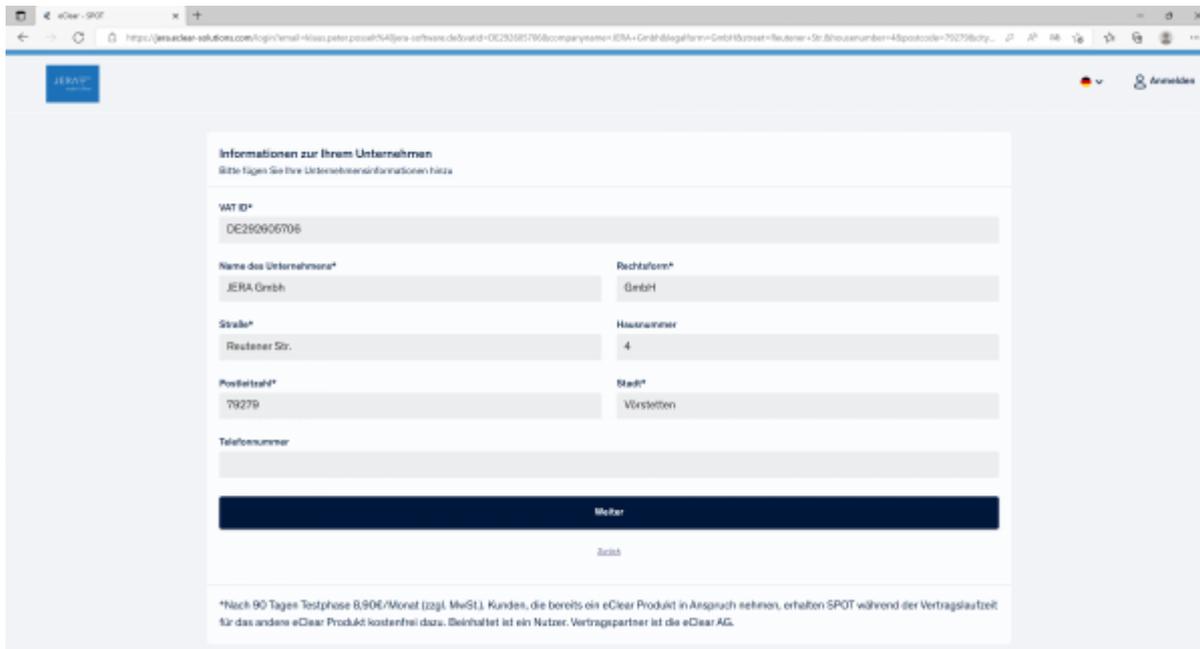
Tragen Sie nun den Bestätigungscode ein



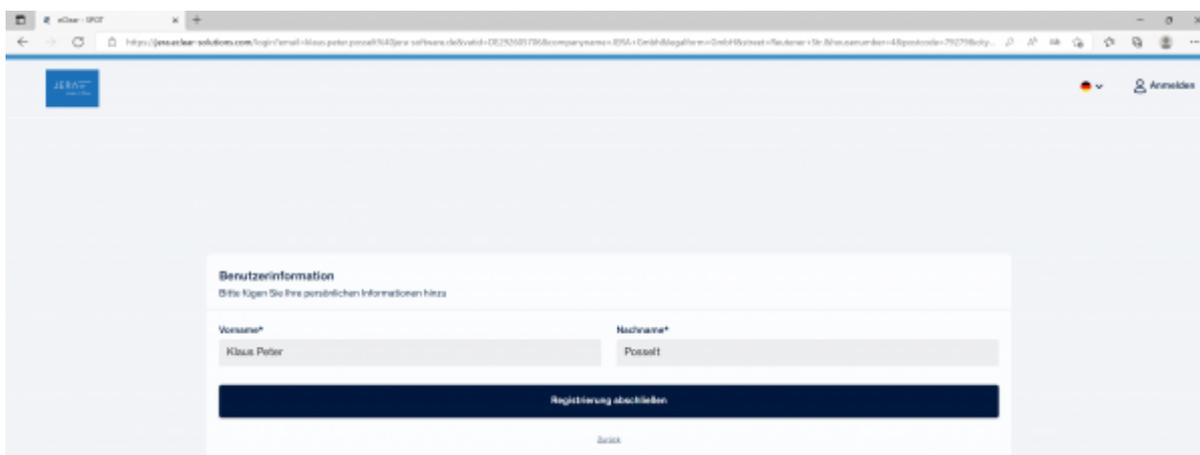
Mit dem Button „**Verifizierung**“ ist dies abgeschlossen.

Kontrolle Ihrer Firmendaten

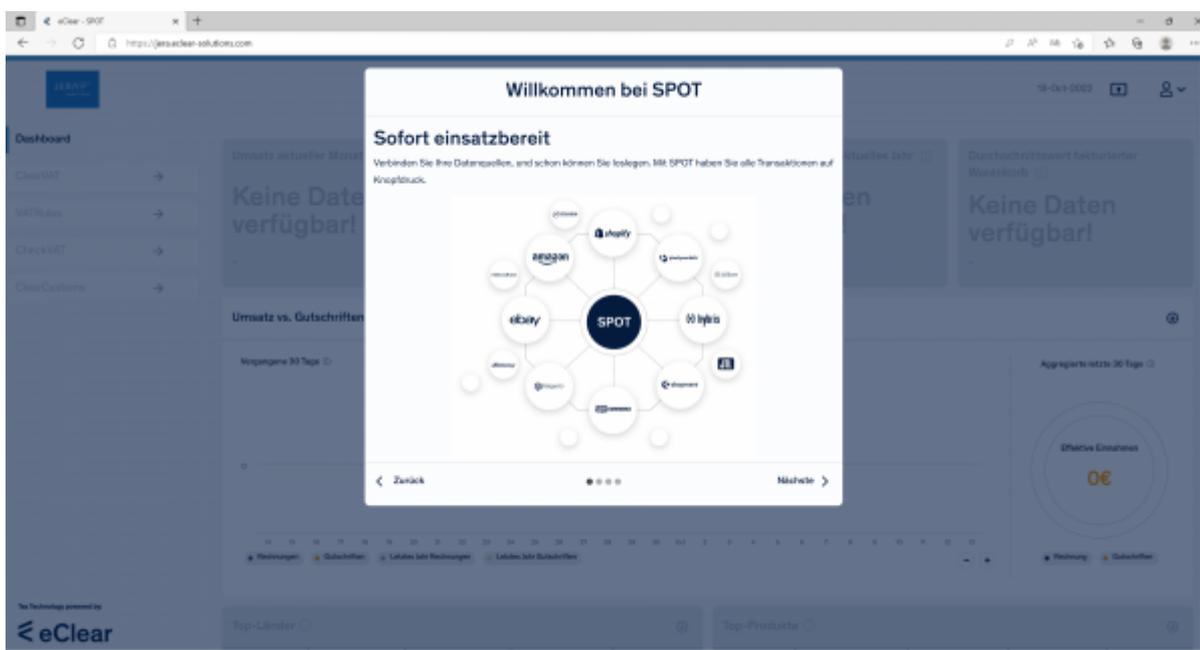
Sie erhalten jetzt noch einmal Ihre Firmendaten zu kontrollieren und ändern.



Mit „Weiter“ werden die Ihre Kontaktdaten angezeigt.

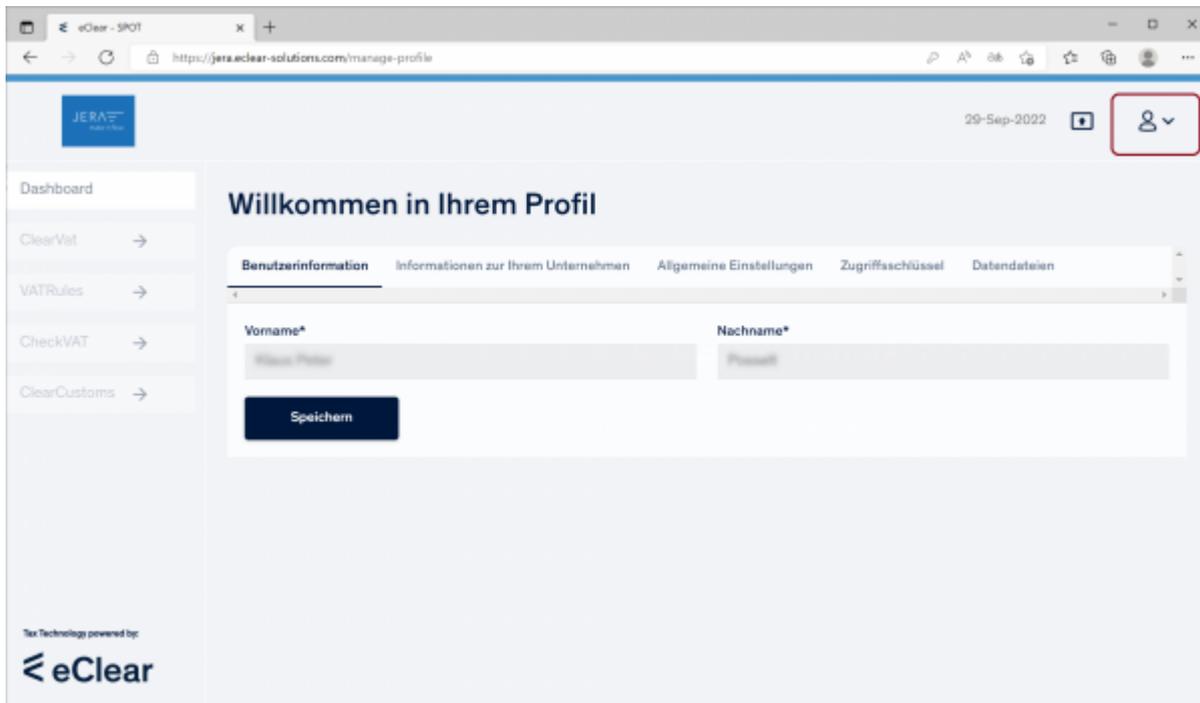


Nun können Sie die Registrierung abschließen.

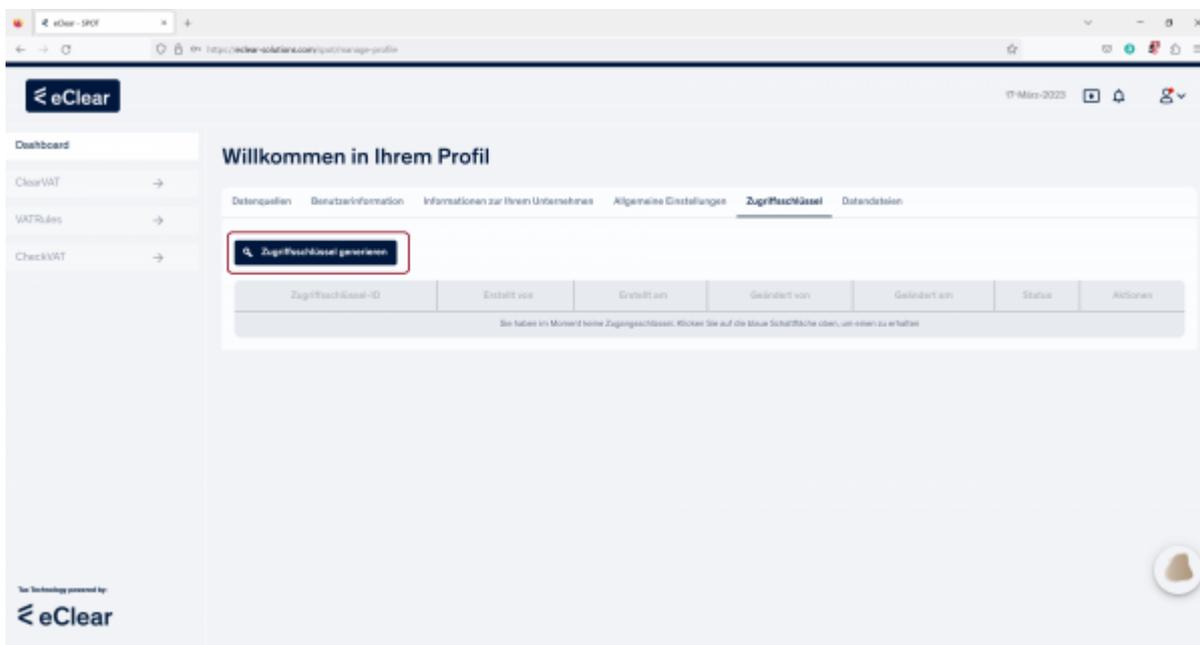


Erstellen des API Tokens

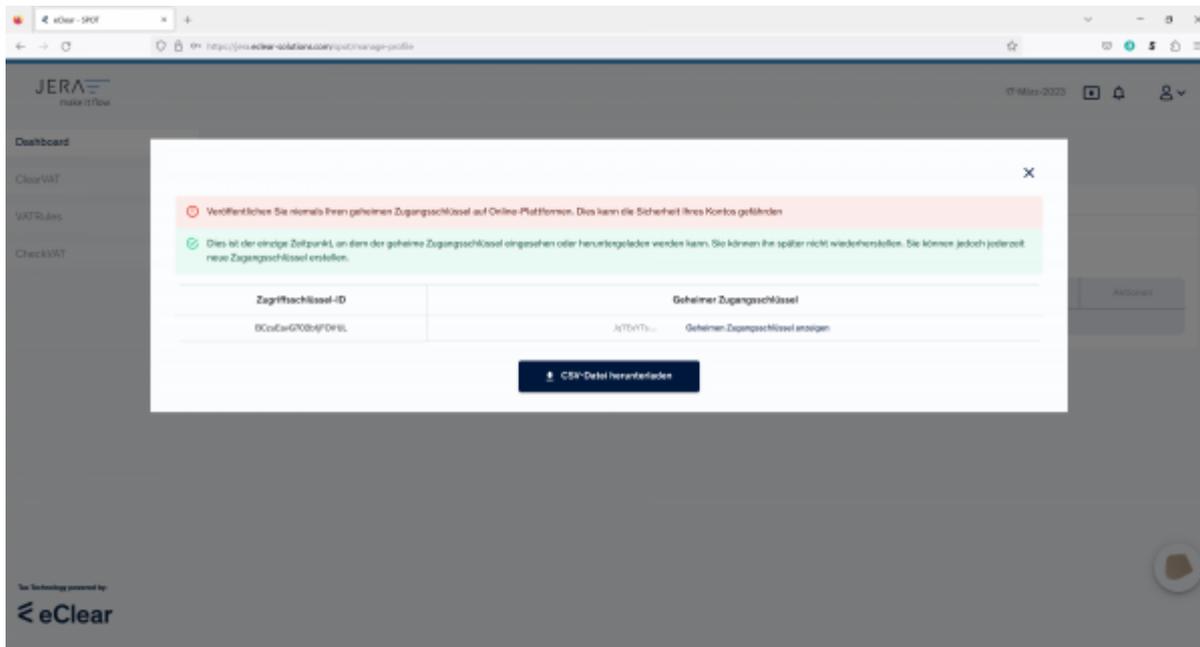
Nachdem die Registrierung vollständig ist, können Sie einen API Token für die Übertragung erstellen. Hierfür müssen Sie in Ihr Profil wechseln (rechts oben)



Wechseln Sie in den Reiter „Zugriffsschlüssel“



Generieren Sie eine Zugriffsschlüssel mit dem Button „Zugriffsschlüssel generieren“.



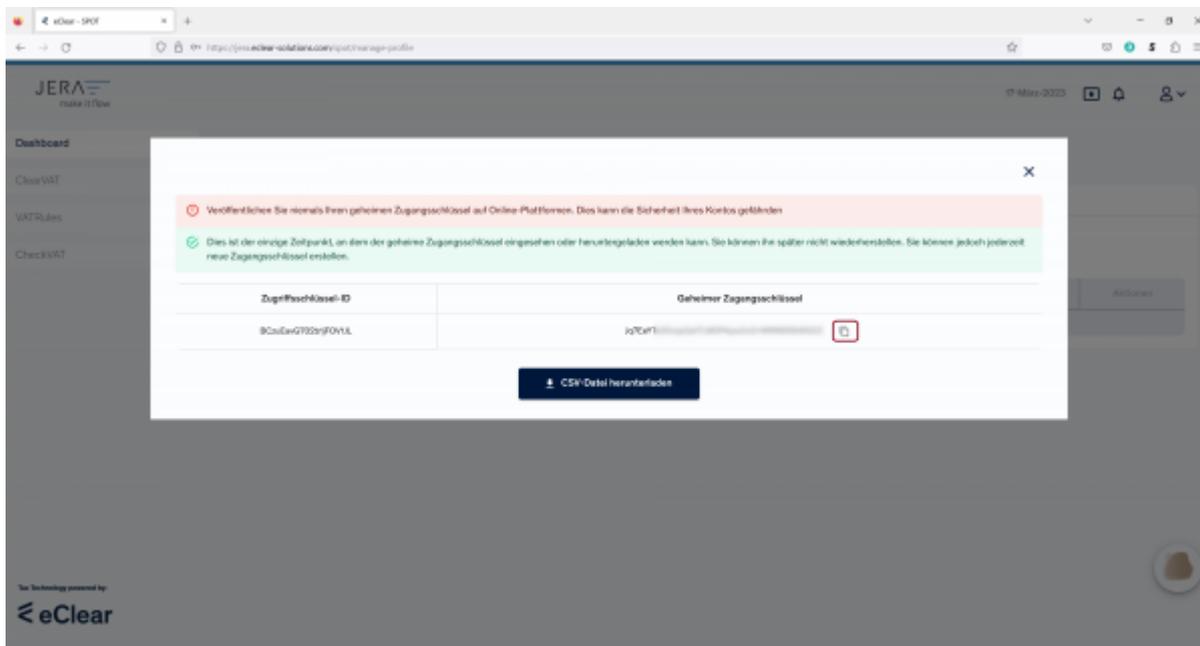
Sie können nun an dieser Stelle den Zugriffsschlüssel einsehen.

Dies können Sie nur beim Erstellen.

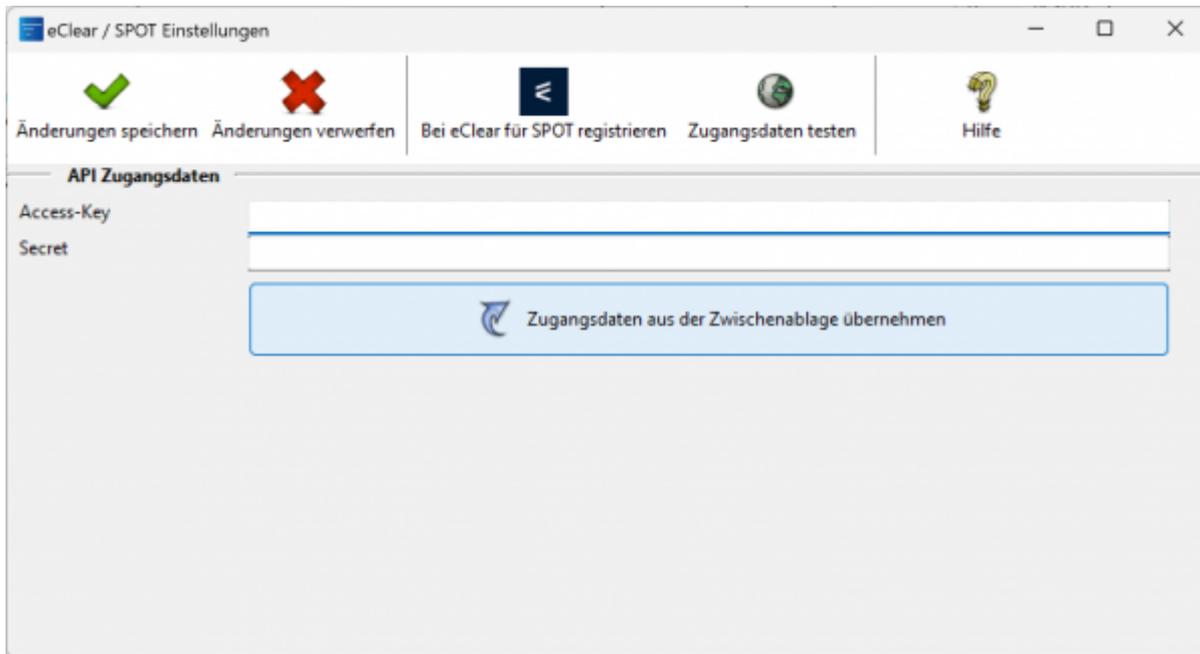
Merken Sie sich bitte diesen Schlüssel. Wenn Sie den Schlüssel nicht mehr haben, können Sie nur einen neuen erzeugen und den alten deaktivieren.

Mit „Geheimen Zugriffsschlüssel anzeigen“ wird der Schlüssel sichtbar.

Mit dem Dokumenten Symbol (rot markiert) können Sie den Schlüssel kopieren, um ihn direkt in die Schnittstelle zu importieren.



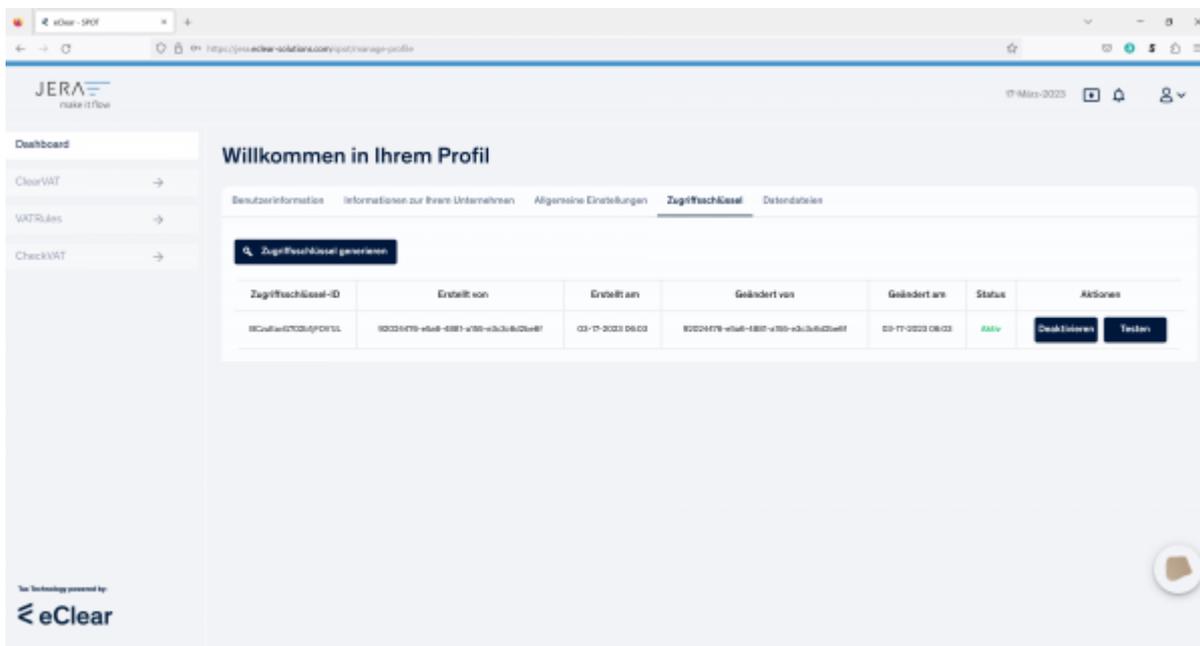
Öffnen Sie in der Schnittstelle „Setup / SPOT“.



Mit „Zugangsdaten aus der Zwischenablage übernehmen“ werden die Zugangsdaten übernommen. Speichern Sie diese bitte mit „Änderungen speichern“ ab.

Damit sind die Vorbereitungen abgeschlossen.

In der SPOT Oberfläche wird nun der Zugriffsschlüssel angezeigt. An dieser Stelle können Sie diesen auch deaktivieren oder eine neuen Schlüssel erzeugen.



From: <http://wiki.fibu-schnittstelle.de/> - **Dokumentation Fibu-Schnittstellen der Jera GmbH**

Permanent link: <http://wiki.fibu-schnittstelle.de/doku.php?id=eclar:spot:setup>

Last update: **2023/03/17 09:41**

