

**Jera Software GmbH**

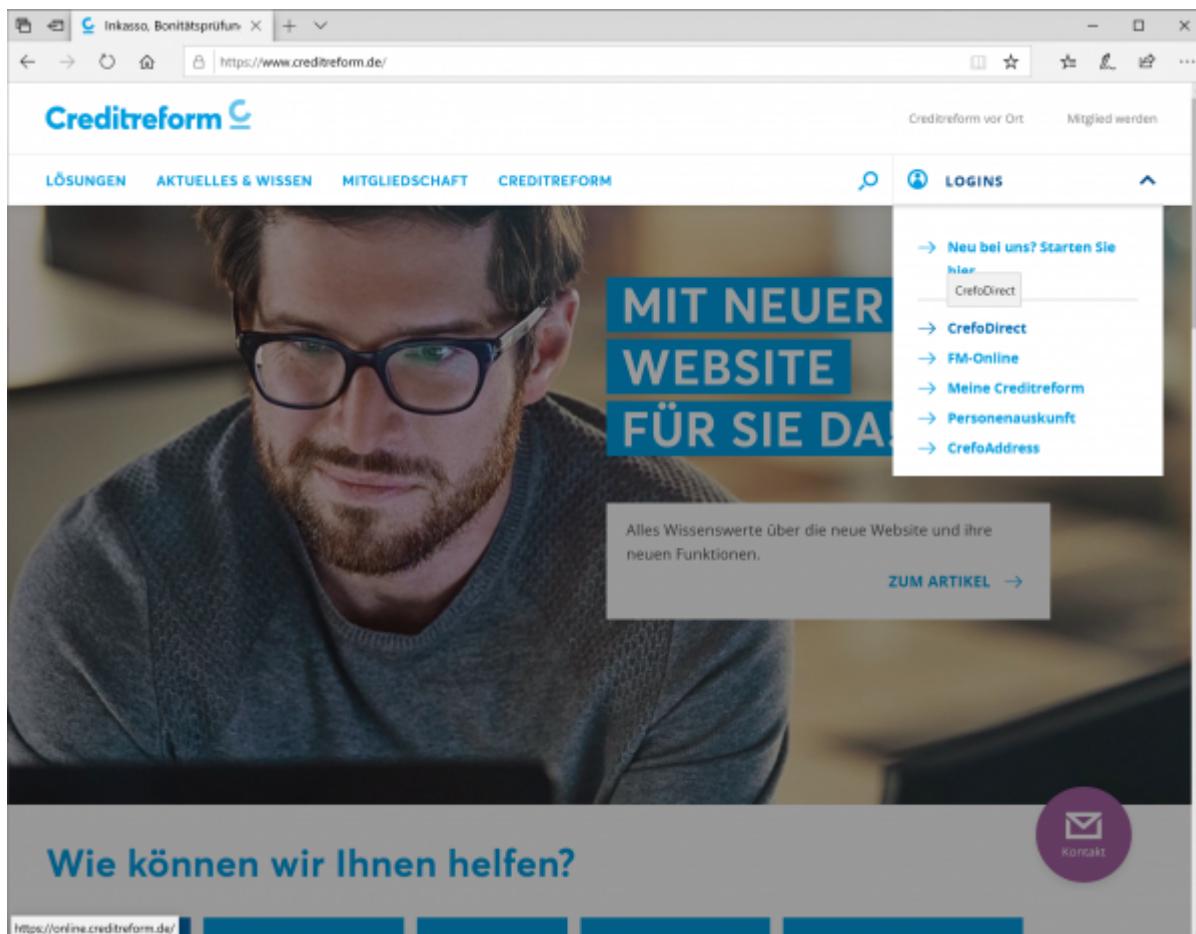
Reutener Straße 4
79279 Vörstetten

Inhaltsverzeichnis

Creditreform Buchungsreport erstellen	3
CreFo Kontoauszug einlesen	5
Buchungen bearbeiten	8
Datev Export	9
DATEV-Format-Datei	9

Creditreform Buchungsreport erstellen

Bitte öffnen Sie das „Creditrefom“ Backend mit der URL <https://www.creditreform.de/> und wählen Sie den Login aus.



Mit Ihre Mitgliedsnummer und Ihrem Passwort können Sie sich nun einloggen.

Wählen Sie mit Menü links unter „Meine Verkäufe“ den Punkt „Reports & Statistiken“ aus.

Kategorie	Anzahl Angebote	Produktdatenqualität	Günstigste Angebote	Fehlende Bilder
Körperpflege & Gesundheit	0	0,0%	0	0
Kultur & Freizeit	0	0,0%	0	0
Auto & Motorrad	0	0,0%	0	0
Haushalt & Accessoires	0	0,0%	0	0
Mobil & Notebook	0	0,0%	0	0
Garten & Heimwerken	0	0,0%	0	0
Elektronik & Computer	0	0,0%	0	0
Moden	0	0,0%	0	0

Nun können Sie den Zeitraum selektieren und den Report exportieren.

Ihre Kundennummer: XXXXXXXXXX [Zu meinem Shop](#)

Onlineshop Lebensmittelshop Mein Markt Infos & Services

Alle Kategorien ▾ Wunschprodukt finden ... Q Angebote Händler 0,00 €

Reporte und Statistiken

Hier können Sie verschiedene Reporte und Statistiken abrufen sowie auch Ihr gesamtes Angebot exportieren.

Bitte wählen Sie den gewünschten Report aus.

Ihre angebotenen Artikel
Liste der von Ihnen angebotenen Artikel. Die Datei kann zum erneuten Einstellen der Angebote genutzt werden.

Konkurrenzvergleich
Die Datei enthält all Ihre angebotenen Artikel mit dem jeweils günstigsten Konkurrenzpreis.

Ihre Buchungen
Ihre Buchungen als CSV-Datei.

Zeitraum auswählen

Bitte wählen Sie den Zeitraum aus, für den Sie Ihre Buchungen herunterladen möchten.

Buchungszeitraum

von bis

Monat

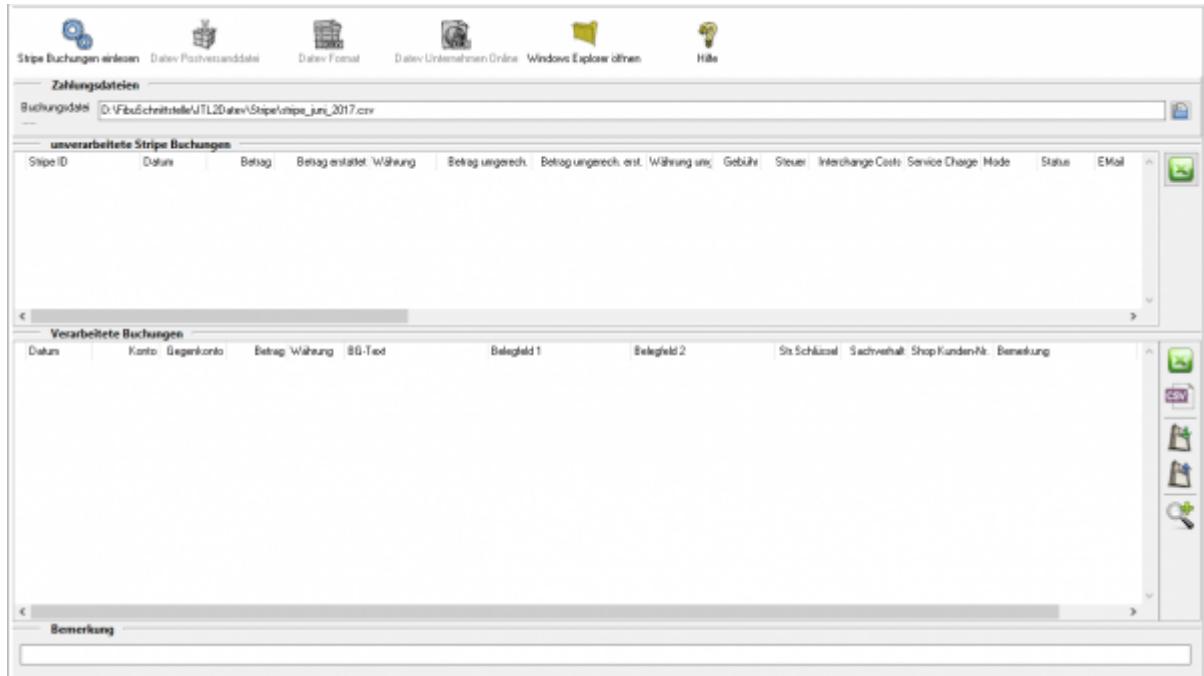
Februar 2018

Nicht gefundene EANs
Diese Datei enthält eine Liste der EANs, die wir beim Importieren Ihrer Angebotsdateien nicht finden konnten. Sie können diese Datei bearbeiten und als Produktdatendatei hier wieder hochladen.

Stormierungen

Exportieren Sie diese mit dem Button „Export“. Speichern Sie die Datei auf Ihrem Rechner ab.

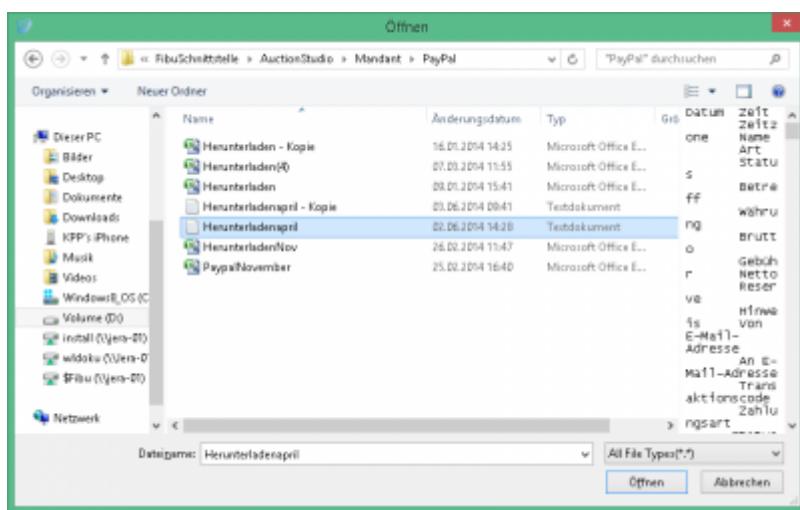
CreFo Kontoauszug einlesen



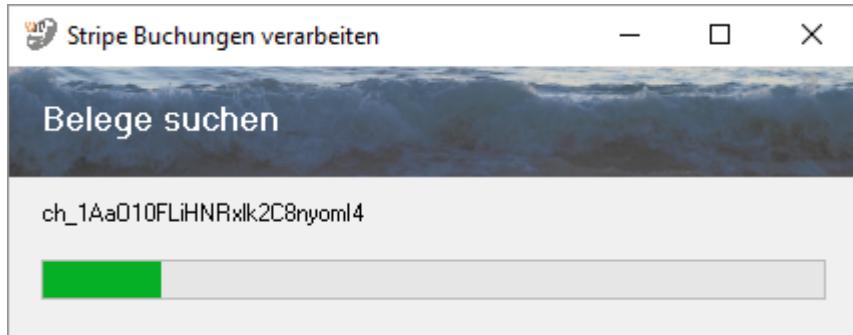
Wollen Sie nur einen Datei einlesen, müssen Sie die Datei auswählen, die Sie heruntergeladen haben.



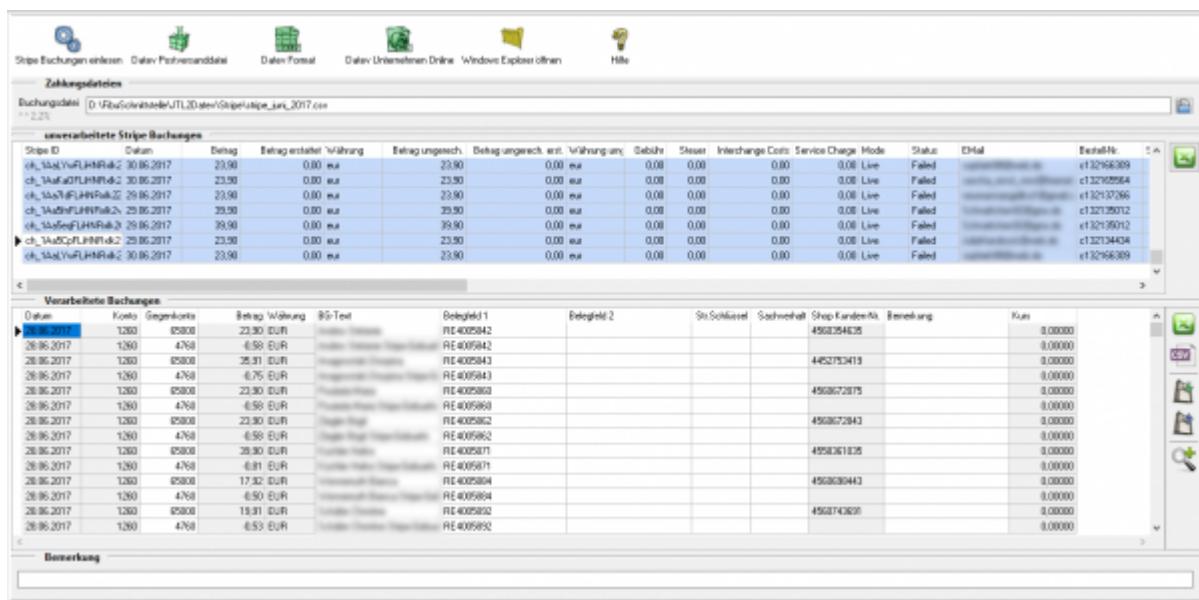
Drücken Sie auf den Button hinter dem Dateinamen. Es öffnet sich folgende Maske:



Klicken Sie nun auf den Button „CreFo Buchungen einlesen“. Der Fortschritt wird wie folgt angezeigt.



Der Import kann folgendermaßen aussehen:



• Fehlerhafte Buchungen in den „Verarbeiteten Buchungen“

Bevor Sie die Postversanddatei oder die Datev EXTF Datei erstellen, können Sie hier nicht zugeordnete Buchungen korrigieren. Mit der Lupe haben Sie die Möglichkeit, nur diese Buchungen anzuzeigen. Tragen Sie bitte in das Belegfeld1 die korrekte Rechnungs- oder Gutschriften-Nummer ein. Falls Sie über Einzeldebitoren buchen, müssen Sie auch das Debitorenkonto korrigieren.

The screenshot shows the Creditreform Buchungsreport interface. At the top, there are menu items: 'Stripe Buchungen einlesen', 'Datev Postversanddatei', 'Datev Format', 'Datev Universellen Online', 'Windows Explorer öffnen', and 'Hilfe'. Below the menu is a toolbar with icons for 'Zahlungsdaten' (Payment Data), 'Rückgängig' (Undo), 'Bearbeiten' (Edit), 'Speichern' (Save), 'Drucken' (Print), and 'Abbrechen' (Cancel). The main area contains two tables:

- unverarbeitete Stripe Buchungen** (Unprocessed Stripe Bookings):

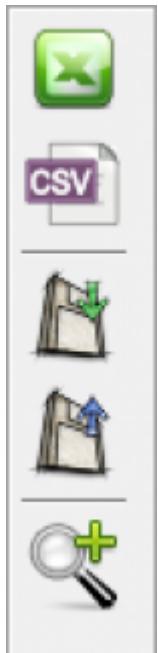
Stripe ID	Datum	Betrag	Betrag erstattet Währung	Betrag ungesch.	Betrag ungerückt wst. Währung	Gebühre	Status	Interchange Costs	Service Charge	Mode	Detail Nr.	SA
ch_1MaYwFLHMRvA2	30.06.2017	23,90	0,00 eur	23,90	0,00 eur	0,00	Failed	0,00	0,00	Live	c132968309	
ch_1Ma0fLHMRvA2	30.06.2017	23,90	0,00 eur	23,90	0,00 eur	0,00	Failed	0,00	0,00	Live	c132968304	
ch_1MaYfLHMRvA2	29.06.2017	23,90	0,00 eur	23,90	0,00 eur	0,00	Failed	0,00	0,00	Live	c132137286	
ch_1Ma0nfLHMRvA2	29.06.2017	39,90	0,00 eur	39,90	0,00 eur	0,00	Failed	0,00	0,00	Live	c132129012	
ch_1Ma0nfLHMRvA2	29.06.2017	39,90	0,00 eur	39,90	0,00 eur	0,00	Failed	0,00	0,00	Live	c132136012	
ch_1MaCzFLHMRvA2	29.06.2017	23,90	0,00 eur	23,90	0,00 eur	0,00	Failed	0,00	0,00	Live	c132134014	
ch_1MaYwFLHMRvA2	30.06.2017	23,90	0,00 eur	23,90	0,00 eur	0,00	Failed	0,00	0,00	Live	c132968309	
- verarbeitete Buchungen** (Processed Bookings):

Datum	Foto - Gegenkonto	Betrag Währung	BS-Text	Belegfeld 1	Belegfeld 2	Str.Schlüssel	Sachverhalt	Shop-Kunden-Nr.	Bemerkung	Kont
30.06.2017	1200	23,90	23,90 EUR	RE-008112		4409671818	Es existiert kein Gutschein für		0,00000	
30.06.2017	1200	23,90	23,90 EUR	RE-008322		4953075328	Es existiert kein Gutschein für		0,00000	
30.06.2017	1200	23,90	23,90 EUR	RE-008577		4953744395	Es existiert kein Gutschein für		0,00000	
30.06.2017	1200	23,90	23,90 EUR	RE-008213		4954052299	Es existiert kein Gutschein für		0,00000	

Bemerkung: Es existiert keine Gutschein für die Belebung GL7035

Buchungen bearbeiten

Sie haben die Möglichkeit die Buchungen zu verarbeiten



• Excel Export

Exportieren Sie die Buchungen ins Excel

• CSV Export

Exportieren Sie die Buchungen als CSV Datei

• Buchungen speichern

Sie können hier die Buchungen, zur späteren Bearbeitung, speichern.

• Buchungen laden

Wenn Sie den zuletzt gespeicherten Buchungsstapel noch einmal bearbeiten wollen, wird dieser mit diesem Button geladen.

- **Fehlerhafte Buchungen anzeigen**

Mit der Lupe können Sie alle fehlerhaften Buchungen anzeigen lassen.

Wenn Sie wieder alle Buchungen anschauen möchten, drücken Sie auf folgenden Button



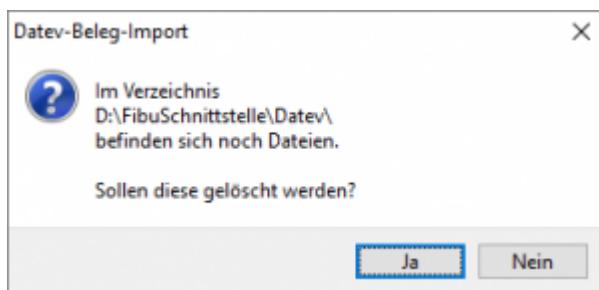
Datev Export

DATEV-Format-Datei

DATEV-Format-Datei erstellen

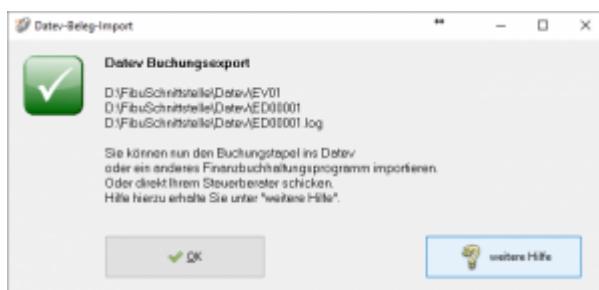
Nachdem Sie die Belege ausgelesen haben, können Sie mit dem Button „DATEV Format“ diese Belege weiter verarbeiten.

Diese Dateien werden in Ihrem Benutzerverzeichnis abgelegt. Falls in diesem Ordner noch Dateien vorhanden sind, werden Sie gefragt, ob diese Dateien gelöscht werden sollen.

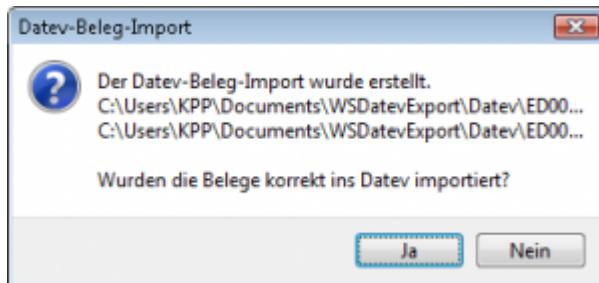


Antworten Sie mit „Ja“, werden die vorhandenen Dateien gelöscht und die neuen Postversanddateien erstellt.

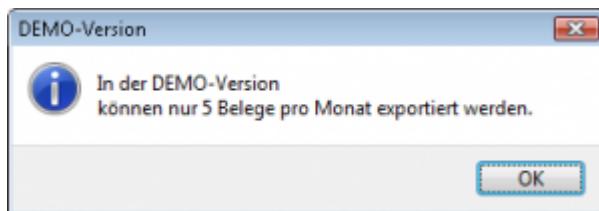
Die erstellten Dateien werden Ihnen angezeigt:



Nur für die Webshop-Schnittstelle: Nach Ablauf des Prozesses werden Sie gefragt, ob alles korrekt auch im DATEV verbucht wurde. Antworten Sie mit „Ja“, wird der aktuell letzte Beleg in der Schnittstelle gespeichert. Beim nächsten Lauf werden dann nur alle neueren Belege exportiert. Antworten Sie mit „Nein“, wird die aktuelle letzte Belegnummer NICHT gespeichert. Beim nächsten Lauf werden diese Belege erneut exportiert.



Haben Sie eine DEMO-Version, werden Sie darauf hingewiesen, dass nur 5 Belege pro Monat exportiert wurden.



Es ist nun möglich, die Amazon-Buchungen nach einzelnen Monaten zu sortieren, so dass keiner der Belege doppelt, also in beiden Monaten, verbucht wird.

Datev Buchungen									Monat:		
Datum	Konto	Gegenkonto	Betrag	Währung	BG-Text	Belegfeld 1	Belegfeld 2	St.Schlüssel	Sachverhalt	Bemerkung	
29.12.2016											<input type="checkbox"/> 12/2016
29.12.2016											<input checked="" type="checkbox"/> 01/2017
29.12.2016											
29.12.2016											
03.01.2017											
03.01.2017											
03.01.2017											

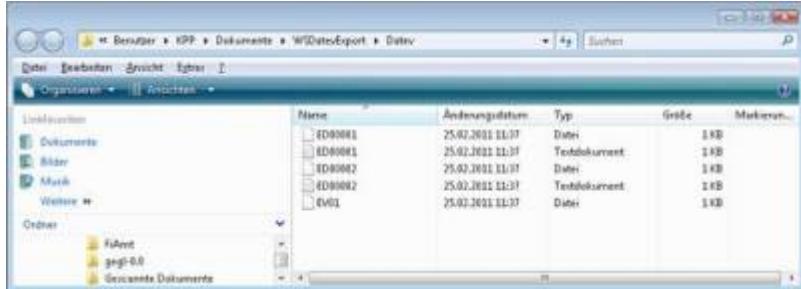
Bemerkung:

Buttons on the right: CSV, PDF, Excel, Print.

Windows Explorer öffnen

Sie haben nun die Postversanddateien erstellt. Mit dem Button „Windows Explorer“ können Sie einen Windows Explorer öffnen. Dieser öffnet sich direkt mit dem Verzeichnis, in dem die Postversanddateien auf Ihrem Rechner liegen.

EV01 ist die Vorlaufdatei, die Datendatei beginnt immer mit ED und einer fortlaufenden Nummer und hat keine Datei-Erweiterung. Zu ihrer Kontrolle wurde noch eine entsprechende ED000*.log Datei erstellt. In dieser Datei können Sie die exportierten Daten im Klartext ansehen.



Diese Dateien müssen Sie Ihrem Steuerberater per Mail oder per USB-Stick zukommen lassen.

Sie können sie aber auch direkt in die meisten Finanzbuchhaltungsprogramme importieren. Informieren Sie sich hierzu beim Hersteller Ihrer Finanzbuchhaltungssoftware.

Achtung:

Wenn Sie die Mail mit Microsoft Outlook verschicken, muss das Format der Mail „Nur Text“ oder „HTML“ sein. Falls Sie die Mail im „Richedit-Format“ verschicken, wird an die Dateien ohne Datei-Erweiterung ein „.dat“ angehängt. Alle DATEV-Postversanddateien dürfen keine Datei-Erweiterung haben, damit Ihr Steuerberater die Dateien ohne Probleme einlesen kann. Sie können die Dateien aber auch mit einem entsprechenden PACK-Programm (ZIP, RAR, etc.) komprimieren und diese Datei dann an Ihren Steuerberater verschicken.

Import in DATEV

Für den Import ins DATEV erhalten Sie auf folgender DATEV-Seite Hilfe:

[Datev Hilfe zum Postversand-Import](#)

Import in Lexware

Für den Import der Postversanddatei ins Lexware erhalten Sie auf folgender Seite Hilfe:

[Lexware Beschreibung für den Import](#)

Import im ADDISON

Sie können im Rechnungswesen einen Import ins ADDISON starten.

Nutzen Sie bitte „ADDISON-Importe / DATEVSelf-Treiber / DDATEV“ (siehe nächste Abbildung)

From:

<http://wiki.fibu-schnittstelle.de/> - Dokumentation Fibu-Schnittstellen der Jera GmbH

Permanent link:

http://wiki.fibu-schnittstelle.de/doku.php?id=datev:crefo:pass_sheets

Last update: **2025/11/19 08:31**

