



Jera Software GmbH

Reutener Straße 4
79279 Vörsstetten

Inhaltsverzeichnis

Testweiser Import von Daten in DATEV und anschließendes Löschen des Buchungstapels aus Primanota

Buchungstapels aus Primanota

Stapel verarbeiten

.....

.....

.....

3

3

Testweiser Import von Daten in DATEV und anschließendes Löschen des Buchungstapels aus Primanota

Stapel verarbeiten

Die Verarbeitung der Daten aus der Schnittstelle erfolgt im DATEV grundsätzlich über die Funktion „Stapelverarbeitung“ (s. Abb. 1).

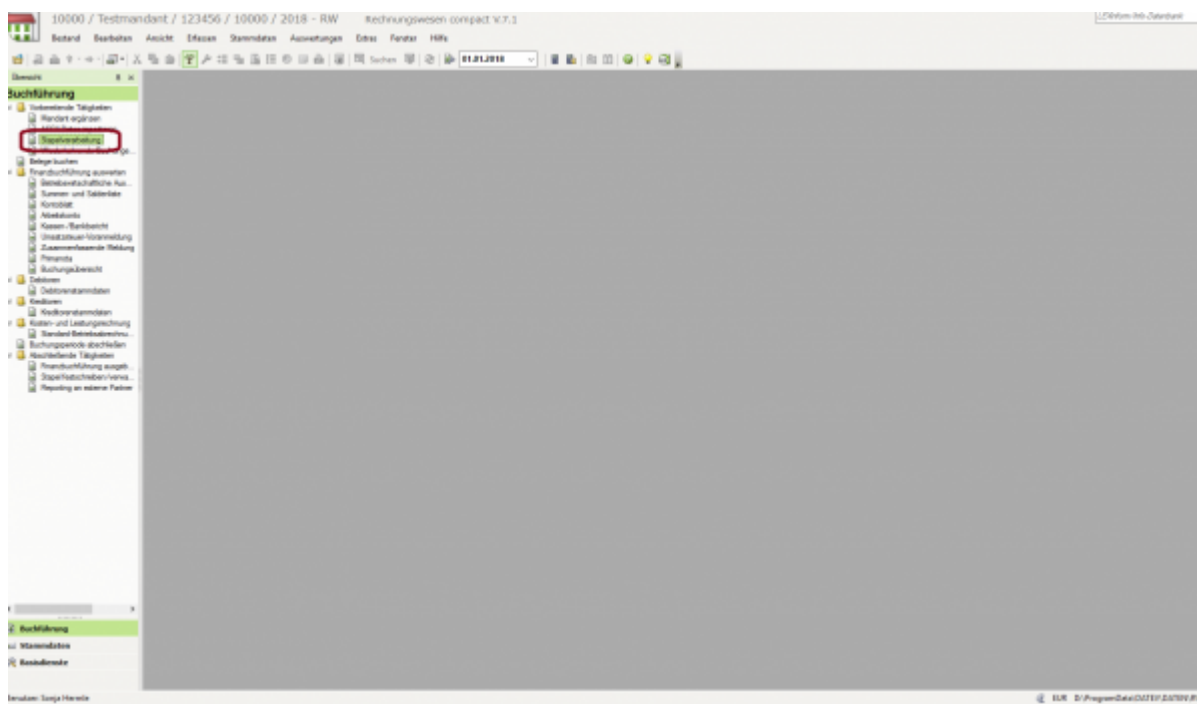


Abb. 1

Durch die Auswahl der Funktion „Importieren“ können Sie sich die vorhandenen Stapel aus dem Exportverzeichnis der Schnittstelle in das DATEV laden (s. Abb. 2).

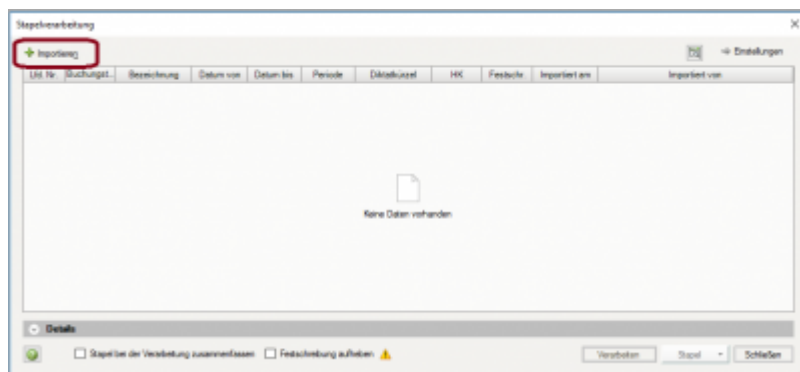


Abb. 2

Alle zur Verfügung gestellten Stapel aus der Schnittstelle werden Ihnen angezeigt. Durch Anklicken der Funktion „Importieren“ kann jeweils ein Stapel ausgewählt werden (Abb. 3).

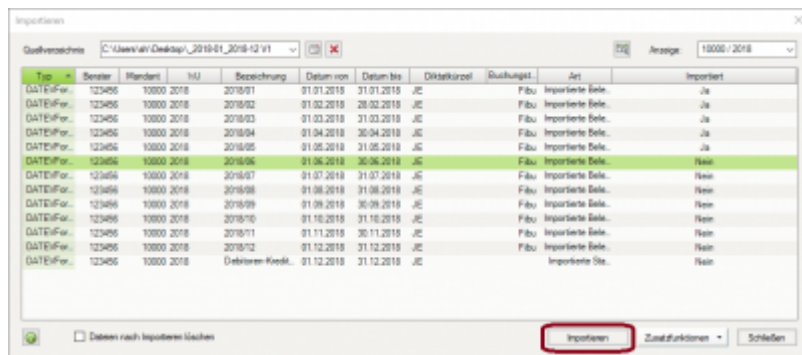


Abb. 3

Klicken Sie anschließend auf den Button „Verarbeiten“ (Abb. 4).

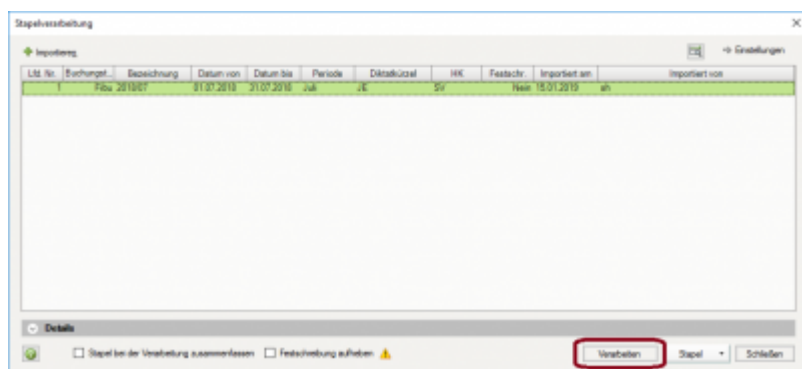


Abb. 4

Es wird Ihnen nochmals der Zeitraum angezeigt, für den im Stapel vorhandene Buchungen vorliegen. Nach Abgleich kann über den Button „OK“ der Stapel importiert werden (Abb. 5).

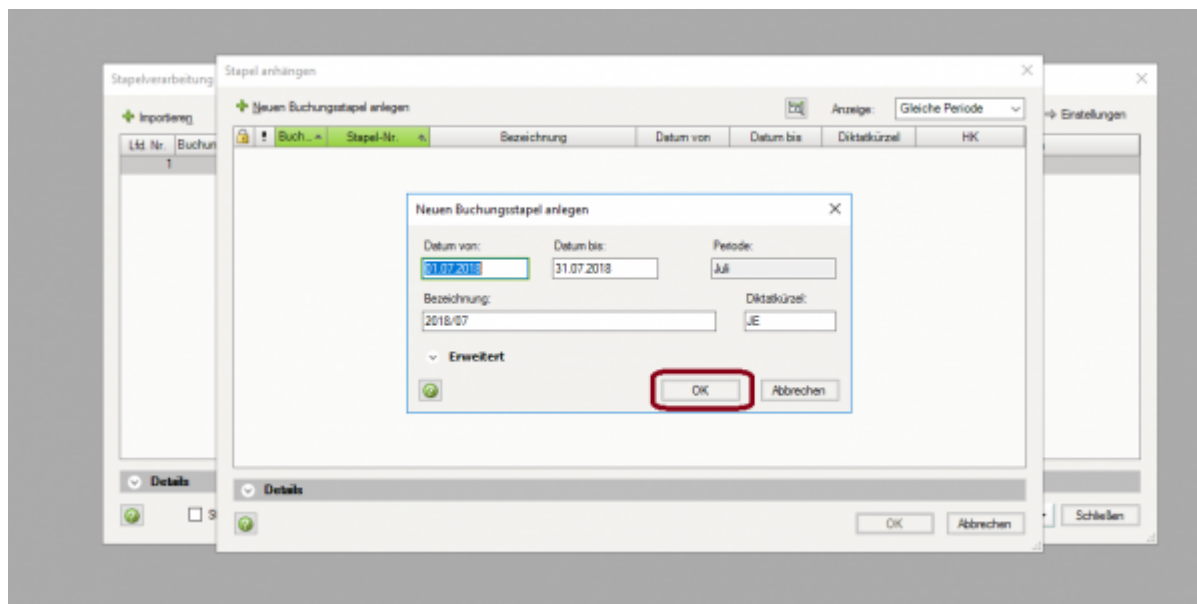


Abb. 5

Zum Öffnen des Stapels klicken Sie bitte den Button „Öffnen“ (Abb. 6).

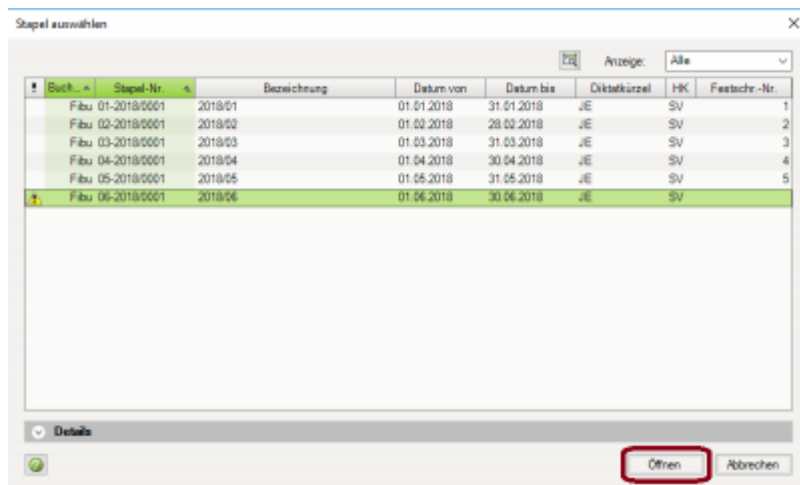


Abb. 6

Zunächst wird Ihnen das Importprotokoll für den Buchungstapel ausgegeben. Dieses enthält Hinweise und Fehlermeldungen, die eine sachliche Überarbeitung des Buchungstapels erforderlich machen. Ein Arbeiten mit der Schnittstelle ist hier nicht möglich! Fehlerhafte Buchungen müssen entweder in der Warenwirtschaft bzw. im Shopsystem korrigiert und anschließend neu exportiert werden oder alternativ im DATEV selbst als Korrekturbuchungen vorgenommen werden.

Das Protokoll schließen Sie über den Button „Schließen“ (Abb. 7).

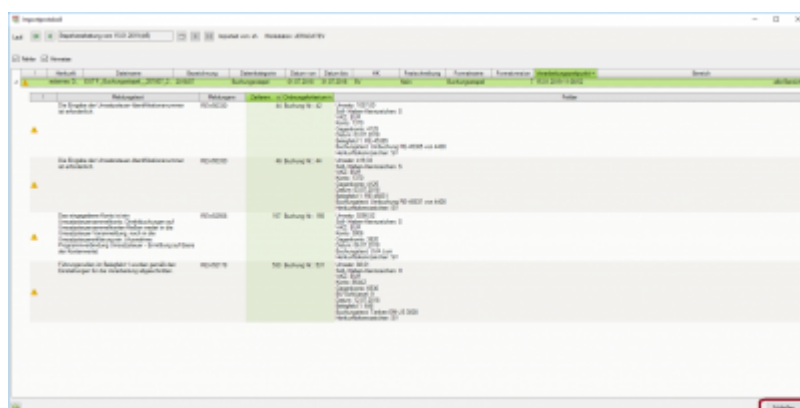


Abb. 7

Entscheiden Sie sich für einen Import trotz Fehlermeldungen und Hinweisen, bietet DATEV Ihnen über das Setzen des Radiobuttons die Möglichkeit alle Buchungen trotz Fehler und Hinweisen zu übernehmen oder alternativ nur die korrekten Buchungssätze zu übernehmen. Treffen Sie Ihre Wahl und bestätigen Sie diese mit dem Button „OK“ und verarbeiten Sie den Stapel über die Funktion „Verarbeiten“ (Abb. 8).

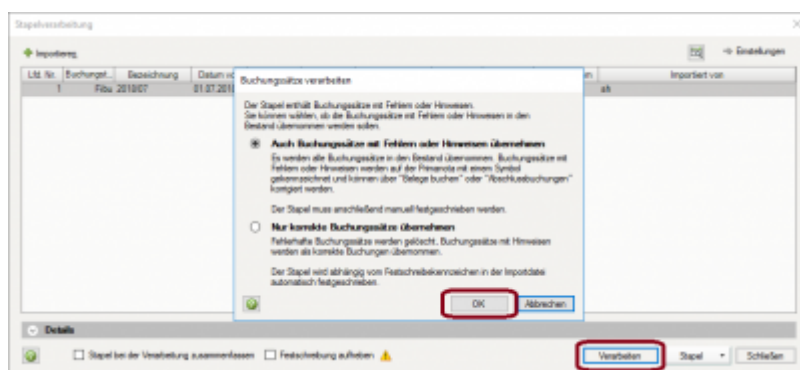


Abb. 8

Sie erhalten von DATEV die Rückmeldung nach Verarbeitung des Stapels wurde. Bestätigen Sie die Meldung mit dem Button „OK“ (Abb. 9).

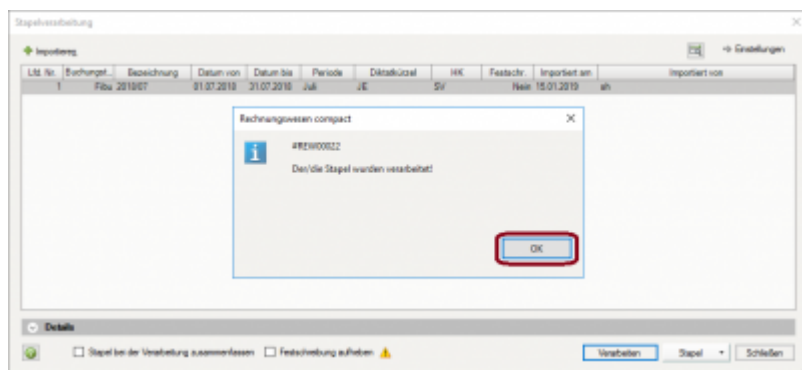


Abb. 09

Der Stapel ist zunächst noch nicht festgeschrieben und kann über die Funktion „Primanota“ aufgerufen werden (Abb. 10).

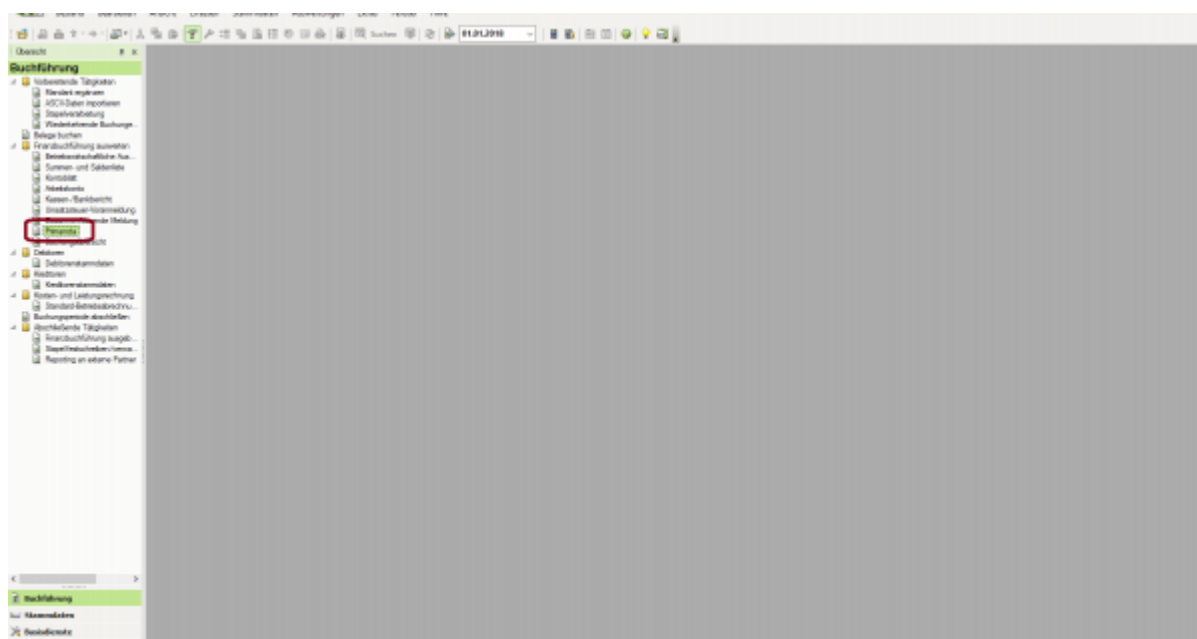


Abb. 10

From:

<http://wiki.fibu-schnittstelle.de/> - **Dokumentation Fibu-Schnittstellen der Jera GmbH**

Permanent link:

<http://wiki.fibu-schnittstelle.de/doku.php?id=datev:common:bookstack&rev=1547623902>

Last update: **2019/01/16 08:31**

