

**Jera Software GmbH**

Reutener Straße 4
79279 Vörsstetten

Inhaltsverzeichnis

3. Daten an DATEV übertragen

Über die Funktion „Mandant ergänzen“ in DATEV Kanzlei-Rechnungswesen werden die Daten zum Import aus dem DATEV-Rechenzentrum abgeholt. Klicken Sie hierzu auf den Button „Daten holen“ (vgl. Abb. 5).

Daten holen - Mandant ergänzen

Für den Bestand 5609659/99998 Musterholz GmbH werden folgende Daten aus dem DATEV-Rechenzentrum geholt:

☐ Lohnbuchungen für den Zeitraum: von Januar 2025 bis Januar 2025

☐ Kassen-/Rechnungstapel aus Kassenbuch/Belege online

☒ **Beleg-/Buchungstapel und Stammdaten (RZ)**

☐ Kontoumsätze RZ-Bankinfo

⇒ Details

Erweitert

Hinweise

Daten holen Abbrechen

Abb. 5

In der Funktion „Stapelverarbeitung“ können Sie nun einen neuen Stapel zur weiteren Verarbeitung anlegen (vgl. Abb. 6).

99998 / Musterholz GmbH / 5609659 / 99998 / 2025 - RW Kanzlei-Rechnungswesen V.13.18

Stapelverarbeitung

Importieren

LTG Nr.	Buchungst.	Bereich	Bezeichnung	Datum von	Datum bis	Periode	Diktakürzel	HK	Festschr.	Importiert am	Importiert von
1	Fibu		Belege 2025/09	09.09.2025	10.09.2025	September	JE	80	Nein	10.10.2025	Administrator
2	Fibu		Belege 2025/05	06.08.2025	06.09.2025	Ma	JE	SV	Nein	10.10.2025	Administrator

Stapel anlegen

Neuen Buchungstapel anlegen

Datum von: 10.09.2025 Datum bis: 10.09.2025 Periode: September

Bezeichnung: Belege 2025/09 Diktakürzel: JE

☒ Erweitert

OK Abbrechen

Details

☐ Stapel bei der Verarbeitung zusammenfassen ☐ Festschreibung aufheben

Verarbeiten Stapel Schließen

Seite nicht mehr anzeigen

Benutzer: Admin Admin

EUR: D:\Programme\DATEV\DATEV-RW\DAT\DATEV-STANDARD

Abb. 6

Importieren Sie nun die zuvor abgeholten Daten über die Funktion „Importieren“ (vgl.Abb.7).

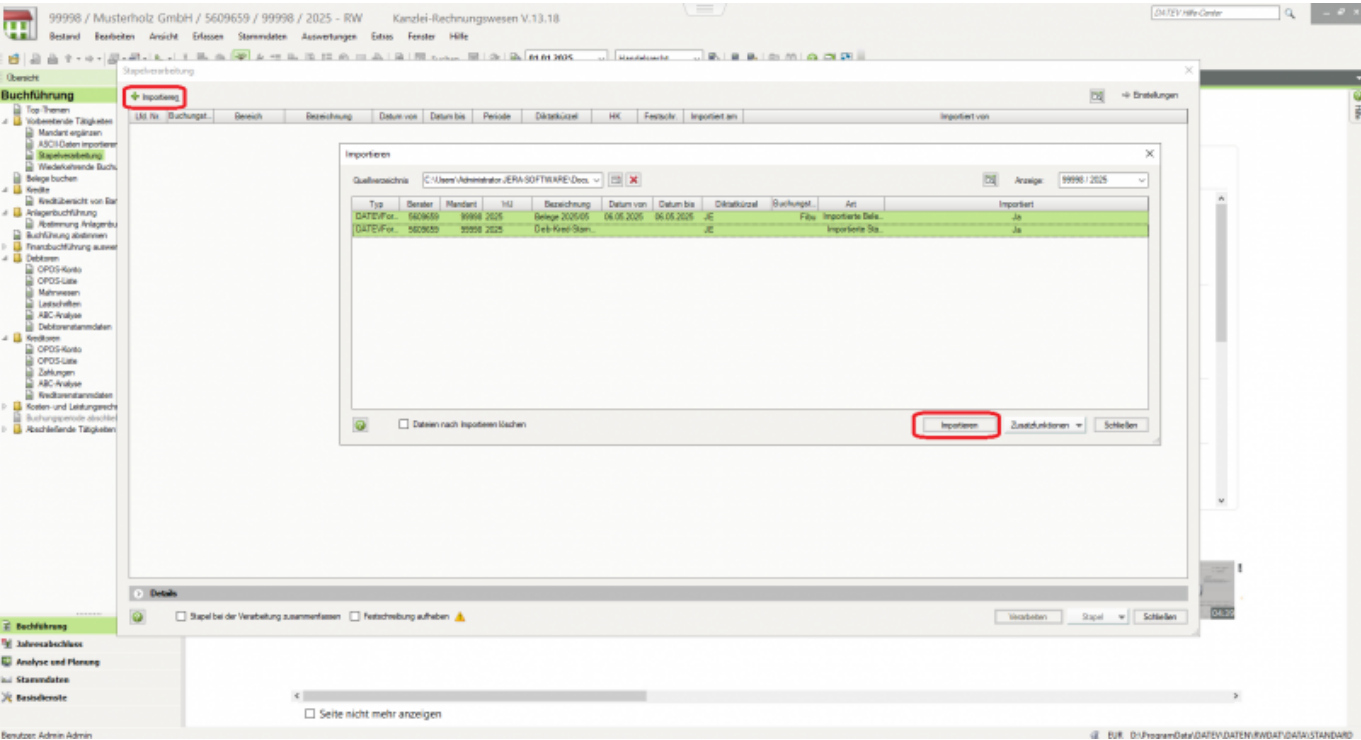


Abb. 7

Wurden zuvor auch die Belegbilder übertragen, können diese nun im Stapel über die rote Büroklammer in der jeweiligen Buchungszeile geöffnet (vgl. Abb.8) und angesehen (vgl. Abb. 9) werden.

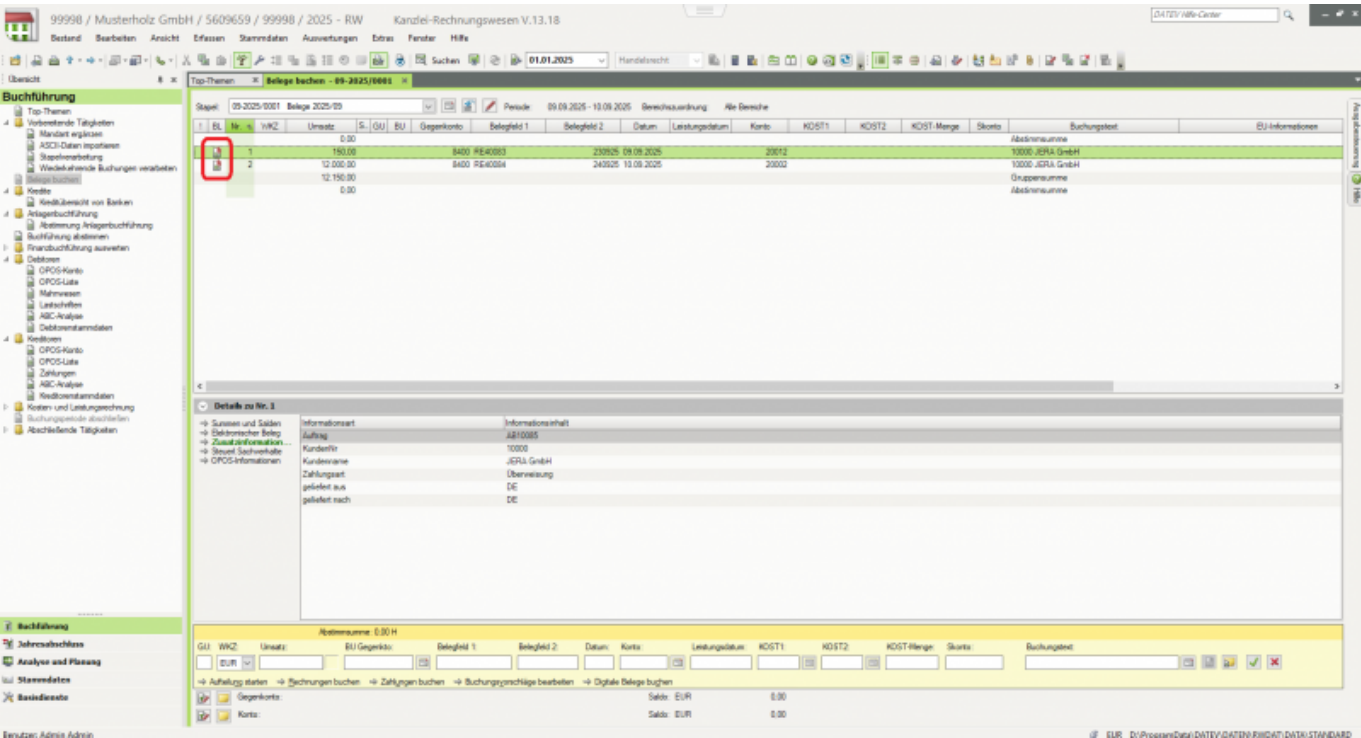


Abb. 8

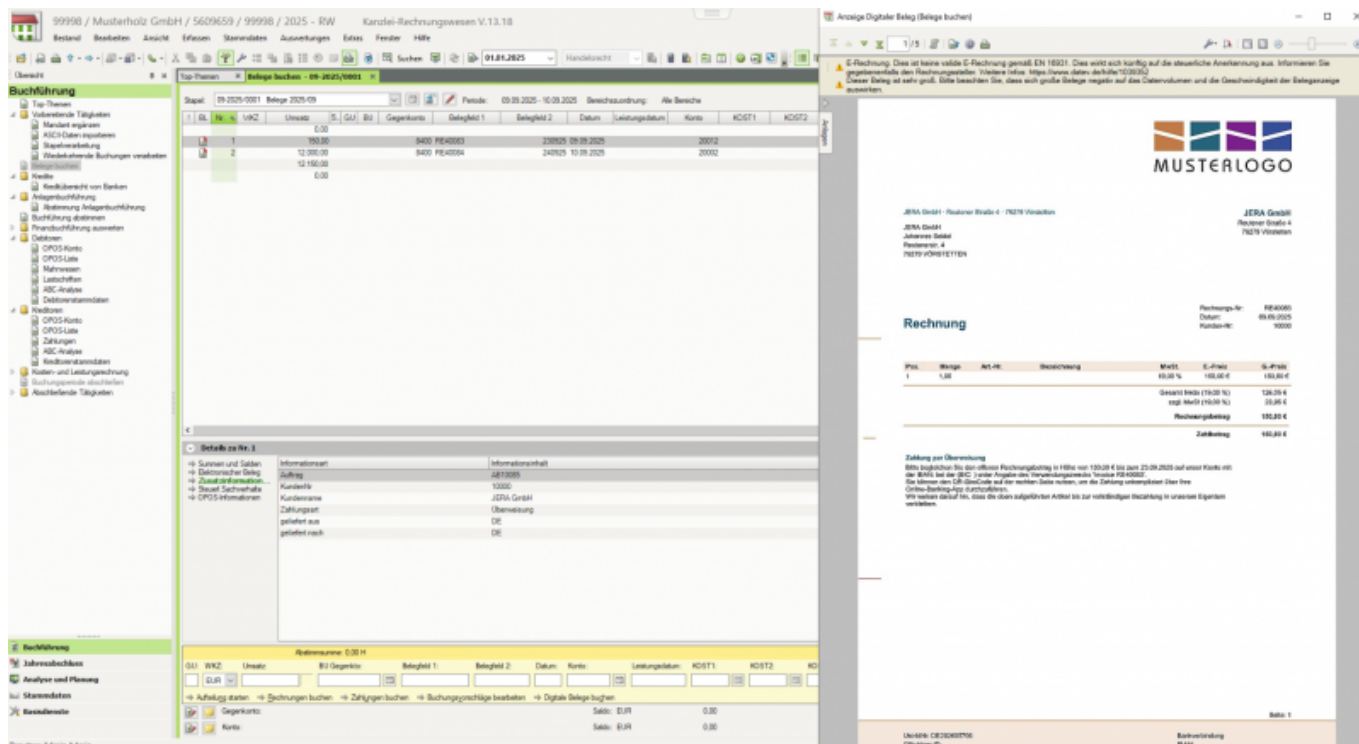


Abb. 9

Die weitere Verarbeitung der Buchhaltung erfolgt wie gewohnt.

Zurück zu: **DATEV Buchungsdatenservice**

Zurück zu: **1. Zugriffsrechte durch Steuerberater setzen**

Zurück zu: **2. Token erzeugen**

Weiter zu : **4. Erklärvideo**

From:

<http://wiki.fibu-schnittstelle.de/> - **Dokumentation Fibu-Schnittstellen der Jera GmbH**

Permanent link:

<http://wiki.fibu-schnittstelle.de/doku.php?id=datev:accounting:uebertragen&rev=1760601800>

Last update: **2025/10/16 10:03**

