



Jera Software GmbH

Reutener Straße 4
79279 Vörsstetten

Inhaltsverzeichnis

4. Daten an DATEV übertragen

Über die Funktion „Mandant ergänzen“ in DATEV Kanzlei-Rechnungswesen werden die Daten zum Import aus dem DATEV-Rechenzentrum abgeholt. Klicken Sie hierzu auf den Button „Daten holen“ (vgl. Abb. 5).

Daten holen - Mandant ergänzen

Für den Bestand 5609659/99998 Musterholz GmbH werden folgende Daten aus dem DATEV-Rechenzentrum geholt:

☐ Lohnbuchungen für den Zeitraum: von Januar 2025 bis Januar 2025

☐ Kassen-/Rechnungstapel aus Kassenbuch/Belege online

☒ **Beleg-/Buchungstapel und Stammdaten (RZ)**

☐ Kontoumsätze RZ-Bankinfo

[Details](#)

Erweitert

Hinweise

Daten holen **Abbrechen**

Abb. 5

In der Funktion „Stapelverarbeitung“ können Sie nun einen neuen Stapel zur weiteren Verarbeitung anlegen (vgl. Abb. 6).

99998 / Musterholz GmbH / 5609659 / 99998 / 2025 - RW Kanzlei-Rechnungswesen V.13.18

Stapelverarbeitung

Neuen Buchungstapel anlegen

Datum von: 10.09.2025 Datum bis: 10.09.2025 Periode: September

Bezeichnung: Belege 2025/09

OK **Abbrechen**

Abb. 6

Importieren Sie nun die zuvor abgeholten Daten über die Funktion „Importieren“ (vgl.Abb.7).

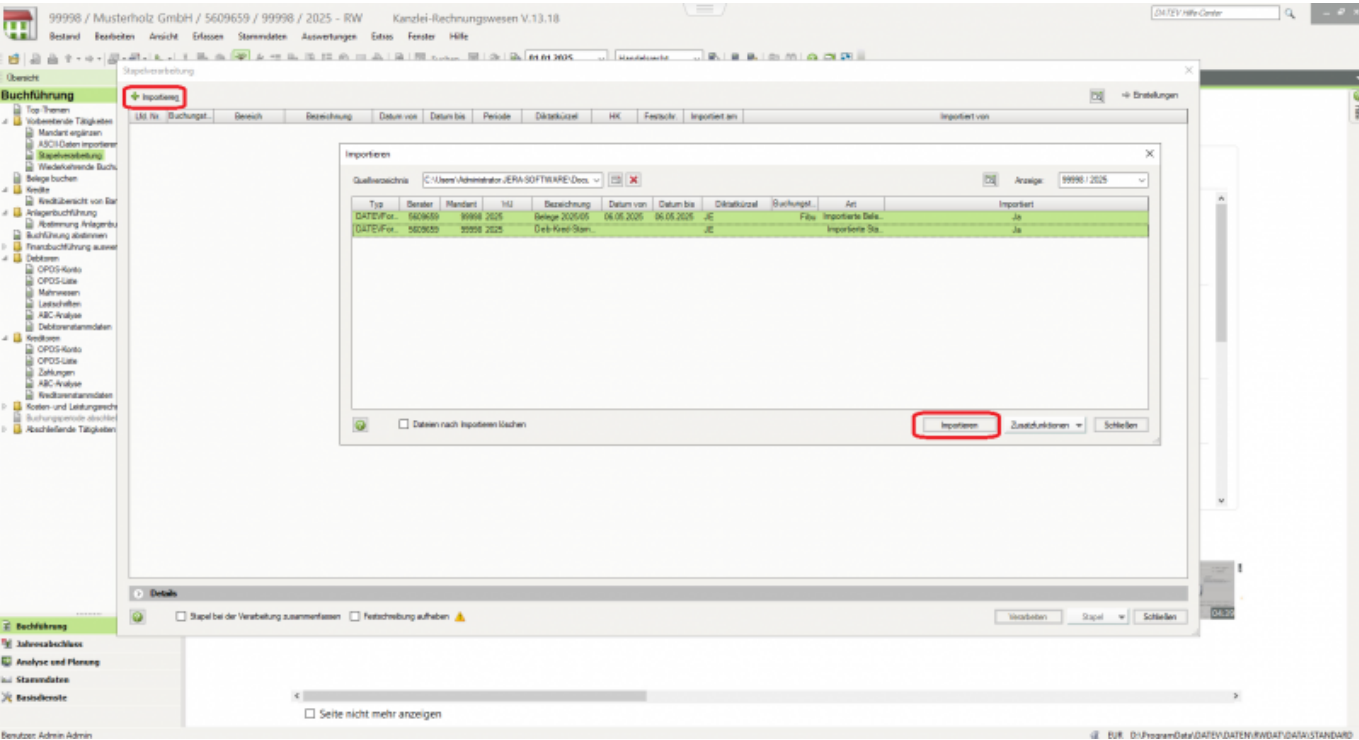


Abb. 7

Wurden zuvor auch die Belegbilder übertragen, können diese nun im Stapel über die rote Büroklammer in der jeweiligen Buchungszeile geöffnet (vgl. Abb.8) und angesehen (vgl. Abb. 9) werden.

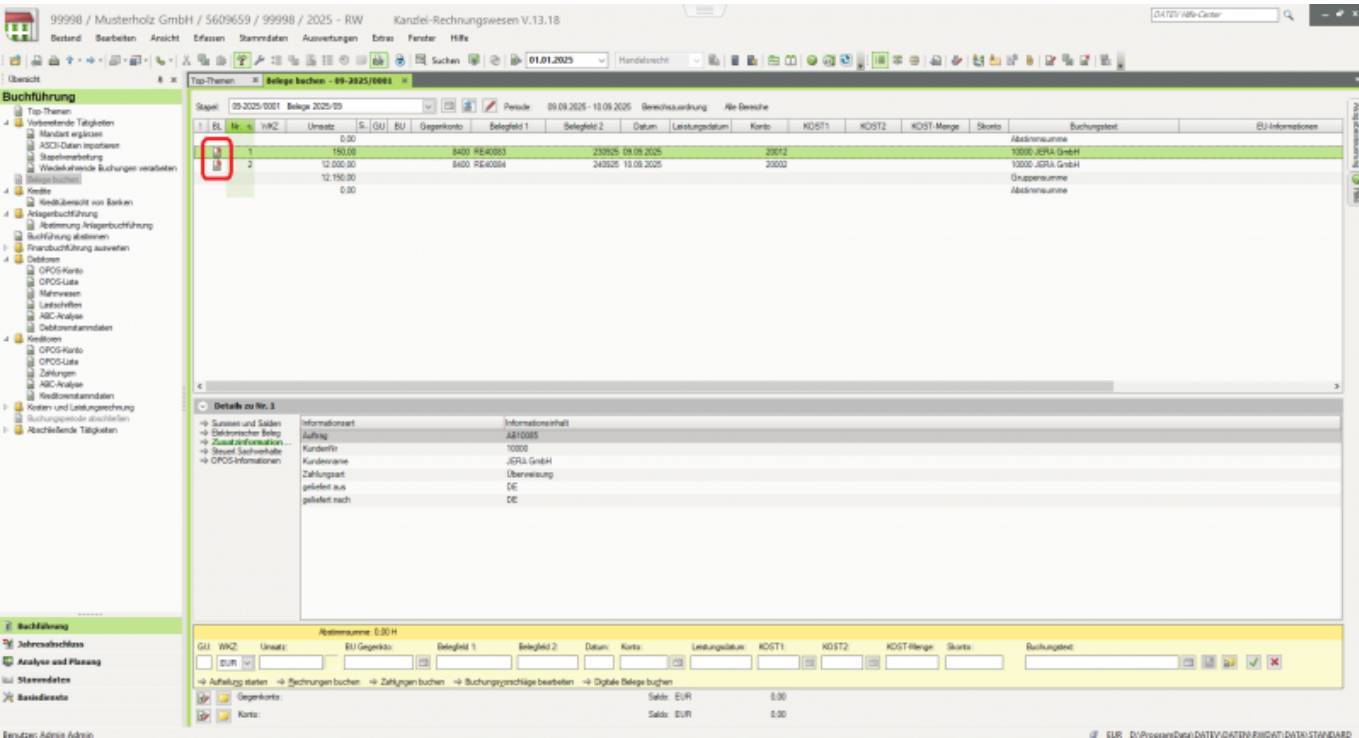


Abb. 8

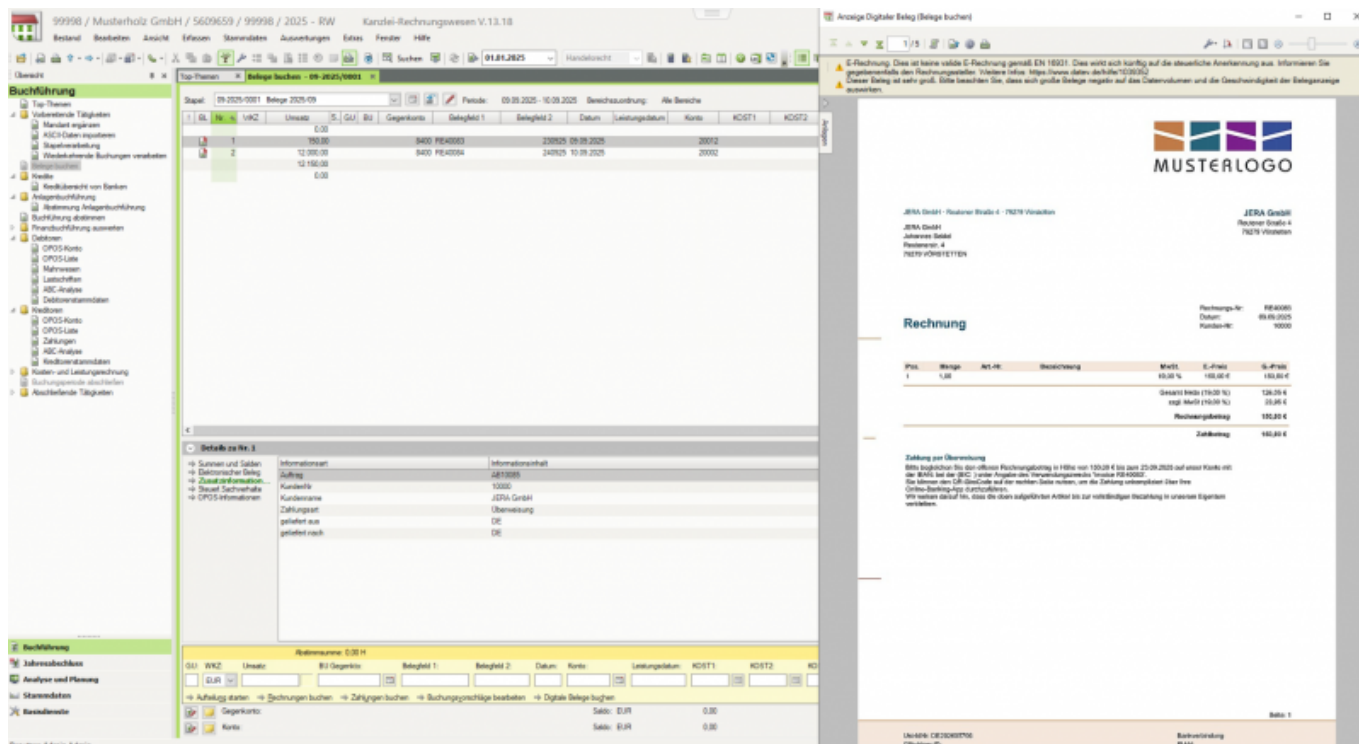


Abb. 9

Die weitere Verarbeitung der Buchhaltung erfolgt wie gewohnt.

Zurück zu: **DATEV Buchungsdatenservice**

Zurück zu: **1. Zugriffsrechte durch Steuerberater setzen**

Zurück zu: **2. Token erzeugen**

Zurück zu: **3. Daten auslesen**

Weiter zu : **5. Erklärvideo**

From:

<http://wiki.fibu-schnittstelle.de/> - **Dokumentation Fibu-Schnittstellen der Jera GmbH**

Permanent link:

<http://wiki.fibu-schnittstelle.de/doku.php?id=datev:accounting:uebertragen>

Last update: **2025/10/16 10:12**

