

**Jera Software GmbH**

Reutener Straße 4
79279 Vörsstetten

Inhaltsverzeichnis

2. Token für den Buchungsservice erzeugen

Öffnen Sie bitte Ihre Schnittstelle und wählen Sie im Hauptmenü den Button „Setup“ (vgl. Abb.1).

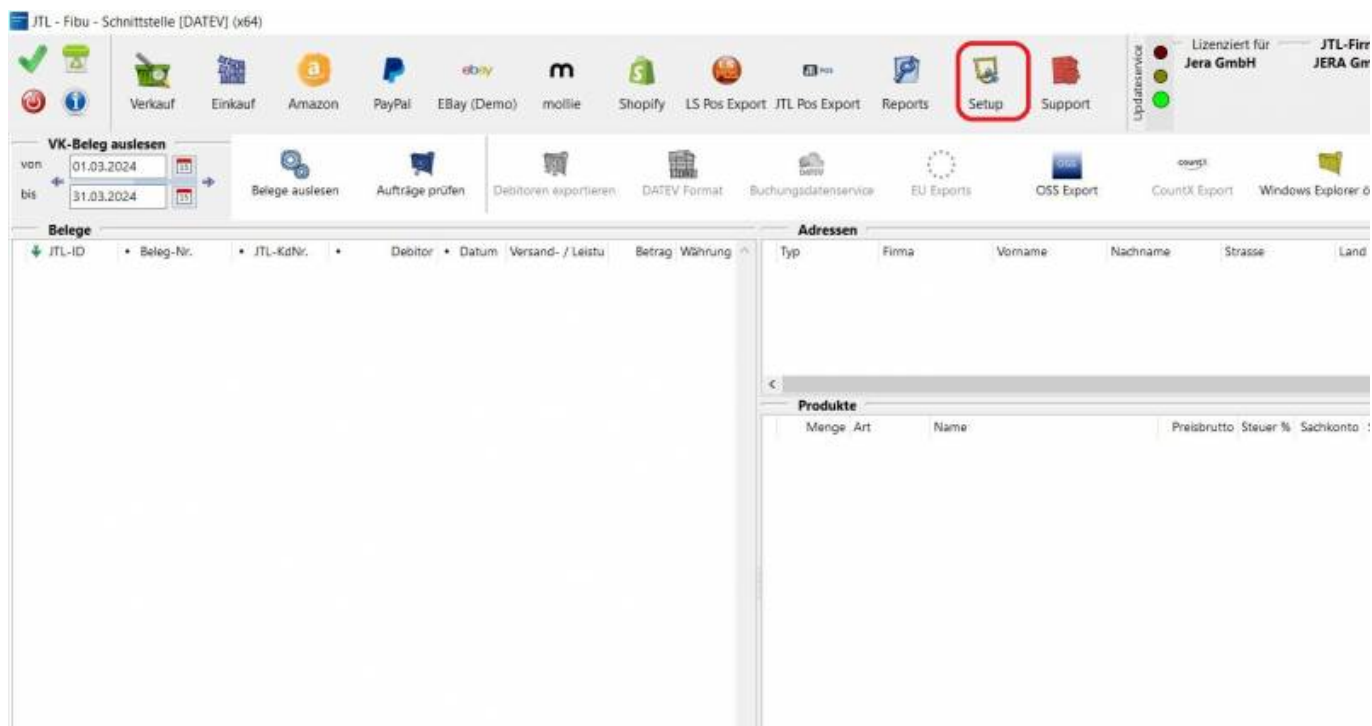


Abb. 1

Wechseln Sie anschließend bitte in den Reiter „FiBu“ → „DATEV“ → „Buchungsservice“. Es öffnet sich die in Abb. 2 dargestellte Maske.

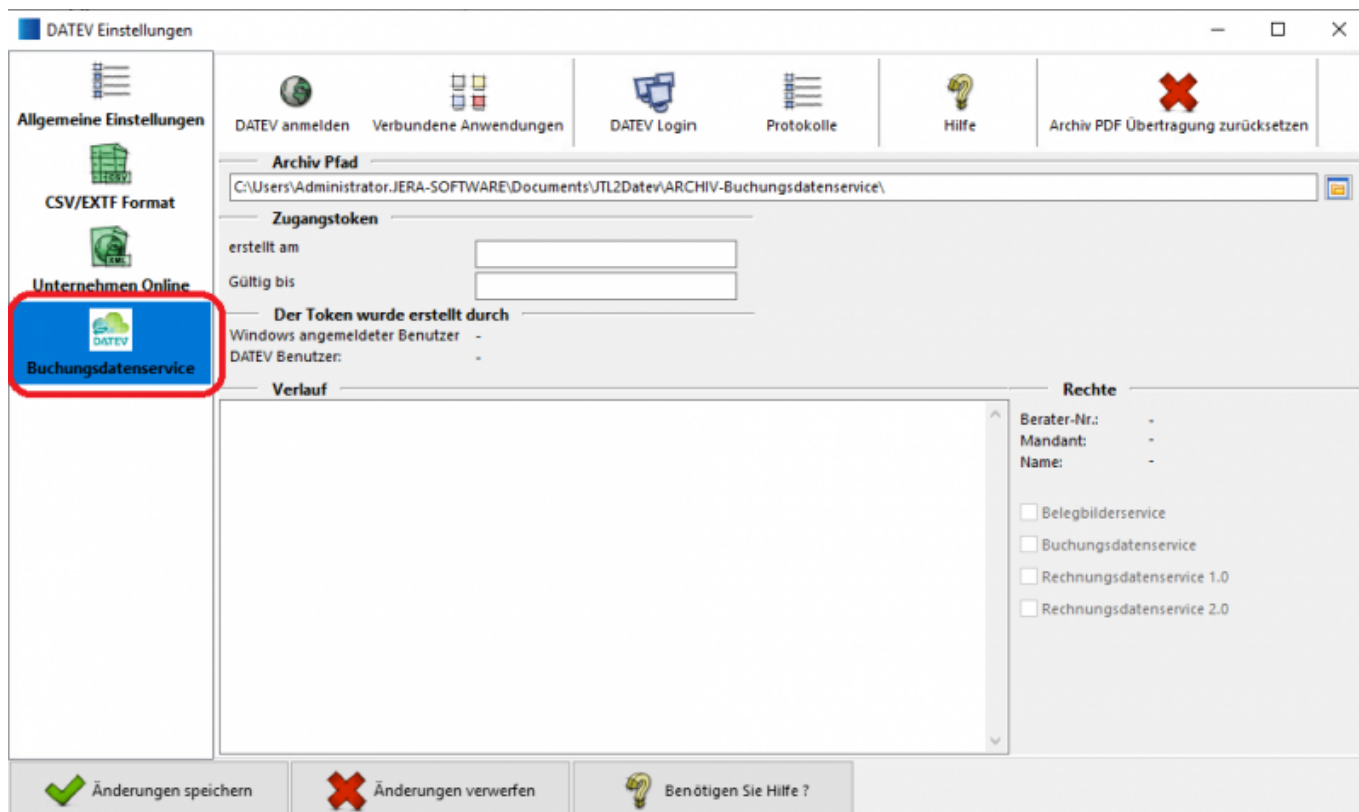


Abb. 2

Klicken Sie bitte auf den Button „Buchungsdatservice“. Hier klicken Sie bitte den Button „DATEV anmelden“.

Danach werden Sie automatisch zur Authentifizierung am DATEV-Rechenzentrum weitergeleitet.

Diese erfolgt

mit dem von Ihnen gewählten Verfahren **DATEV Smart Card** oder **DATEV Smart Login**.

Im Folgenden wird die Authentifizierung mit dem Verfahren „DATEV Smart Card“ dargestellt (Abb. 3 bis Abb. 5).

HINWEIS: Für die Authentifizierung muss zwingend der Internetbrowser Microsoft Edge als Standardbrowser hinterlegt sein und genutzt werden.

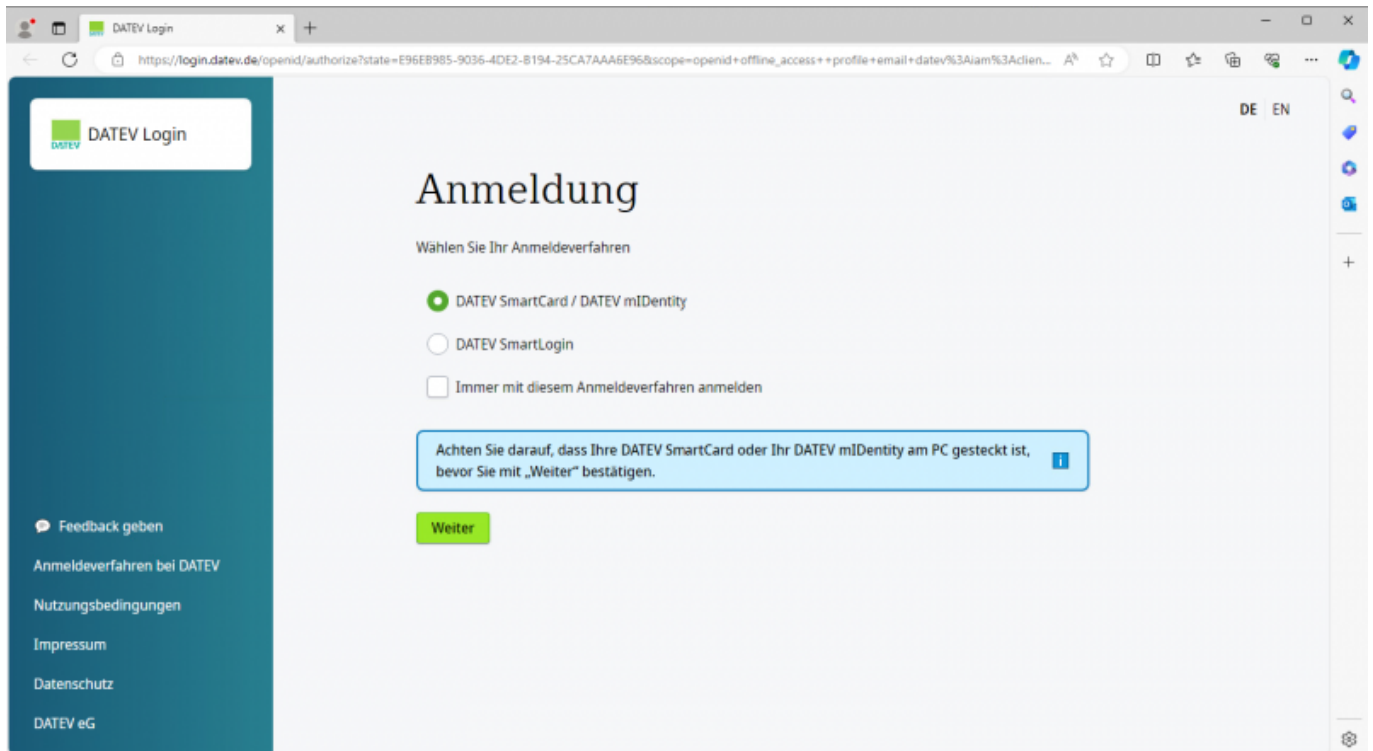


Abb. 3

Zertifikat für Authentifizierung auswählen

Für die Website secure18.datev.de:443 sind Ihre Anmeldedaten erforderlich:



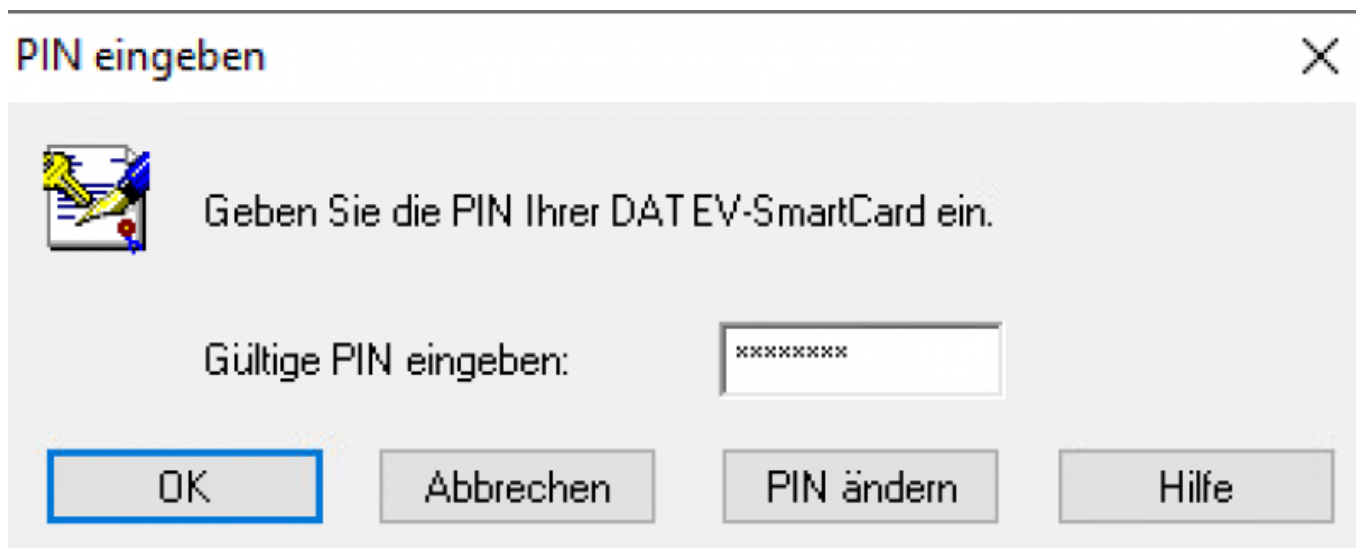
CA DATEV STD 32
21.7.2021

[Zertifikatinformationen](#)

OK

Abbrechen

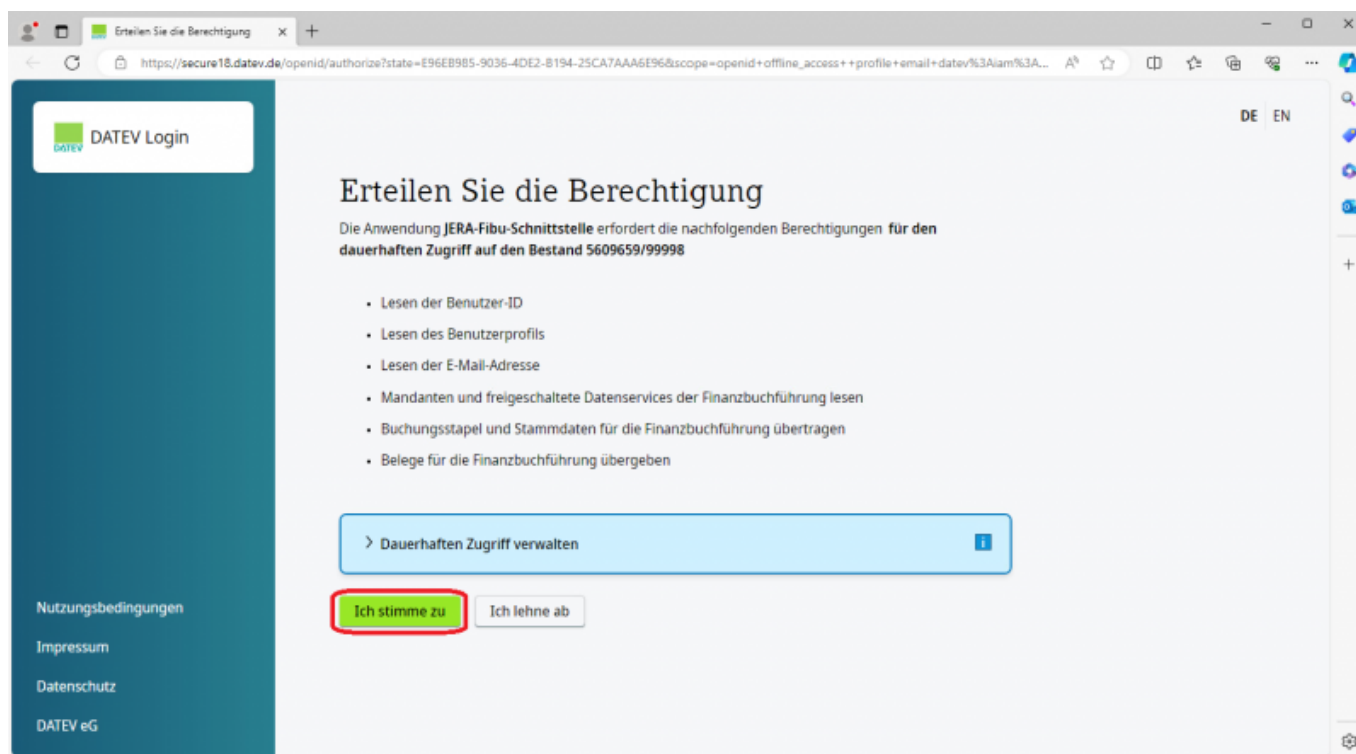
Abb. 4



The screenshot shows a window titled "PIN eingeben" (Enter PIN) with a close button (X) in the top right corner. On the left, there is an icon of a document with a pencil and a red pin. The main text reads: "Geben Sie die PIN Ihrer DATEV-SmartCard ein." (Enter the PIN of your DATEV-SmartCard). Below this, it says "Gültige PIN eingeben:" (Enter valid PIN:). To the right of this text is a text input field containing eight "x" characters. At the bottom, there are four buttons: "OK" (highlighted with a blue border), "Abbrechen" (Cancel), "PIN ändern" (Change PIN), and "Hilfe" (Help).

Abb. 5

Erteilen Sie nun die Berechtigung zum Zugriff auf Ihre Daten bzw. zum Übertragen Ihrer Daten, indem Sie auf den Button „Ich stimme zu“ klicken (vgl. Abb. 6).



The screenshot shows a web browser window with the title "Erteilen Sie die Berechtigung" (Grant permission). The URL is https://secure18.datev.de/openid/authorize?state=E96EB985-9036-4DE2-8194-25CA7AA6E96&scope=openid+offline_access++profile+email+datev%3Aiam%3A.... The page has a "DATEV Login" logo in the top left and "DE EN" language options in the top right. The main heading is "Erteilen Sie die Berechtigung" (Grant permission). Below it, a subheading states: "Die Anwendung JERA-Fibu-Schnittstelle erfordert die nachfolgenden Berechtigungen für den dauerhaften Zugriff auf den Bestand 5609659/99998" (The application JERA-Fibu-Schnittstelle requires the following permissions for permanent access to the record 5609659/99998). A list of permissions follows:

- Lesen der Benutzer-ID
- Lesen des Benutzerprofils
- Lesen der E-Mail-Adresse
- Mandanten und freigeschaltete Datenservices der Finanzbuchführung lesen
- Buchungssapitel und Stammdaten für die Finanzbuchführung übertragen
- Belege für die Finanzbuchführung übergeben

Below the list is a button labeled "> Dauerhaften Zugriff verwalten" (Manage permanent access). At the bottom, there are two buttons: "Ich stimme zu" (I agree) and "Ich lehne ab" (I decline). The "Ich stimme zu" button is highlighted with a red border.

Abb. 6

Sie erhalten die in Abb. 7 gezeigte Maske und können den Internetbrowser schließen. Wechseln Sie bitte anschließend zurück in die Schnittstelle

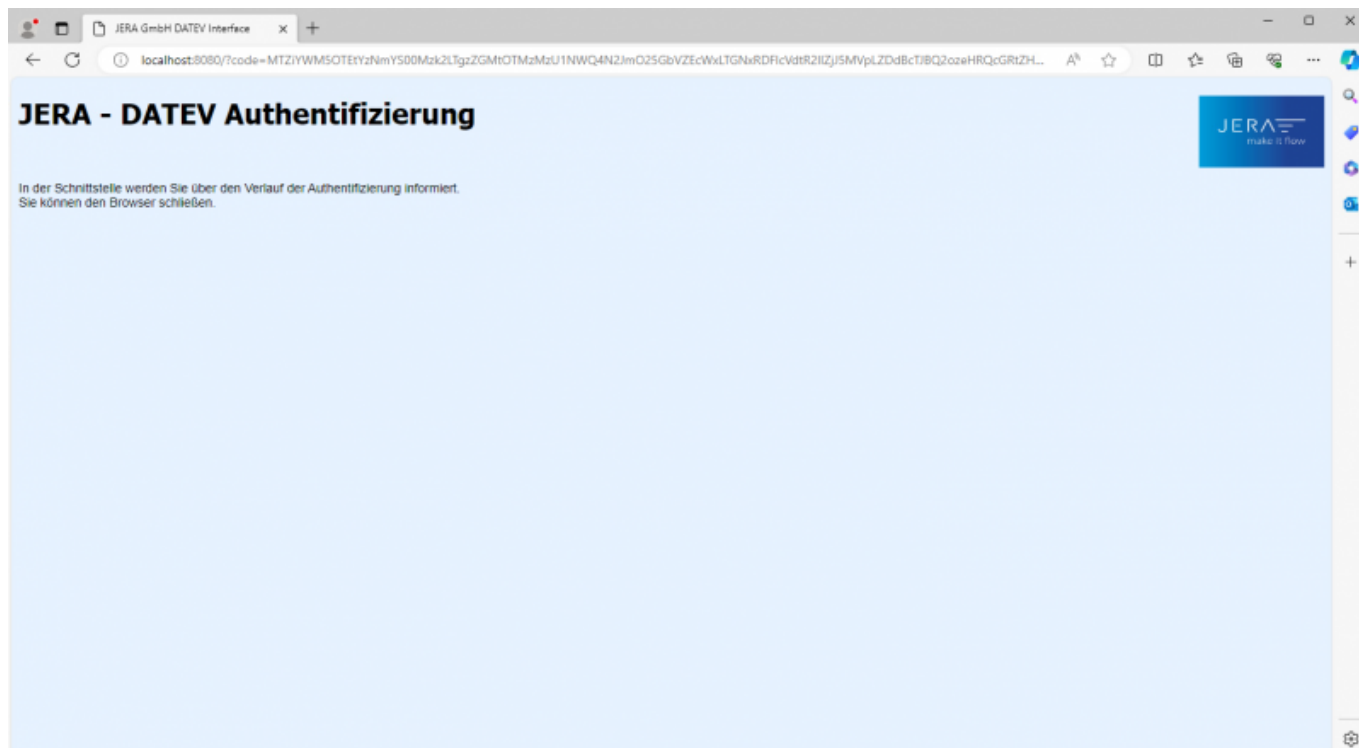


Abb. 7

In der Schnittstelle erhalten Sie die Meldung, dass die Authentifizierung bei DATEV erfolgreich war. Es werden die Rechte des Mandanten, sowie der Benutzer welcher den Token erzeugt hat, angezeigt. Speichern Sie bitte den Token über den Button „Änderungen speichern“ (Abb. 8).

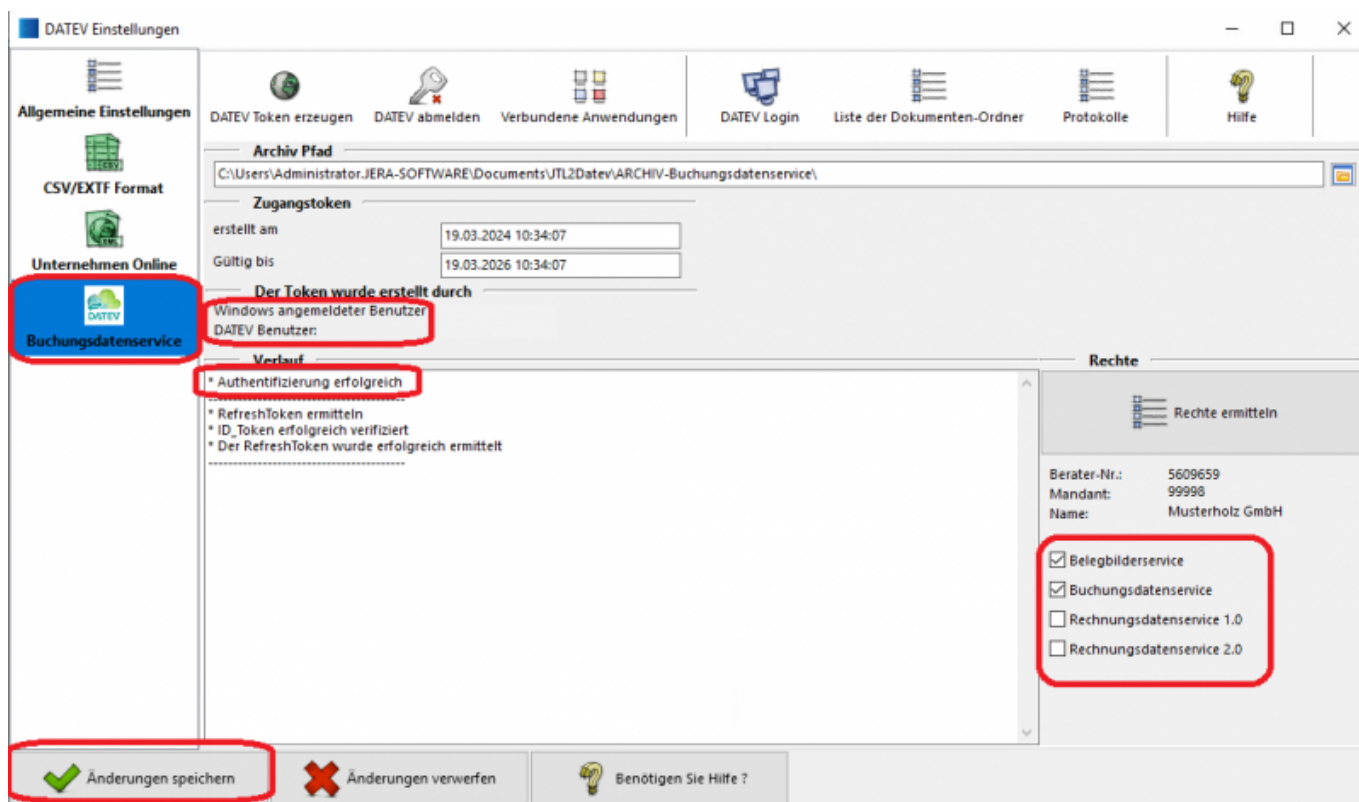


Abb. 8

Innerhalb von DATEV haben Sie die Möglichkeit über den Button „Verbundene Anwendungen“, sich die erteilten Rechte anzeigen zu lassen.

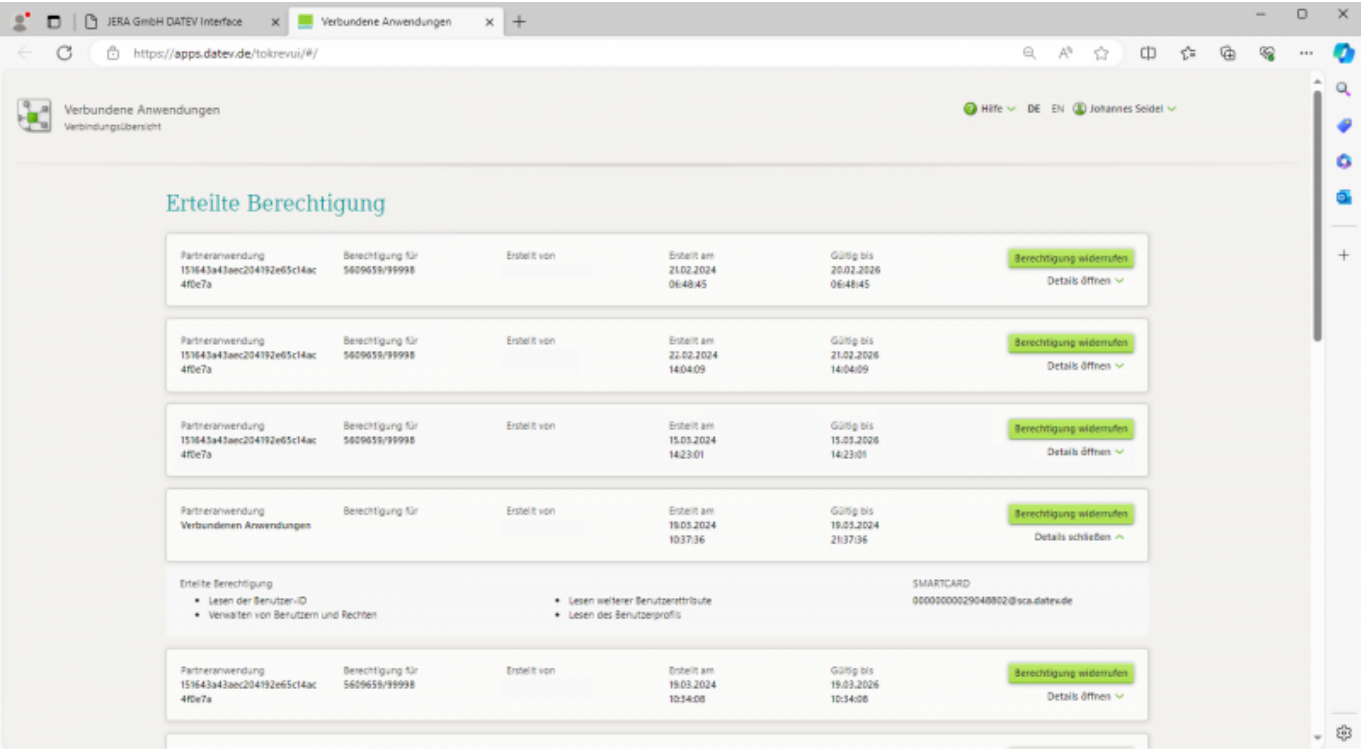


Abb. 9

Außerdem haben Sie die Möglichkeit sich innerhalb von DATEV über den Button „Liste der Dokumenten-Ordner“ die Ordnerstruktur in DATEV Unternehmen Online anzeigen zu lassen (Abb. 10).

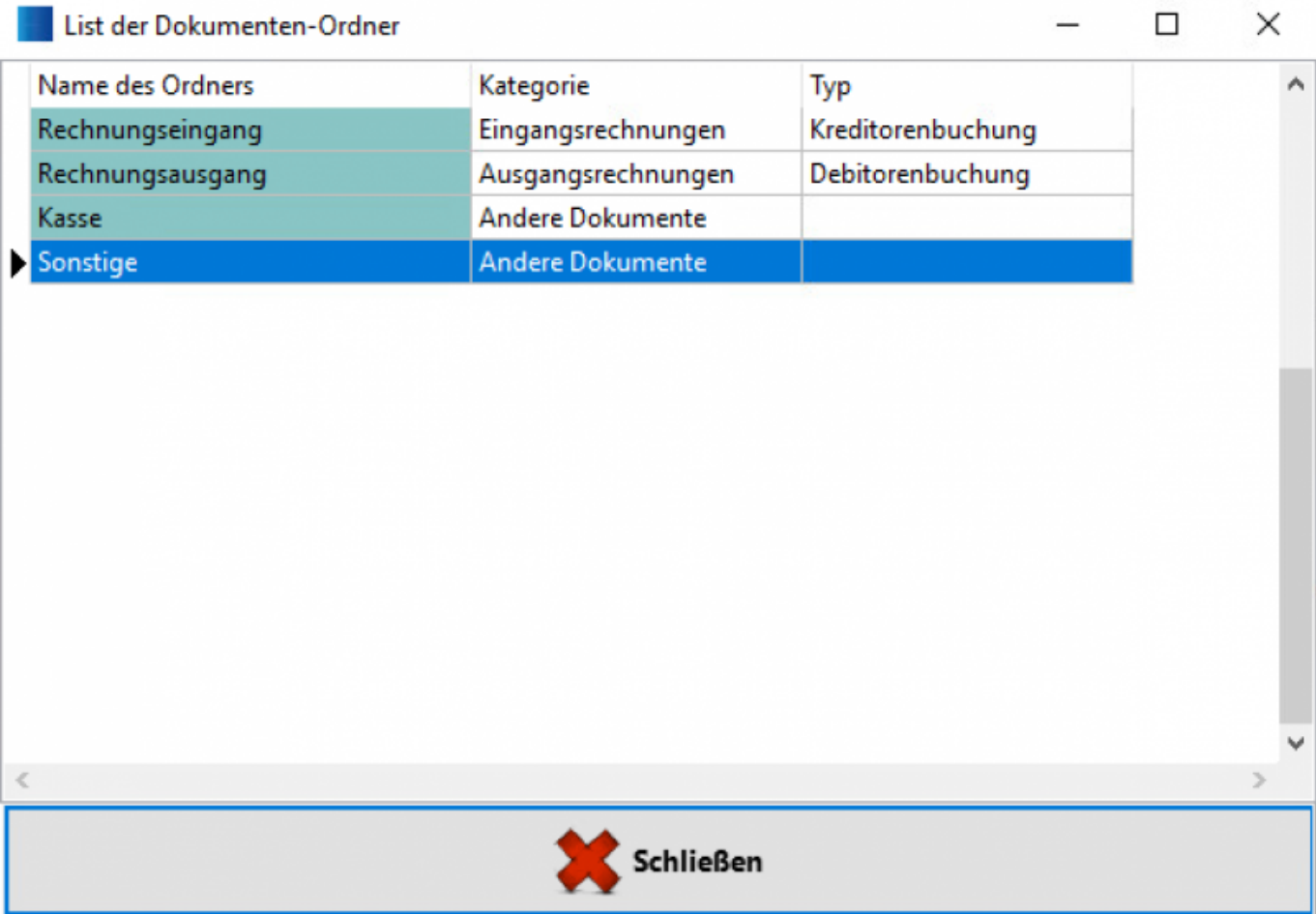


Abb. 10

Über folgenden Link können Sie DATEV Unternehmen Online öffnen [DATEV Unternehmen Online öffnen](#).

Zur Anmeldung wählen Sie eines der bekannten Verfahren (Abb. 11).

Zertifikat für Authentifizierung auswählen



Für die Website [secure4.datev.de:443](#) sind Ihre Anmeldedaten erforderlich:



CA DATEV STD 32
21.7.2021

[Zertifikatinformationen](#)

OK

Abbrechen

Abb. 11

In DATEV Unternehmen Online haben Sie die Möglichkeit, sich Protokolle mit verschiedenen Funktionen anzeigen zu lassen (Abb.12).

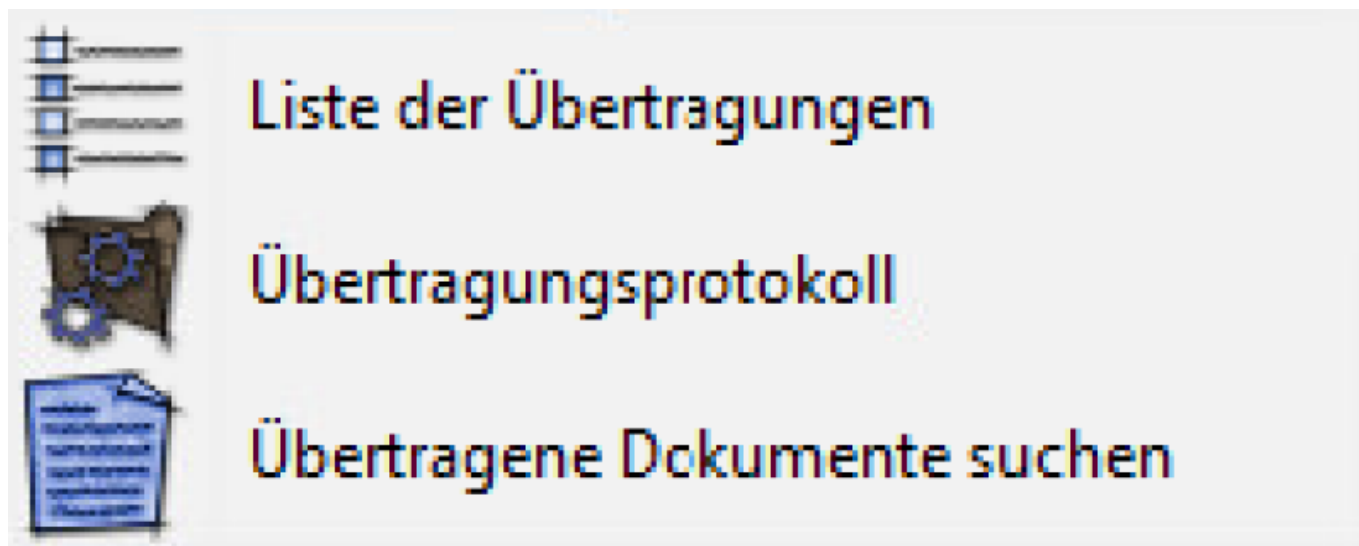


Abb. 12

1. Liste der Übertragungen (Abb. 13).
2. Übertragungsprotokoll (Abb. 14).
3. Übertragene Dokumente (Abb. 15).

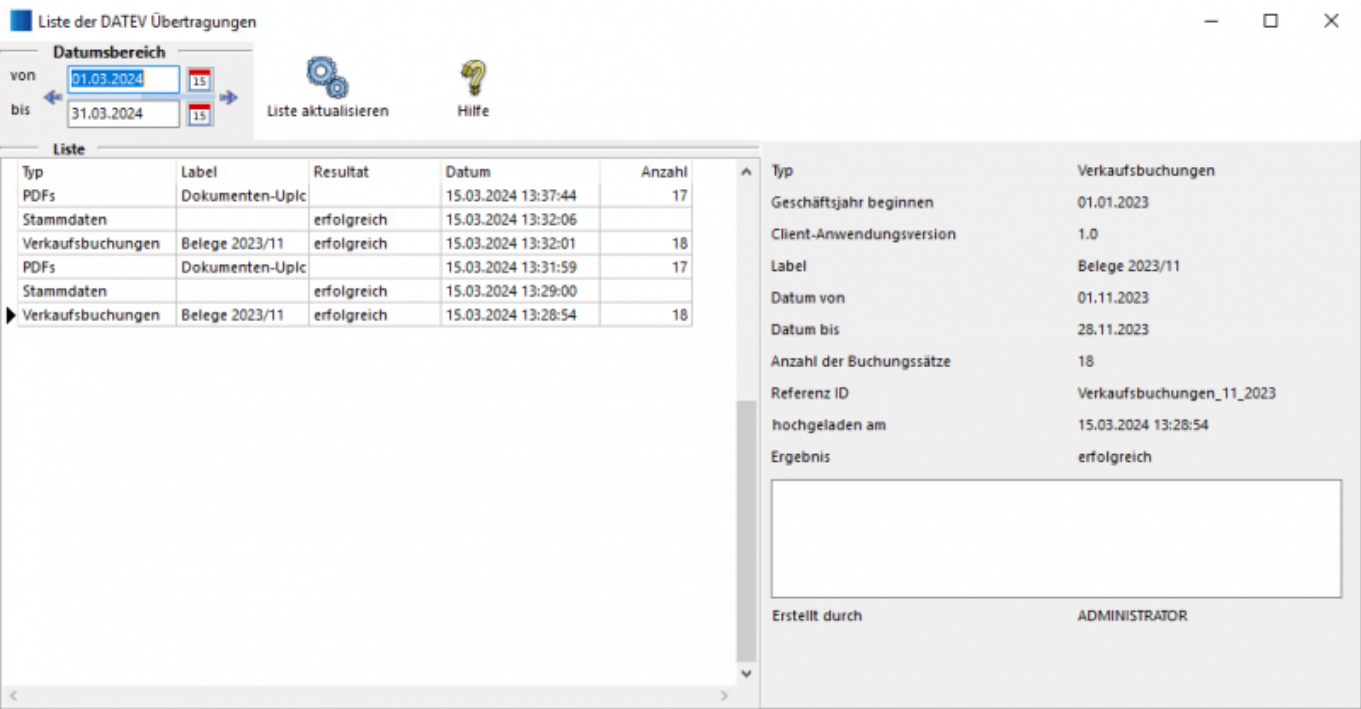


Abb. 13

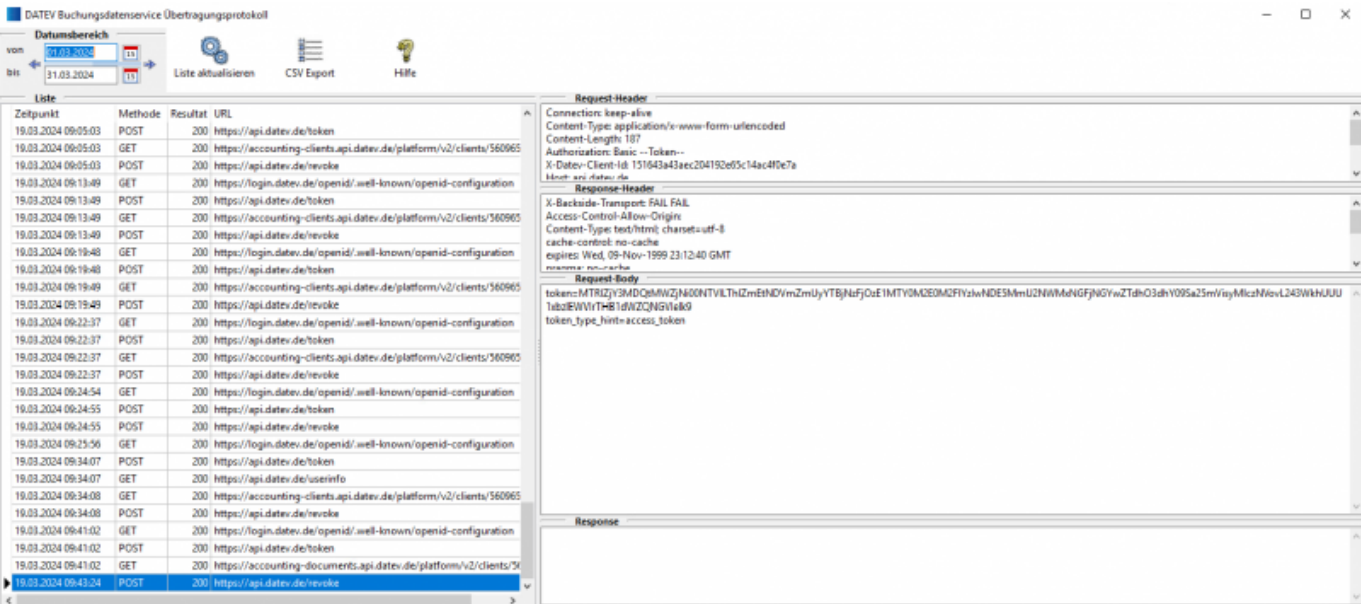


Abb. 14

Übertragene Dokumente

Suche nach Dokumenten Nr.

RE-4000

Suche Erneut übertragen Maske schließen Hilfe

Liste der Dokumente

Belegdatum	Belegnummer	GUID	Datum des DATEV Transfers	Existiert die Datei
02.11.2023	RE-400016	A09CA420935B4920A20CA09A8F2C024E	19.03.2024	☒
01.11.2023	RE-400022	58DF8B804D584EB0A604C1B497691B9F	19.03.2024	☒
10.11.2023	RE-400023	686CA67B182C4BFAA603C611122C5E05	19.03.2024	☒
10.11.2023	RE-400024	BEDE79A775A54DAF82EA4573E0D11FBC	19.03.2024	☒
15.11.2023	RE-400025	C06AF941D8B4476FA8EF2AE0207BEC4F	19.03.2024	☒
15.11.2023	RE-400026	492BEFCE2CC6488483D6471767E16EC0	19.03.2024	☒
15.11.2023	RE-400027	3191F6F7E82A4DB69E107834A77FEEDF	19.03.2024	☒
15.11.2023	RE-400028	BC03DB6792504F849581BF16AB661144	19.03.2024	☒
15.11.2023	RE-400029	D244DD27AF5F458697F891E053FBD68D	19.03.2024	☒
16.11.2023	RE-400030	933B2E228AD443DC90F18FBF9043E73A	19.03.2024	☒
16.11.2023	RE-400031	1A218D9802D54558A44B139B8CD722EE	19.03.2024	☒
16.11.2023	RE-400032	7727B916E8884AD0ABB67E1D1C727779	19.03.2024	☒
16.11.2023	RE-400033	0451A4CB9C7D4593B7B50361E6A6EDF6	19.03.2024	☒
28.11.2023	RE-400034	60C042D51BDD42279F178083D99D2539	19.03.2024	☒
28.11.2023	RE-400035	1D7E6D140A854F9380D205112A1EAA4C4	19.03.2024	☒
28.11.2023	RE-400036	EA2C70CC739D4554B5D3AF0725551BE6	19.03.2024	☒
28.11.2023	RE-400037	8EC5E10B80FD40EB9E84CA8966BD4222	19.03.2024	☒

Abb. 15

Zurück zu: **DATEV Buchungsservice**

Zurück zu: **1. Zugriffsrechte durch Steuerberater setzen**

Weiter zu: **3. Daten auslesen und an DATEV übertragen**

Weiter zu: **4. Erklärvideo**

From:

<http://wiki.fibu-schnittstelle.de/> - Dokumentation Fibu-Schnittstellen der Jera GmbH

Permanent link:

<http://wiki.fibu-schnittstelle.de/doku.php?id=datev:accounting:token&rev=1760448470>

Last update: **2025/10/14 15:27**

