



Jera Software GmbH

Reutener Straße 4
79279 Vörsstetten

Inhaltsverzeichnis

3. Daten auslesen und an DATEV übertragen

Zunächst müssen die zu übertragenden Belege aus der Datenbank in die Schnittstelle eingelesen werden.

Hierzu schränken Sie den Zeitraum, welchen Sie auslesen möchten, über die Datumseingabe ein und klicken

auf den Button „Belege auslesen“ (Abb. 1)

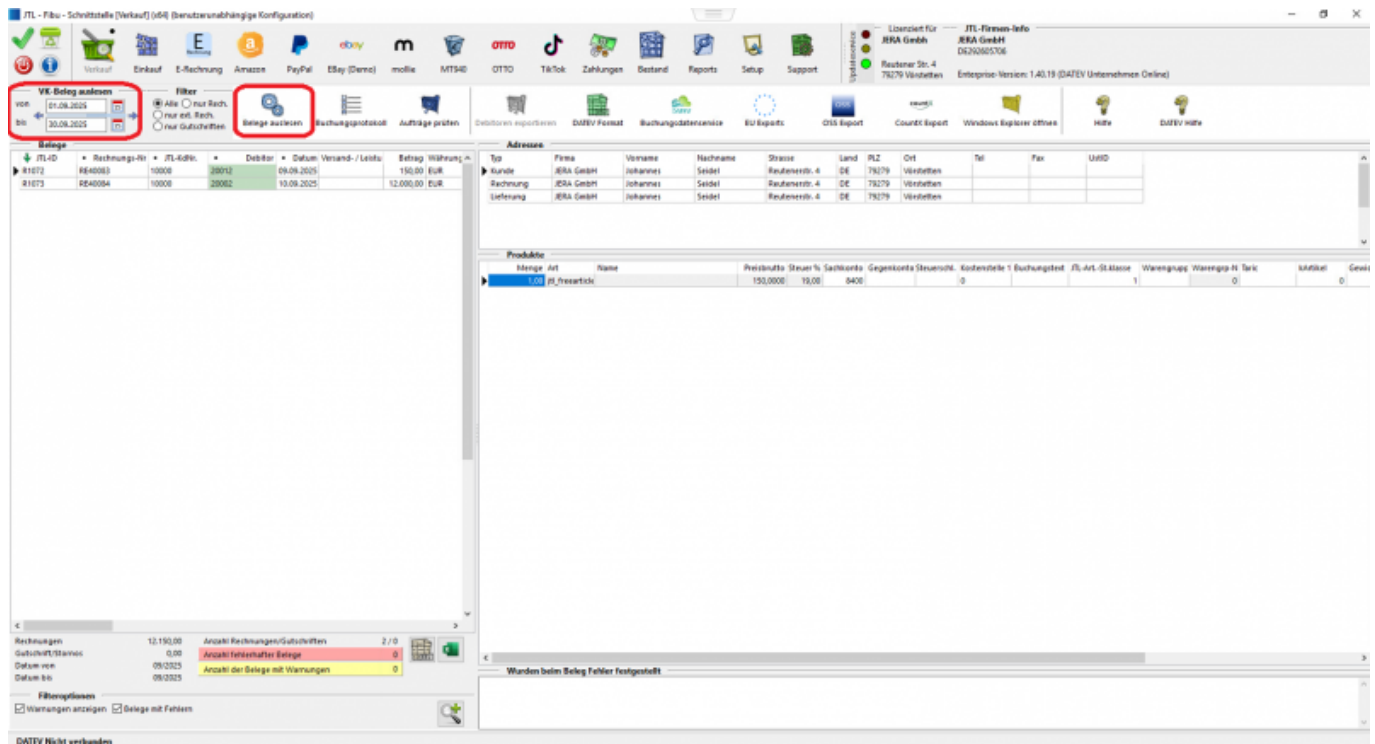


Abb. 1

Die aus der Datenbank ausgelesenen Belege werden nun schematisch in den Grids der Schnittstelle angezeigt.

Auf der linken Seite werden die Belege als Tabelle angezeigt. Klickt man eine Zeile an, finden sich im

oberen rechten Grid die Daten des Belegkopfes, wie z.B. Name und Adresse. Im unteren rechten Grid werden

die Inhalte der jeweiligen Belegmitte angezeigt, z.B. Artikelname, Menge, Bruttopreis, Steuersatz, Sachkonto, etc..

Enthält ein Beleg Fehler, welche bei der Plausibilitätsprüfung aufgefallen sind, werden diese im unteren Bereich

angezeigt. Hier sollte vor der weiteren Verarbeitung eine Korrektur des Beleges stattfinden und anschließend

erneut aus der Datenbank ausgelesen werden (Abb. 2).

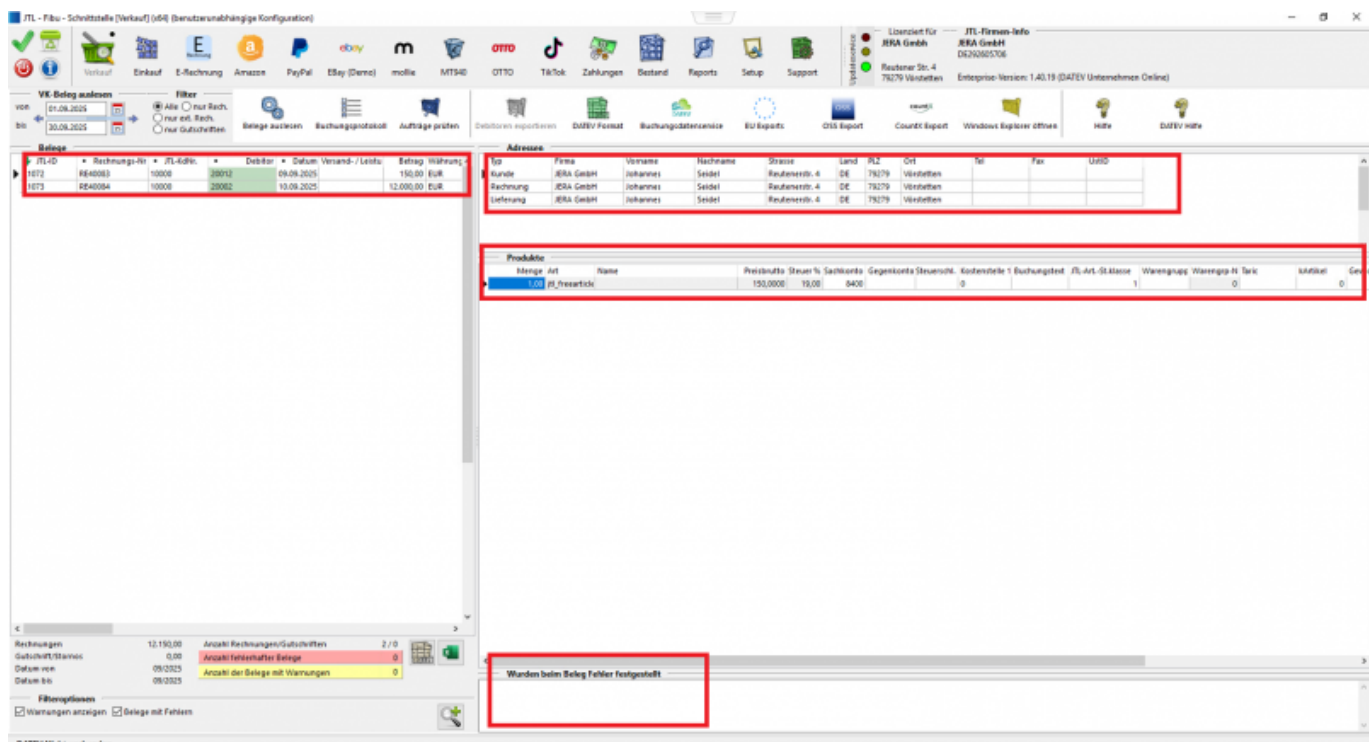


Abb. 2

Sind alle Belege korrekt in die Schnittstelle eingelesen worden, können diese nun über den Buchungsdatenservice zur weiteren Verarbeitung an die DATEV übergeben werden. Klicken Sie bitte hierzu auf den Button „Buchungsdatenservice“ wie in Abb. 3 dargestellt.

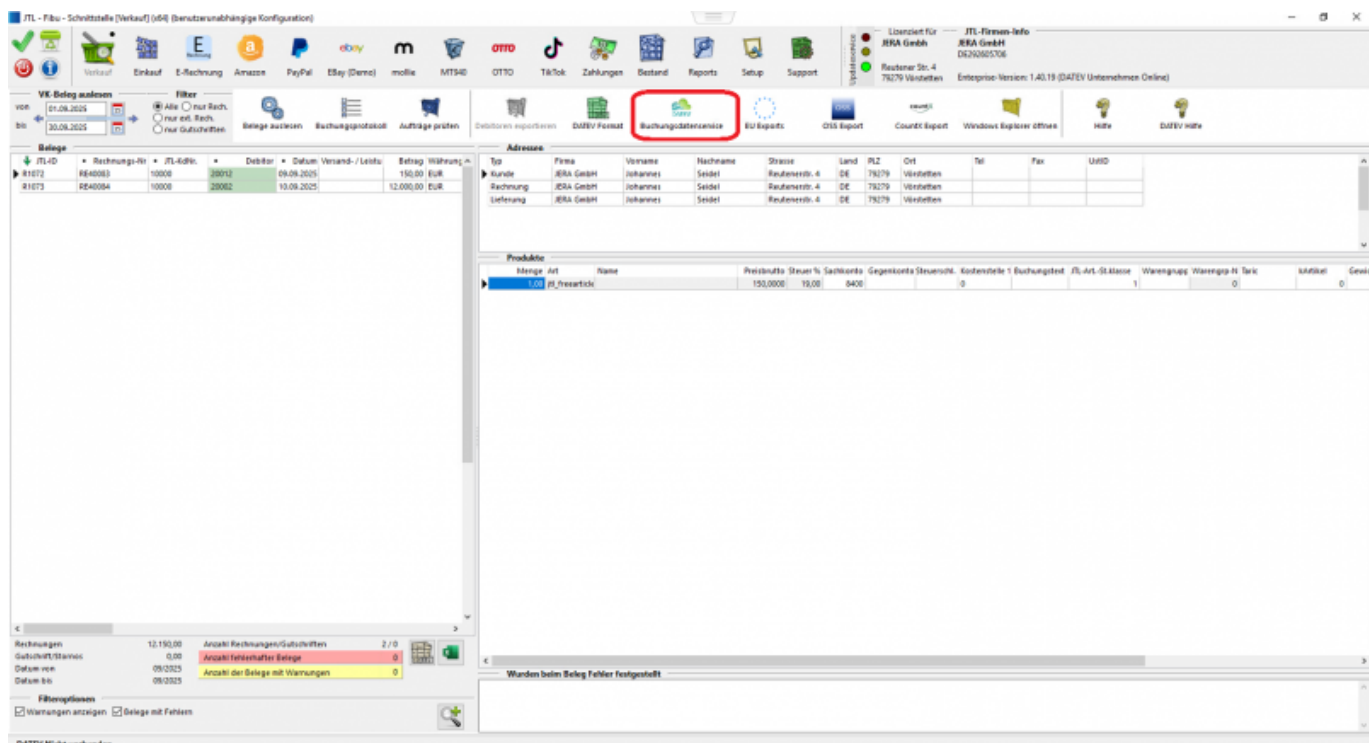


Abb. 3

Der Fortschritt des Uploads wird Ihnen durch eine Statusmeldung angezeigt (Abb. 4). Nach erfolgreicher Übertragung können Sie die Maske über den Button „Maske schließen“ beenden.

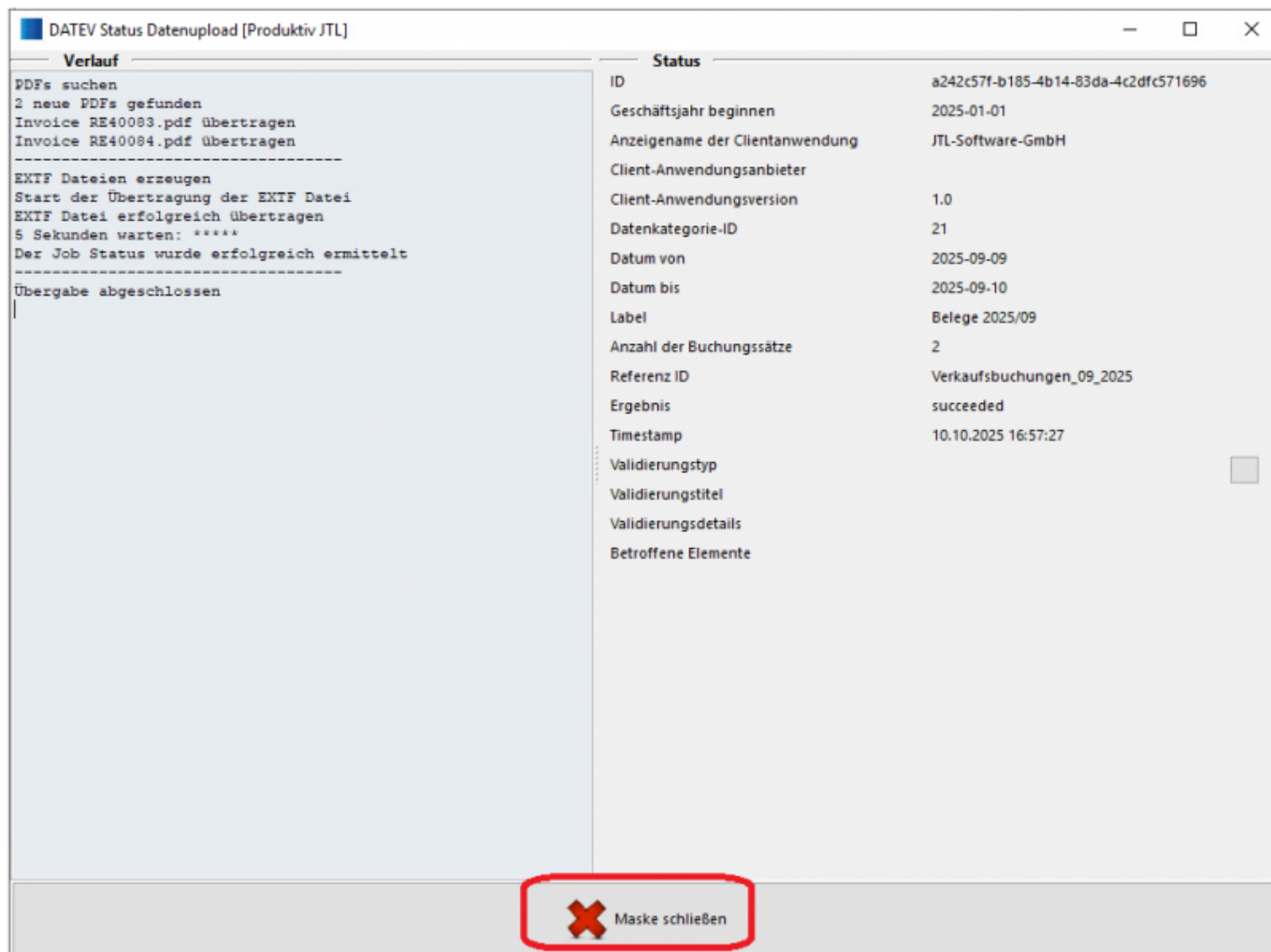


Abb. 4

Über die Funktion „Mandant ergänzen“ in DATEV Kanzlei-Rechnungswesen werden die Daten zum Import aus dem DATEV-Rechenzentrum abgeholt. Klicken Sie hierzu auf den Button „Daten holen“ (vgl. Abb. 5).

Daten holen - Mandant ergänzen

Für den Bestand 5609659/99998 Musterholz GmbH werden folgende Daten aus dem DATEV-Rechenzentrum geholt:

☐ Lohnbuchungen für den Zeitraum: von Januar 2025 bis Januar 2025

☐ Kassen-/Rechnungsstapel aus Kassenbuch/Belege online

☒ **Beleg-/Buchungsstapel und Stammdaten (RZ)**

☐ Kontoumsätze RZ-Bankinfo

[Details](#)

Erweitert

Hinweise

Daten holen **Abbrechen**

Abb. 5

In der Funktion „Stapelverarbeitung“ können Sie nun einen neuen Stapel zur weiteren Verarbeitung anlegen (vgl. Abb. 6).

99998 / Musterholz GmbH / 5609659 / 99998 / 2025 - RW Kanzlei-Rechnungswesen V.13.18

Stapelverarbeitung

Neuen Buchungsstapel anlegen

Datum von: 10.09.2025 Datum bis: 10.09.2025 Periode: September

Bezeichnung: Belege 2025-09 Diktakürzel: J

☒ Erweitert

OK **Abbrechen**

Abb. 6

Importieren Sie nun die zuvor abgeholten Daten über die Funktion „Importieren“ (vgl. Abb. 7).

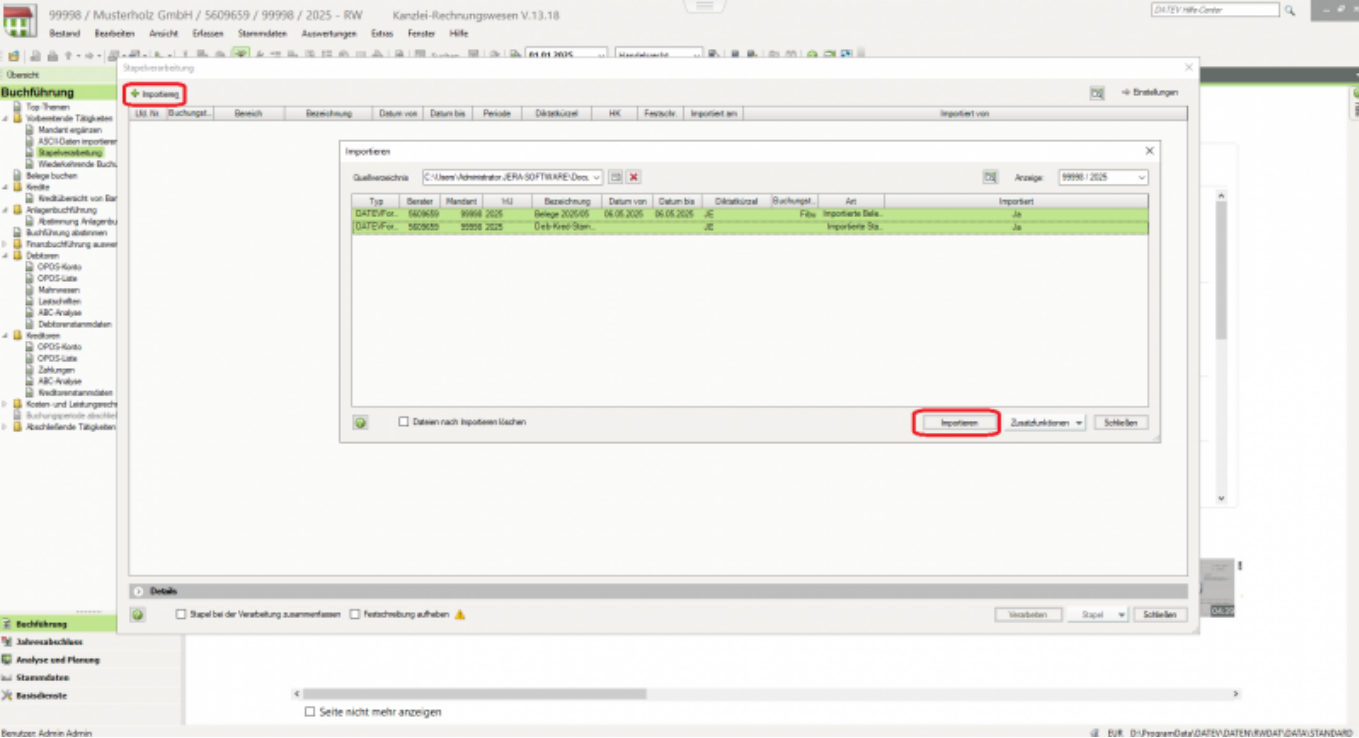


Abb. 7

Wurden zuvor auch die Belegbilder übertragen, können diese nun im Stapel über die rote Büroklammer in der jeweiligen Buchungszeile geöffnet (vgl. Abb.8) und angesehen (vgl. Abb. 9) werden.

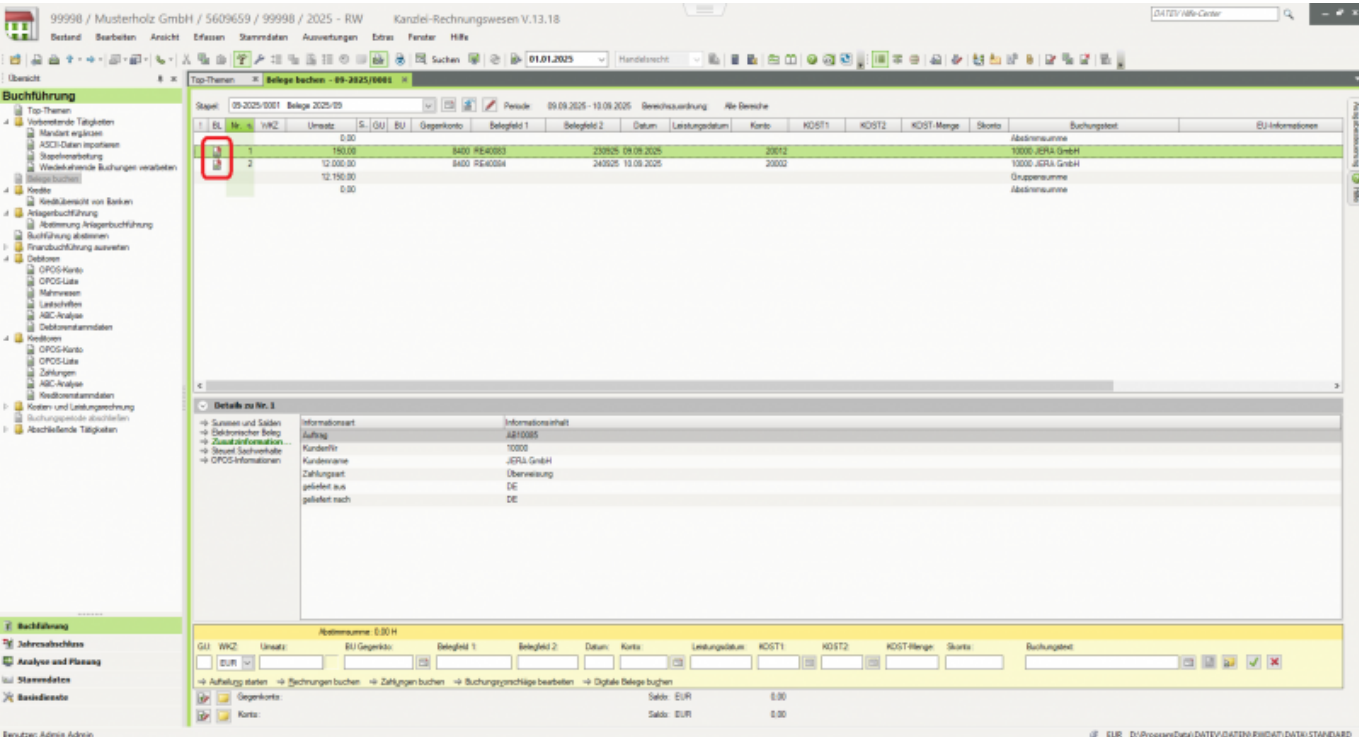


Abb. 8

The screenshot displays the DATEV FIBU software interface. On the left, the 'Buchführung' (Accounting) window shows a list of transactions. The right window, 'Anzeige Digitaler Beleg (Belege buchen)', displays a digital invoice from JERA GmbH. The invoice includes the company logo, name, address, and a table of items with prices and quantities. The bottom of the interface shows the 'Belegbuchung' (Document Posting) window with fields for account numbers and amounts.

Abb. 9

Die weitere Verarbeitung der Buchhaltung erfolgt wie gewohnt.

Zurück zu: **DATEV Buchungsdatenservice**

Zurück zu: **1. Zugriffsrechte durch Steuerberater setzen**

Zurück zu: **2. Token erzeugen**

Weiter zu : **4. Erklärvideo**

From:

<http://wiki.fibu-schnittstelle.de/> - **Dokumentation Fibu-Schnittstellen der Jera GmbH**

Permanent link:

<http://wiki.fibu-schnittstelle.de/doku.php?id=datev:accounting:auslesen&rev=1760519473>

Last update: **2025/10/15 11:11**

